



EXPEDIENT CTE. SERV. 01/21

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ SERVEI DE PREVENCIÓ D'ACCIDENTS, SALVAMENT, SOCORRISME I INFORMACIÓ A L'USUARI/A DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE GAVÀ, AMB LA INCORPORACIÓ DE CLÀUSULES D'EFICIÈNCIA SOCIAL.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ D'ACCIDENTS, SALVAMENT, SOCORRISME I INFORMACIÓ A L'USUARI/A DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE GAVÀ.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	11
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV.....	11
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer.....	12
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte.....	12
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit.....	13
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga.....	14
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.....	14
Clàusula 7.- Variants.....	15
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació.....	15
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs.....	15
Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores.....	17
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA.....	21
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions.....	21
Clàusula 12.- Mesa de contractació.....	25
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.....	26
Clàusula 14.- Obertura i valoració de les ofertes.....	46
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ.....	49
a l'adjudicació.....	49
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.....	53
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	53
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte.....	53
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte.....	54
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	56



Clàusula 20.- Condicions especials d'execució.....	56
Clàusula 21.- Execució i supervisió dels serveis.....	57
Clàusula 22.- Programa de treball.....	57
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	57
Clàusula 24.- Penalitats.....	58
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte.....	62
Clàusula 26.- Persona responsable del contracte.....	62
Clàusula 27.- Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius.....	62
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	63
Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista.....	63
Clàusula 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....	64
Clàusula 30.- Obligacions de l'empresa contractista.....	64
Clàusula 31.- Prerrogatives de l'Administració.....	69
Clàusula 32.- Modificació del contracte.....	69
Clàusula 33.- Suspensió del contracte.....	70
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA.....	71
REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	71
Clàusula 34.- Successió i Cessió del contracte.....	71
Clàusula 35.- Subcontractació.....	72
Clàusula 36.- Revisió de preus.....	72
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	72
Clàusula 37.- Recepció i liquidació.....	72
Clàusula 38.- Termini de garantia de les prestacions.....	72
Clàusula 39.- Resolució del contracte.....	73
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	74
Clàusula 40.- Règim de recursos.....	74
Clàusula 41.- Mesures cautelars.....	74
Clàusula 42.- Règim d'invalidesa.....	75
Clàusula 43.- Jurisdicció Competent.....	75



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient : CTE. SERV. 01/21

Departament tramitador: Espai Públic

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

Descripció: És objecte del present plec la contractació del servei de prevenció d'accidents, salvament, socorrisme i informació a l'usuari/a de les platges del municipi de Gavà.

Lots: No s'estableixen

Codi CPV:

Codi de bones pràctiques

75241000-7 Serveis de seguretat pública

75252000-7 Serveis de rescat

92332000-7 Serveis de platges

85142000-6 Serveis paramèdics

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Clàusula 3 PCAP

B.2 Valor estimat del contracte: 743.150,97 € sense IVA

B.3 Pressupost base de licitació: 749.343,90 € (IVA inclòs).

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària i detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2021	33100 1350A 227060021	246.154,98 €
2022	33100 1350A 227060022	248.779,57 €
2023	33100 1350A 227060023	254.409,35 €
TOTAL (21% IVA inclòs)		749.343,90 €



El valor estimat del contracte es de 743.150,97 € (sense IVA)

VE prestació contracte		Modificacions 20%	TOTAL
Any 2021	203.433,87	40.686,77	244.120,64
Any 2022	205.602,95	41.120,59	246.723,54
Any 2023	210.255,66	42.051,13	252.306,79
TOTAL	619.292,48	123.858,49 €	743.150,97 €

El pressupost base de licitació és 749.343,90 € (IVA inclòs)

Any	Pressupost net de licitació	21% IVA	Pressupost base licitació
2021	203.433,87€	42.721,11 €	246.154,98 €
2022	205.602,95€	43.176,62 €	248.779,57 €
2023	210.255,66 €	44.153,69 €	254.409,35 €
Total	619.292,48 €	130.051,42 €	749.343,90 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: La durada del contracte s'estableix en TRES anys des de la data de la formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No es contempen pròrrogues.

E. Variants:

Sí: No:

Condicions: Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



F. Procediment d'adjudicació, tramitació, òrgan de contractació, règim jurídic

El contracte s'adjudicarà per **procediment obert** i l'adjudicació amb més d'un criteri (automàtics i judicis de valor).

El contracte no està subjecte a **regulació harmonitzada**, d'acord amb l'establert a l'article 22.1.c) de la LCSP.

La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de la Plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE

L'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la **Junta de Govern Local**.

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de Serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Gavà, d'accés gratuït: <https://licitacions.gava.cat>

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: No:

Termini: **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà

H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre 2 Sobres: **3 Sobres:**

Dins d'aquest **sobres** les empreses licitadores hi han d'incloure:

Sobre A: Declaració Responsable :

- Annex 1 del PCAP, signada electrònicament.

Sobre B: Criteris d'adjudicació avaluables de forma subjectiva:

- Projecte/Memòria tècnica descriptiva del servei a prestar, d'acord amb la informació del punt 10.2 de la Clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques, **signat electrònicament**.

- Annex 2 del PCAP, en format editable i en pdf signat electrònicament.



Sobre C: Oferta econòmica i resta d'aspectes avaluables mitjançant criteris automàtics :

- Annex 3 del PCAP, en format editable i en pdf signat electrònicament.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1 Solvència tècnica i professional:

- Haver realitzat en els últims 3 anys, 3 contractes de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'import similar al pressupost base de la licitació.
- Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a una correcta execució de contracte.

I.2 Solvència econòmica i financera:

I.3 Que el volum de negocis mínim anual de l'any de major volum dels últims 3 anys sigui almenys el del pressupost base de licitació. També es pot substituir amb l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de l'import del pressupost base de licitació a la qual es presenti.

I.4 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

- Sí: Mitjans: L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- No:

J. Mesa de contractació

President/a: Sra. Maria Luisa López Marruedo, cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora i com a suplents la Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals, i la Sra. Rosa Maria Fernández Labella, tinenta d'alcalde de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica.

Vocals: Sra. Maria Eugènia Abarca, secretaria general de l'Ajuntament de Gavà. i com a suplent el Sr. Sergi Monteserin Heredia, lletrat adjunt a la Secretaria General.

Sr. José Ma. García Pascual, interventor municipal i com a suplents la Sra. Hermínia Vilches Roca interventora accidental i el Sr. Santiago Garcia Moreno tesorero municipal.



Sra. Montse Sellés, cap del departament de Salut i Consum, i com a suplent el Sr. Pau Moreno, enginyer tècnic municipal.

Sra. Elisenda Miquel, tècnica de Protecció Civil, i com a suplent el Sr. Francesc Reyes González, arquitecte tècnic municipal,

Secretari: Sr. Manuel Martínez Giménez tècnic dels Serveis Jurídics i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic de Secretaria General

K. Criteris de valoració de les ofertes.

Veure clàusula 13 PCAP

La màxima puntuació que es pot obtenir és de 100 punts dels quals 90 punts amb criteris avaluable de forma automàtica, i 10 punts de criteris avaluable de forma subjectiva:

- Proposta econòmica (màxim 30 punts)
- Proposta d'accions que repercutixin en la millora del servei avaluable de forma automàtica (màxim 60 punts)
- Criteris d'adjudicació avaluable de forma subjectiva (màxim 10 punts)

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 10 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 8 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

La Mesa **requerirà l'empresa** proposada com adjudicatària mitjançant una comunicació electrònica per tal aporti en el cas que no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores la documentació següent:



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

i tot això en el **termini de 7 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a la **Sra. Elisenda Miquel Ferran**, tècnica de Protecció Civil i coordinadora de Platges, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte.

O. Garantia definitiva

Sí: No:

Forma de constitució:

- a) En efectiu o en valors
- b) Mitjançant un aval
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

P. Condicions especials d'execució.

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.



Q. Modificació del contracte prevista:

Les previstes en la clàusula 32 del Plec Administratiu.

a) Circumstàncies:

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

b) Abast de les modificacions previstes:

Les necessitats poden ser l'ampliació de calendari, recursos operatius i/o horari i alteracions sobtades de riscos a la platja.

c) Import:

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20 % del Valor estimat de la prestació inicial de la manera que s'indica en la clàusula 32 d'aquest Plec.

R. Cessió del contracte: NO

S. Subcontractació: NO

T. Revisió de preus: NO

U. Termini de garantia: SI. El termini de garantia coincideix amb el de la durada del contracte, i aquest s'inicia amb el lliurament o recepció formal dels serveis i finalitza 1 mes després de la finalització del contracte.

V. Programa de treball: SI



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ D'ACCIDENTS, SALVAMENT, SOCORRISME I INFORMACIÓ A L'USUARI/A DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE GAVÀ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1. L'objecte del present és la prestació del **servei de prevenció d'accidents, salvament, socorrisme i informació a l'usuari/a de les platges del municipi de Gavà**, amb la incorporació de clàusules d'eficiència social.

Només s'admetran les ofertes que facin referència a la totalitat de les prestacions que es descriuen com objecte del contracte al Plec de Prescripcions Tècniques, rebutjant-se aquelles que només es refereixin a una o algunes de les prestacions.

La definició exhaustiva del servei es troba detallada al Plec de Prescripcions Tècniques regulador d'aquesta licitació.

Es considera convenient i oportú no dividir en lots l'objecte del contracte, ja que l'objecte es troba conformat per una mateixa tipologia i mateixa funcionalitat que fan innecessari la divisió en lots. Alhora, el seu volum econòmic no permet diferenciar llindars o franges econòmiques.

1.2. Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les següent codificacions (Codi CPV):

75241000-7 (Serveis de seguretat pública)

75252000-7 (Serveis de rescat)

92332000-7 (Serveis de platges)

85142000-6 (Serveis paramèdics).

També té com objecte, atès que es tracta d'un servei intensiu en mà d'obra, millorar les condicions sociolaborals del personal adscrit al mateix. Les mesures de contractació pública sostenible, que incorpora objectius d'eficiència social:

- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis laborals
- Criteris automàtics de valoració a les ofertes presentades



Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

La protecció civil, en concret la prevenció i salvament a les platges, és una competència pròpia del Municipi segons el que disposa l'article 25.f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, reguladora de les Bases del règim Local, segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte es pel total dels serveis associats establerts en l'objecte del contracte.

El valor estimat del contracte es de 743.150,97 € (sense IVA)

VE prestació contracte		Modificacions 20%	TOTAL
Any 2021	203.433,87	40.686,77	244.120,64
Any 2022	205.602,95	41.120,59	246.723,54
Any 2023	210.255,66	42.051,13	252.306,79
TOTAL	619.292,48	123.858,49 €	743.150,97 €

3.2 El preu d'aquest contracte es formula en un import màxim de despesa. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. Aquestes necessitats poden ser l'ampliació de calendari, recursos operatius i/o horari i alteracions sobtades de riscos a la platja. A tal efecte, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte, un màxim d'un 20% de l'import total del contracte, com a conseqüència de tal circumstància, en els termes previstos en l'article 101 de la LCSP. La citada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

El pressupost màxim de licitació es de 749.343,90 € (inclòs l'IVA del 21%) essent l'import base de 619.292,48€ i l'import de l'IVA del 21 % de 130.051,42€.

El pressupost màxim per al 2021 és de 246.154,98 € (IVA inclòs), per al 2022 és de 248.779,57 € (IVA inclòs) i per al 2023 és de 254.409,35 € (IVA inclòs).



Any	Pressupost net de licitació	21% IVA	Pressupost base licitació
2021	203.433,87€	42.721,11 €	246.154,98 €
2022	205.602,95€	43.176,62 €	248.779,57 €
2023	210.255,66 €	44.153,69 €	254.409,35 €
Total	619.292,48 €	130.051,42 €	749.343,90 €

3.3 L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació. **Les ofertes que superin aquest preu seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.**

3.4 El pressupost de licitació inclou el benefici industrial (10%) i les despeses generals (5%), essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les carregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

3.5 Les entitats licitadores hauran de presentar, en la seva oferta, el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat. Les ofertes econòmiques que superin els preus unitaris indicats no seran vàlides i, per tant, les empreses que les presentin seran excloses de la licitació.

3.6 La forma de pagament serà l'habitual de la corporació, prèvia conformitat per part del servei tècnic corresponent, de les factures corresponents.

3.7 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les carregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament o execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa que és de caràcter plurianual anirà a càrrec dels pressupostos de l'Ajuntament per als exercicis 2021, 2022 i 2023 a les aplicacions de despesa que



s'indiquen a aquesta clàusula, sota la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades d'aquest contracte:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2021	33100 1350A 227060021	246.154,98 €
2022	33100 1350A 227060022	248.779,57 €
2023	33100 1350A 227060023	254.409,35 €
TOTAL (21% IVA inclòs)		749.343,90 €

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una **durada de 3 anys** a contar des de la data de signatura i formalització del contracte o si s'escau la data que s'indiqui en el propi contracte.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 El contracte té **caràcter administratiu** i es tipifica com a **contracte de serveis** en base al que estableixen als articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos, les clàusules i annexos es consideren part integrant del contracte.

6.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte s'adjudicarà per **procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri (automàtics i judicis de valor)**.

El contracte no està subjecte a **regulació harmonitzada**, d'acord amb l'establert a l'article 22.1.c) de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de la **Plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE**

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'**òrgan administratiu** amb competència en **matèria de comptabilitat pública**, és la **Intervenció Municipal** i l'**òrgan de contractació és la Junta de Govern Local** en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant resolució d'alcaldia DE 1932/2019 de data 26 de juny de 2019, publicada al BOPB de 2 d'agost de 2019, modificada per DE 2020001069 de data 28 de maig de 2020, publicada al BOPB de data 8 de juny de 2020, dictat a l'empara de l'establert a l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local., atès que el valor estimat del contracte és **de 743.150,97 € sense incloure l'IVA**.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf> i en la Plataforma de contractació pública electrònica Pixelware



9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 1 dia hàbil abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/avisos o Mesa de contractació" per informar als licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.



Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en **algun motiu d'exclusió** d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- **Motiu d'exclusió** d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a **causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació** i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

1. Que el poder adjudicador **tingui indicis plausibles** d'acords amb altres operadors econòmics **destinats a falsejar la competència**,
2. Quan l'operador econòmic **hagi intentat influir indegudament** en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

3. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula.
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de



disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).



Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

De conformitat amb l'article 90 LCSP, s'haurà d'acreditar amb una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en



poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a una correcta execució de contracte.

b) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

De conformitat amb l'article 87 LCSP, el criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera és el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats sigui, com a mínim, el del pressupost base de licitació.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

També es podrà acreditar la solvència econòmica mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

També es pot substituir amb l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de l'import del pressupost base de licitació a la qual es presenti.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Gavà, d'accés gratuït: <https://licitacions.gava.cat>.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soportelicitadores-requisitos-minimos/>.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) [configuracion-equipos/](#) o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE **de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.**

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal <https://licitacions.gava.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:



- Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre
- Camerfirma.
- Firma Profesional
- DNI electrònic

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè el sobre està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la Plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la Plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes



electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

La Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

11.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'últim **dia i hora** de presentació de la documentació electrònica –SOBRES A, B i C– és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



11.6 Documentació a presentar

Nota important:

La introducció errònia de documentació en els SOBRES A, B, i C que permeti conèixer el contingut a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. **No obstant**, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps **és irrellevant**. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:

- Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX núm. 1 d'aquest Plec.

La no presentació d'aquest annex suposarà l'exclusió del licitador.

SOBRE B que contindrà la documentació següent que es valora amb judicis de valor:

- Projecte/Memòria tècnica descriptiva del servei a prestar, d'acord amb la informació del punt 10.2 de la Clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques, i signada electrònicament.
- Document ANNEX 2 del present Plec, que inclou la resta d'aspectes avaluable mitjançant criteris subjectius, signada electrònicament.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE C que contindrà la documentació següent:

- Document ANNEX 3 del present Plec, que inclou l'oferta econòmica i la resta d'aspectes avaluable mitjançant criteris automàtics, signada electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.



Tots els documents dels sobres, hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal.

11.7 Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència:

Sra. Maria Luisa López Marruedo, cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora i com a suplents la Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals, i la Sra. Rosa Maria Fernandez Labella, tinenta d'alcalde de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica.

Vocals:

Sra. Maria Eugènia Abarca, secretaria general de l'Ajuntament de Gavà. i com a suplent el Sr. Sergi Monteserin Heredia, lletrat adjunt a la Secretaria General.

Sr. José Ma. García Pascual, interventor municipal i com a suplents la Sra. Hermínia Vilches Roca interventora accidental i el Sr. Santiago Garcia Moreno tesorero municipal.

Sra. Montse Sellés, cap del departament de Sanitat i Consum, i com a suplent el Sr. Pau Moreno, enginyer tècnic municipal.

Sra. Elisenda Miquel, tècnica de Protecció Civil, i com a suplent el Sr. Francesc Reyes González, arquitecte tècnic municipal,

Secretaria:



Sr. Manuel Martínez Giménez tècnic dels Serveis Jurídics i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martinez, tècnic de Secretaria General

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.

Les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica.

La màxima puntuació que es pot obtenir, al final del procés, és de **100 punts**, dels quals 90 punts amb criteris avaluable de forma automàtica, i 10 punts de criteris avaluable de forma subjectiva, per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 146 de la LCSP, i es desglossa de la manera següent:

13.1 Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

13.1.1. Per l'oferta econòmica: fins a 30 punts

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Als efectes d'aplicar la puntuació prevista, s'aplicaran les regles següents:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} * (O_{\min} / O_i)^{2/n}$$

On:

P_i = puntuació de l'oferta.

O_i = oferta preu presentada pel licitador pel global del contracte (IVA exclòs).

P_{\max} = puntuació màxima per l'oferta econòmica, 30 punts.

O_{\min} = oferta mínima presentada (que no es descarti per temerària).

n = número d'ofertes.

Quan la baixa sigui zero perquè el licitador presenta una oferta igual al pressupost net de licitació, el licitador no obtindrà punts en aquest apartat.



L'oferta anormalment baixa es fonamentarà en la comparativa de preus i en relació al pressupost de licitació. Es fixa com a criteri general un diferencial d'entre 5 punts per sota de la mitjana de les ofertes, o en el cas d'un únic licitador, de 10 punts respecte al pressupost net de licitació. Aquelles baixes que corresponguin a ofertes amb valors desproporcionats o anormals, d'acord amb els límits establerts, i que durant el procés d'adjudicació no hagin estat suficientment justificades, s'exclouran del procés de licitació. Per tant, el valor de la baixa màxima correspondrà al màxim de les baixes ofertades pels licitadors i admeses en el procés. Un cop conegut aquest valor, es podrà calcular la puntuació de cada licitador de forma proporcional a aquesta baixa màxima.

El càlcul dels valors límit que permeten determinar les ofertes amb valors desproporcionats s'efectuarà de la següent manera:

- Es calcularà la mitjana de les ofertes presentades i el valor límit es calcula multiplicant el valor de la mitjana aritmètica per **0,95**
- Constituirà valor anormal o desproporcionat aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor.
- En el cas d'un únic licitador, el valor límit es calcula multiplicant el pressupost net de licitació per **0,90**.

La declaració de caràcter desproporcionat o temerari requerirà sol·licitud prèvia d'informació a tots els licitadors que, suposadament, hi estiguin compresos, i també l'assessorament tècnic del servei corresponent.

13.1.2 Per la realització d'accions que repercuteixin en la millora del servei avaluable de forma automàtica: fins 60 punts.

13.1.2.1 Per l'oferta de realització de fins a 15 hores de formació anual per el personal adscrit al servei i sense cost extraordinari per l'Ajuntament de Gavà, fins a 30 punts.

La proposta ha de incloure la descripció de formació i de preparació practica per a tot el personal adscrit al servei de salvament i socorrisme per tal d'assegurar unes òptimes condicions d'aptitud, coneixements i pràctica requerides pels servei.

Aquestes formacions hauran de ser específiques per les tasques que es realitza, i hauran de ser obligatòries per cada treballador, s'han de desenvolupar abans de l'inici de cada temporada. En el cas del personal que s'incorpori posteriorment a l'inici de Temporada, faran la formació abans de la seva incorporació al servei.



Per tal de garantir l'execució d'aquest programa, les hores de formació seran hores laborals de cada treballador i per tant el seu cost es considera inclòs en el preu de l'oferta.

En cap cas es contemplaran les hores per l'obtenció o renovació de titulacions requerides en aquest plec com hores de formació continuada.

El contractista haurà de presentar el calendari corresponent un mes abans de l'inici de cada temporada i controlar l'assistència a totes les sessions. Emetrà el certificats que corresponguin i posarà a disposició de l'Ajuntament de Gavà tota la documentació que acrediti la efectiva realització.

Ha de contemplar els següents aspectes bàsics:

- Haurà de ser impartida per formadors titulats adequat al contingut formatiu que imparteixin cadascú.
- Dirigida a la millora dels coneixements teòrics-pràctics i tècniques de tot el personal adscrit al servei i específiques per les tasques, recursos i materials del servei de les platges de Gavà.
- Ha de contemplar tots els aspectes referents al Socorrisme, Salvament i Suport al Bany, aspectes legals i la reglamentació d'aplicació a les platges de Gavà, protocols, procediments, tècniques de rescat i d'atenció sanitàries, pràctica amb els recursos materials i operatius disponibles en el servei.
- Haurà de ser adequades a les necessitats formatives detectades en el processos selecció i d'avaluació de personal.
- Adequada als casos concrets que es puguin produir i detectar en la prestació del servei amb especial atenció al servei de suport al bany a persones amb diversitat funcional.
- Per garantir l'efectivitat de les sessions formatives no podran superar un màxim de 5 hores diàries.
 - 5 hores per treballador per temporada – **10** punts
 - 10 hores per treballador per temporada – **20** punts
 - 15 hores per treballador per temporada – **30** punts

Per que l'oferta sigui valida s'ha d'incloure la **descripció de la proposta de formació al projecte tècnic** que presenti el licitador, tenint en compte com a mínim el següents aspectes:

- Descripció general de la formació.
- Nom i objectius de les sessions.
- Temari basic de les mateixes, duració prevista per cada tema o sessió.



- Recursos humans aportats. Ratis alumne/formador.
- Perfils dels formadors que impartiran cada sessió o tema.
- Recursos materials aportats per licitador.

Tanmateix cada temporada el contractista haurà de presentar el programa detallat de formació anual adaptat a les necessitat de cada temporada i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Gavà, que també es reserva la potestat de determinar els continguts o definició de la formació que haurà de executar el contractista al seu càrrec.

L'oferta de realització de formació continua anual per el persona de serveis es valorarà fins a **30** punts i s'haurà d'expressar amb un valor numèric (**5** ó **10** ó **15**) corresponent a les hores anuals de formació per cada treballador dels servei, en l'oferta del licitador.

13.1.2.2. Per l'oferta de realització de un "briefing" mensual d'una (1) hora abans de l'inici de servei per tot el personal assignat al servei diari i sense cost extraordinari per l'Ajuntament de Gavà, 5 punts.

L'oferta ha de contemplar com a mínim 4 sessions:

- 1 el primer cap de setmana de servei.
- 1 al juliol
- 1 al agost
- 1 al setembre la darrera setmana de servei per avaluar la temporada i proposar millores per les següents temporades.

Ha d'assistir com a mínim tot el personal diari descrit al Plec de condicions tècniques (1 coordinador general, 1 Patró de moto aquàtica, 12 socorristes aquàtics), sense que això impliqui que no pugui assistir qualsevol altre persona adscrita al servei i que gaudeixi de dia de descans en la data fixada.

Ha de contemplar els següents aspectes bàsics:

Les sessions hauran de ser conduïdes per el coordinador general del servei i seran participatives per que tot el personal pugui expressar la seva opinió, problemàtiques i propostes vinculades a l'execució del servei.



També es podran utilitzar per reforçar coneixements tècniques, protocols i procediments o millorar els mateixos i resoldre dubtes de qualsevol tipus vinculades al servei.

Cada sessió ha de comptar amb un guió bàsic de temes a tractar o descripció del contingut formatiu o guió de la practica a realitzar.

S'ha de fer una acta de la sessió que reculli les persones assistents, els temes tractats i les conclusions i resolucions.

S'ha de fixar les dates de realització per que tot el personal pugui participar en el seus dies efectius de treball, sense que impliqui assistir els dies de descans.

Per tal de garantir la efectivitat d'aquestes sessions, seran hores laborals de cada treballador i per tant el seu cost es considera inclòs en el preu de l'oferta.

S'ha de contemplar les sessions de "briefing" dins del procés de millora continua del servei i per tant s'ha de incorporar la seva execució a la resta de metodologies per aquest procés.

- Per l'oferta de realitzar 4 sessions de "briefing" per temporada – **5 punts**

L'oferta de realització de "briefing" es valorarà amb **5 punts** i s'haurà d'expressar amb **SI** o **NO** a l'obligació de realització en l'oferta del licitador.

13.1.2.3. Per l'oferta de realització de pràctiques de equip de forma regular, **10 punts**.

Pràctiques per ajustar els procediments de treball d'actuació en cas d'emergències, millorar el funcionament general i el treball amb els recursos del servei.

Aquestes pràctiques hauran d'estar planificades, tenir objectius fixes, estar guiades i degudament documentades. Caldrà recollir l'assistència i avaluar



als participants així com realitzar un “briefing” posterior amb el resum dels resultats de les mateixes.

Per tal de garantir la seva realització i participació obligatòria per part dels treballadors el temps dedicat a les mateixes es considera horari laboral i es fixarà en el calendari laboral de cada treballador.

Com a mínim tindran la següent estructura:

Programació mínima anual: 4 pràctiques per temporada.

- 2 practiques al mes de juny.
- 1 practica al mes de juliol
- 1 practica al mes de agost

La calendarització de les mateixes ha de contemplar a tot el personal del servei tenint en compte el dies de festa rotatius que gaudeixi el personal.

Participants mínims per practica:

Ha d'assistir com a mínim tot el personal diari descrit al Plec de condicions tècniques.

- 1 coordinador/a general
- 1 Patró/ona de moto aquàtica/coordinador/a
- 12 socorristes aquàtics

Sense que això impliqui que no pugui assistir qualsevol altre persona adscrita al servei i que gaudeixi de dia de descans en la data fixada.

Per que la practica sigui totalment efectiva es realitzaran en 2 grups de treball, amb un formador/conductor per cada grup (aproximadament 7 persones per grup).

Horari: es realitzaran sempre fora del horari establert de servei per no interferir amb el correcte desenvolupament del servei, amb una duració prevista de temps mínima de 2 hores per pràctica.



Elements materials: a més de disposar de tots els elements de servei, el contractista haurà d'aportar 2 jocs complets de maniquins (adult, pediàtric i bebè) per la realització de pràctiques de RCP amb sistema de monitorització i feedback els dies de practica.

Per tal de garantir la realització de les pràctiques i la participació mínima establerta, les hores de dedicació del personal a les mateixes es consideraran hores laborals i el seu cost inclòs en el del preu de l'oferta.

L'oferta de realització de practiques internes es valorarà amb **10** punts i s'haurà d'expressar amb **SI** o **NO** a l'obligació de realització en l'oferta del licitador.

13.1.2.4. Per l'oferta de garantir que el servei disposa diàriament d'una persona amb titulació de **TECNIC SANITARI** els dies establerts de temporada en tot l'horari de servei i sense cost extraordinari per l'Ajuntament de Gavà, fins a 5 punts.

Es considerà que compleixen el requisit quan un o més dels treballadors (Coordinador general i/o Patró i/o Socorristes Aquàtics) operatius al servei diàriament disposen de la titulació de Tècnic en emergències Sanitàries (TES) o certificat de professionalitat expedit pel Departament d'Ensenyament i el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

S'haurà d'aportar la titulacions de les persones designades, el quadrants de treballs planificats i executats, el control d'assistència per acreditar el acompliment de la mateixa si fos el cas.

La millora s'avaluarà segon la quantitat de dies que el licitador garanteix la presència de una persona amb titulació TES cada temporada:

- Personal amb titulació TES present al servei, mes del 50% i menys del 100% dels dies per temporada – **2,5** punts.
- Personal amb titulació TES present al servei el 100% dels dies per temporada – **5** punts.



L'oferta de realització de garantir que el servei disposa de una persona amb titulació Tècnic Sanitari s'haurà d'expressar amb un valor numèric en percentatge, quan garanteixi >50% hores de servei expressarà **50%** i quan garanteixi 100% de les hores, expressarà **100%**.

13.1.2.5. Per l'oferta de garantir que el servei disposa diàriament de al menys una (1) persona amb formació **amb especialitat activitat aquàtica per a persones amb mobilitat** els dies establerts de temporada en tot l'horari de servei i sense cost extraordinari per l'Ajuntament de Gavà, 5 punts.

Es considerarà que compleixen el requisit quan un o mes dels treballadors (Coordinador general i/o Patró i/o Socorristes Aquàtics) operatius al servei diàriament disposen de la titulació de específica, que serà validada pels tècnics de l'Ajuntament de Gavà.

S'haurà d'aportar la titulacions de les persones designades, el quadrants de treballs planificats i executats, el control d'assistència per acreditar el compliment de la mateixa si fos el cas.

Prioritàriament aquesta persona estarà assignada a un dels punts dels locals d'atenció del servei en que es presti el servei de bany adaptat o en cas necessari es desplaçarà quan sigui oportú per fer les atencions als usuaris específics d'aquest servei.

La millora s'avaluarà per l'oferta de la presència de una persona amb titulació la formació requerida tots els dies de cada temporada amb 5 punts i s'haurà d'expressar amb **SI** o **NO** a l'obligació de realització en l'oferta del licitador.

13.1.2.6. Per la realització de tallers i/o activitats d'educació per nens i joves en els aspectes relacionats amb el Socorrisme Aquàtic, la prevenció d'accidents a les platges i el medi aquàtic en general: sense cost extraordinari per l'Ajuntament de Gavà, fins a 5 punts.

L'oferta serà de fins 10 sessions amb grups organitzats que coordinarà l'Ajuntament de Gavà amb les entitats del municipi i que el licitador s'haurà d'adaptar-se en dates i horaris d'execució sempre en coordinació amb l'Ajuntament de Gavà i prèvia comunicació.



Les activitats es realitzaran a la platja i instal·lacions accessòries del servei o infraestructures pròpia de l'Ajuntament de Gavà, que la cedirà al contractista sense cost.

Per que l'oferta sigui vàlida el licitador ha de presentar al projecte tècnic una descripció del tipus d'activitats a desenvolupar atenent el públic diana, s'ha d'incloure la **descripció de la proposta al projecte tècnic** que presenti el licitador tenint en compte com a mínim el següents aspectes:

Descriure 3 tipologies d'activitats diferenciades per diferents grups d'edat dins del públic diana.

Nom i objectius dels tallers i/o activitats.

Descripció, duració prevista i metodologia de cada activitat.

Nombre d'assistents mínim i màxim per desenvolupar cada activitat.

Recursos humans aportats, i ratis monitor/públic per cada activitat.

Perfils dels professionals que impartiran cada activitat.

Recursos materials aportats per licitador per cada activitat.

- Per l'oferta de realització de fins 1 sessió per temporada – **0,5** punt.
- Per l'oferta de realització de fins a 2 sessions per temporada – **1** punts.
- Per l'oferta de realització de fins a 3 sessions per temporada – **1,5** punts.
- Per l'oferta de realització de fins a 4 sessions per temporada – **2** punts.
- Per l'oferta de realització de fins a 5 sessions per temporada – **2,5** punts.
- Per l'oferta de realització de fins a 6 sessions per temporada – **3** punts.
- Per l'oferta de realització de fins a 7 sessions per temporada – **3,5** punts.
- Per l'oferta de realització de fins a 8 sessions per temporada – **4** punts.
- Per l'oferta de realització de fins a 9 sessions per temporada – **4,5** punts.
- Per l'oferta de realització de fins a 10 sessions per temporada – **5** punts.

L'oferta de realització de tallers i/o activitats d'educació per nens i joves es valorarà fins a **5** punts i s'haurà d'expressar amb un valor numèric (**1 ó 2 ó 3 ó 4 ó 5 ó 6 ó 7 ó 8 ó 9 ó 10**) corresponent al compromís de sessions anuals a realitzar, en l'oferta del licitador.



13.2. Criteris d'adjudicació avaluables de forma subjectiva, fins 10 punts.

13.2.1. Per la presentació d'una memòria tècnica de la proposta d'execució del servei.

El licitador ha de presentar un projecte tècnic que com a mínim ha d'incloure desenvolupats els apartats descrits en el punt 10.2 de la Clàusula 10 del plec de condicions tècniques i aquelles millores avaluables ofertes que ho requereixin per ser tingudes en compte en la valoració objectiva, com s'estableix al punt 3 d'aquesta clàusula.

Les propostes que es realitzin al projecte tècnic seran d'obligada execució i tindran caràcter contractual.

La valoració del projecte tècnic serà per cada punt o apartat a desenvolupar, amb la següent escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

La assignació de puntuació es valorar per següents criteris

- Coherència amb les condicions tècniques establertes en el plec de condicions tècniques. i l'oferta del licitador.
- Concreció i detall en el desenvolupament de cada punt.
- Adequació i aplicació de la proposta al servei en les platges del municipi de Gavà.
- El licitador que en un o més apartats es limiti a copiar textualment o quasi textualment, el que estableix el plec de condicions tècniques al punt corresponent, sense afegir cap ampliació, detall o desenvolupament obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Preparació de cada temporada, que inclourà com a mínim:

13.2.2.1. Presentació d'un calendari dels treballs previs a realitzar per a la preparació de la temporada amb la finalitat de que estigui tot preparat en el seu inici. Caldrà indicar en cada cas, quina actuació es durà a terme i l'anticipació prevista respecte del primer dia de cada temporada.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt



- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.2.2. Procés de captació, selecció i avaluació de personal que inclourà:

- Descripció del procés i els aspectes a avaluar.
- Barem i criteris de selecció i avaluació.
- Resultat del procés i detecció de necessitats formatives.
- Descripció dels recursos personals, materials i instal·lacions per la correcta execució.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.2.3. Procés d'incorporació de personal al servei:

- Descripció del procés.
- Formació i informació prèvia a la incorporació: protocols i normatives, descripció funcions pels coordinador general, patró, socorristes Aquàtics i tasques de suport al bany.
- Dotació de elements personals: vestuari, Epis, documentació, etc.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.2.4. Formació continua anual del personal

En cas que el licitador incorpori a la seva oferta, la millora de formació continua anual personal reflectida al punt **1.2.1 dels criteris avaluable de forma automàtica**, haurà de incloure al projecte tècnic la descripció de la mateixa incloent com a mínim

Descripció general de la formació.

Nom i objectius de les sessions.

Temari basic de les mateixes, duració prevista per cada tema o sessió.

Recursos humans aportats. Ratis alumne/formador.

Perfils dels formadors que impartiran cada sessió o tema.



Recursos materials aportats per licitador.

Desenvolupar aquest apartat es requereix imprescindible per validar la puntuació corresponent al punt 1.2.1 dels criteris avaluable de forma automàtica, en cap cas es donaran més puntuació al projecte tècnic.

Protocols

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta el protocol d'actuació del servei on s'inclouï de manera detallada i com a mínim els següents aspectes:

Han de ser específics per el dispositiu del servei de les platges de Gavà, atenent el recursos disponibles i les característiques definides en aquest plec.

En quins casos es preveu l'activació del protocol.

Procediment de treball, coordinació i comunicació que es durà a terme.

Procediment d'activació de recursos propis del servei.

Procediment d'activació de recursos externs del servei.

Procediment de tancament del protocol.

Procediment d'avaluació de la intervenció i revisió del Protocol

13.2.3.1. Protocols i procediments general en cas d'emergència a l'aigua.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.3.2. Protocols i procediments general en cas d'emergència a terra.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.3.3. Específicament protocols i procediments en cas de:

- Víctima passiva a l'aigua.
- Víctima activa a l'aigua.



- Víctima traumàtica a l'aigua.
- Víctima traumàtica a terra.
- Aturada càrdio-respiratòria.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.3.4. Protocols en cas de menors d'edat perduts, gent gran o persones amb discapacitat sensorial i/o cognitiva perduts.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

Tots els protocols i procediments descrits han de tenir en compte la disponibilitat de recursos en cada franja horària, contemplant l'horari desfasat del personal.

13.2.3.5. Sistemes de coordinació i avaluació posterior de les actuacions en emergències i/o atenció de casos greus, "briefings".

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta de manera detallada quins sistemes de coordinació i avaluació posterior pels casos d'actuacions en emergències i/o atenció de casos greus s'establiran amb l'objectiu del garantir el procés de millora continua en aquests casos específics.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

Procediments i rutines diàries de treball.

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta una descripció de les rutines diàries i procediments de treball diferenciat per:

- Coordinador/a General.
- Socorristes aquàtics.



- Patrons i tripulants de moto aquàtica.

13.2.4.1. El procediment i/o rutines diàries per a l'obertura i tancament del servei.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.4.2. El procediment i/o rutines diàries per a l'avaluació de les condicions meteorològiques i ambientals, estat de la mar i de qualsevol tipus que afectin a la zona de responsabilitat.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.4.3. El procediment i/o rutines diàries per a l'avaluació de les condicions per poder realitzar el servei de suport al bany amb la seguretat que es requereix.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.4.4. Els procediments i/o rutines diàries per a la preparació i posada en funcionament dels mitjans materials, la detecció d'incidències i els procediments per a la seva resolució.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt



13.2.4.5. El procediments i/o rutines diàries per a la detecció de riscos a cada platja i/o comportaments perillosos dels usuaris.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.4.6. Els procediments i/o rutines diàries que s'establiran per una correcta tasca de prevenció i informació a la ciutadana, col·locació de banderes, senyalització mòbil, pòster informatius, etc.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.4.7. El procediment de treball serveis de suport al bany.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.4.8. Procediments per posada en servei diari i operativitat de la moto aquàtica.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.4.9. Procediments assistencials: atenció de picades de meduses, peix aranya, lipotímia, cop de calor, persona inconscient,...



Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

. Procés de millora continua.

Que inclourà una descripció de la metodologia que s'utilitzarà a l'efecte de millorar els procediments i/o protocols de la prestació del servei objecte del contracte, amb la finalitat d'establir els objectius generals per a cada temporada, així com l'establiment de les mesures per a l'assoliment d'aquests amb l'objecte d'implementar un sistema de millora continua del servei.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

. Descripció bàsica dels materials a aportar.

13.2.6.1. Senyalització mòbil.

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt

13.2.6.2. Descripció bàsica, marca i model dels materials principals a aportar per part del contractista referits a l'annex III amb (*).

Aquest apartat es valorarà fins a 0,5 punt, amb la escala:

- 0 punt
- 0,25 punt
- 0,5 punt



.Tallers i/o activitats d'educació per nens i joves en els aspectes relacionats amb el Socorrisme Aquàtic, la prevenció d'accidents a les platges i el medi aquàtic en general.

En cas que el licitador incorpori a la seva oferta, la millora de executar **Tallers i/o activitats d'educació per nens i joves** reflectida al punt **1.2.6 dels criteris avaluable de forma automàtica**, haurà de incloure al projecte tècnic la descripció de la mateixa incloent com a mínim:

- Descriure 3 tipologies d'activitats diferenciades per diferents grups d'edat dins del públic diana.
- Nom i objectius dels tallers i/o activitats.
- Descripció, duració prevista i metodologia de cada activitat.
- Nombre d'assistents mínim i màxim per desenvolupar cada activitat.
- Recursos humans aportats, i ratis monitor/públic per cada activitat.
- Perfils dels professionals que impartiran cada activitat.
- Recursos materials aportats per licitador per cada activitat.

Desenvolupar aquest apartat es requereix imprescindible per validar la puntuació corresponent al punt 1.2.6. dels criteris avaluable de forma automàtica, en cap cas es donaran més puntuació al projecte tècnic.



Les propostes de millores tècniques avaluables de forma automàtica i que serviran de base per l'adjudicació del contracte s'hauran de presentar omplint el següent quadre:

Quadre presentació d'oferta de millores avaluables automàticament (màx. 60 punt)		
Punt	Descripció millora	Oferta licitador
13.1.2.1	Per l'oferta de realització de fins a 15 hores de formació anual per el personal adscrit al servei, fins a 30 punts. (Presentar descripció al projecte tècnic)	Expressar en valor numèric de hores de formació per treballador per temporada:
		10, 20 o 30
13.1.2.2	Per l'oferta de realització de un "briefing" mensual d'una (1) hora abans de l'inici de servei per tot el personal assignat al servei, 5 punts.	Expressar:
		SI o NO
13.1.2.3	Per l'oferta de realització de pràctiques de equip de forma regular, 10 punts.	Expressar:
		SI o NO
13.1.2.4	Per l'oferta de garantir que el servei disposa diàriament d'una persona amb titulació de TECNIC SANITARI els dies establerts de temporada en tot l'horari de servei, fins a 5 punts.	Expressar per % dies de temporada:
		50% o 100%
13.1.2.5	Per l'oferta de garantir que el servei disposa diàriament de al menys una (1) persona amb formació amb especialitat activitat aquàtica per a persones amb mobilitat els dies establerts de temporada en tot l'horari de servei, 5 punts.	Expressar:
		SI o NO
13.1.2.6	Per la realització de tallers i/o activitats d'educació per nens i joves en els aspectes relacionats amb el	Expressar en valor numèric quantitat de sessions per temporada:



	<p>Socorrisme Aquàtic, la prevenció d'accidents a les platges i el medi aquàtic en general fins a 5 punts.</p> <p>(Presentar descripció al projecte tècnic)</p>	<p>1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 o 10</p>	
--	---	---	--

Quadre presentació d'oferta de millores avaluables subjectivament (màx. 10 punt)		
13.2.1	PROJECTE TÈCNIC	
13.2.2.1	Presentació d'un calendari dels treballs previs a realitzar per la preparació de la temporada	
13.2.2.2	Procés de captació, selecció i avaluació de personal	
13.2.2.3	Procés d'incorporació de personal al servei	
13.2.2.4	Formació continuada anual del personal (punt 1.2.1.criteris automàtics)	
13.2.3.1	Protocols i procediments generals en cas d'emergència a l'aigua	
13.2.3.2	Protocols i procediments generals en cas d'emergència a terra	
13.2.3.3	Protocols i procediments específics	
13.2.3.4	Protocols en cas de menors, gent gran o persones amb discapacitat sensorial i/o cognitiva perduts	
13.2.3.5	Sistemes de coordinació i avaluació posterior de les actuacions en emergències i/o atenció de casos greus, "briefings"	



13.2.4.1	El procediment i/o rutines diàries per l'obertura i tancament del servei	
13.2.4.2	El procediment i/o rutines diàries per a l'avaluació de les condicions meteorològiques i ambientals, estat de la mar i de qualsevol tipus que afectin a la zona de responsabilitat	
13.2.4.3	El procediment i/o rutines diàries per a l'avaluació de les condicions per poder realitzar el servei de suport al bany amb la seguretat que es requereix	
13.2.4.4.	El procediment i/o rutines diàries per a la preparació i posada en funcionament dels mitjans materials, la detecció d'incidències i els procediments per a la seva resolució	
13.2.4.5.	El procediment i/o rutines diàries per a la detecció de riscos a cada platja i/o comportaments perillosos dels usuaris	
13.2.4.6.	Els procediments i/o rutines diàries que s'establiran per una correcta tasca de prevenció i informació a la ciutadania, col·locació de banderes, senyalització mòbil, pòsters informatius, etc.	
13.2.4.7.	El procediment de treball del servei de suport al bany	
13.2.4.8.	Procediments per posada en servei diari i operativitat de la moto aquàtica	
13.2.4.9.	Procediments assistencials: atenció de picades de meduses, peix aranya, lipotímia, cop de calor, persona inconscient,...	
13.2.5.	Procés de millora continua	
13.2.6.1.	Senyalització mòbil	
13.2.6.2.	Descripció bàsica, marca, model dels materials principals a aportar per part del contractista referits a l'annex II i amb (*)	
13.2.7	Tallers i/o activitats d'educació per nens i joves en els aspectes relacionats amb el socorrisme aquàtic, la prevenció d'accidents a les platges i en el medi aquàtic en general. (punt 1.2.6.criteris automàtics)	



Clàusula 14.- Obertura i valoració de les ofertes

14.1 La Mesa de contractació, que **es reunirà en sessió interna el primer dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà el SOBRE A (Declaració responsable), i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, atorgant-li un termini que no podrà superar els 3 dies hàbils.

A continuació i **en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A**, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà, **en sessió interna, a l'obertura del SOBRE B**, excepte dels sobres de les proposicions excloses i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluable amb judicis de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE B, o requerir-los per a que presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de 3 dies hàbils** per tal d'aclarir o completar la documentació.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluable amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pels tècnics competents i una vegada valorat definitivament publicarà la puntuació obtinguda per les empreses licitadores al Perfil del contractant i convocarà en sessió pública l'obertura del **SOBRE C**.

S'iniciarà la sessió pública amb la lectura de la puntuació obtinguda de la valoració del **SOBRE B** (criteris avaluable mitjançant judicis de valor) i a continuació es procedirà a l'obertura del **SOBRE C**, el contingut dels quals s'enviarà al personal competent per a la valoració dels criteris automàtics.

Quan la Mesa de contractació rebí la puntuació de la valoració dels criteris automàtics la sumarà a la puntuació obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor i classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

La comunicació del lloc, data i hora de la sessió pública d'obertura del SOBRE C es farà a través del perfil del/la contractant de la web municipal al correu electrònic designat pels licitadors.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.



14.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

A. En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes :

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 10 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 8 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

B. En l'adjudicació amb diversos criteris de valoració, es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concorrent un sol licitador, el preu ofertat sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 10 unitats percentuals.
- Quan, concorrin dos o més licitadors es tindrà en compte el següent: Per declarar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada s'han de complir les dues condicions:
 - 1.- que el preu de l'oferta estigui per sota del paràmetre que s'estableix en l'apartat següent d'aquesta clàusula
 - 2.- que la puntuació obtinguda dels altres criteris d'adjudicació - que no siguin preu- estigui per damunt dels paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.2.2 En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els deu dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

14.2.3 Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.2.5 L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats **l'exclourà del procediment**.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb



discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini **de deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que no figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador:

1.1 Si és una **empresa espanyola** i el titular és una persona física:

- Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF.

1.2 Si és una **empresa espanyola** i el titular és una persona jurídica:

- Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

- Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF de l'empresa.



1.3 Si és una **Unió d'empresaris**:

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

2. **Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent.

3. Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, la **solvència tècnica, professional**, que s'especifica en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu, incloent-hi el **document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte** d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

4. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

5. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.



Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.

6. **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

7. **Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP

8. **Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà**, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici prèvia sol·licitud de la secretaria de la Mesa de contractació o servei gestor del procediment segons el cas.

9. Rebut acreditatiu de tenir vigent **la pòlissa de Responsabilitat Civil**.

10. Document acreditatiu de la **constituïció de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.

11. Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de **submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.

12. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que sí figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que si figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec:

1. Una **declaració responsable d'inscripció** en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea en què es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat són vigents i no han experimentat variació. Si hi han dades vençudes/caducades s'hauran de presentar la documentació que acrediti la seva vigència. També s'haurà de presentar l'acreditació de la solvència tècnica/professional/econòmica/financera per al cas que es demani d'una específica



en els plecs, així com l'habilitació professional si s'escau sempre i quan aquesta informació no figuri en aquests registres.

2. Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici prèvia sol·licitud de la secretaria de la Mesa de contractació o servei gestor del procediment segons el cas

3. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

4. Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

5. Resguard acreditatiu de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil Professional o de l'explotació comercial.

6. Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.

7. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.

8. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

L'eventual falsedat en allò declarat en el DEUC o en altres declaracions responsables podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e de la LCSP, així com causa de resolució d'aquest contracte, tal com s'estableix en la clàusula trenta-novena d'aquest plec administratiu.



Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.

Garantia provisional: No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, **dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.**

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte **s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, **un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte** al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

Per consideracions de tipus social:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per consideracions en matèria de protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en



matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució. Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Clàusula 21.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació o la persona responsable del contracte.

Clàusula 22.- Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per al la prestació del servei quan així es determini en el plec administratiu o tècnic o ho sol·liciti l'Ajuntament de Gavà.

El responsable del contracte i l'adjudicatari acordaran uns terminis concrets per a les treballs a realitzar. Aquests terminis parcials dels treballs han de constar per escrit per tal de fer un seguiment del compliment del contracte.

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

23.4 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats

Clàusula 24.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La prestació/subministrament manifestament defectuosa o irregular dels béns/serveis/treballs, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plec.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o humans ofertats.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- El subministrament de béns defectuosos que provoquin perjudicis molt greus al servei, propietat o tercers o a l'Ajuntament .
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
- La demora en l'inici de l'execució del contracte a causa del contractista superior a 48 hores
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels béns/treballs/serveis (sempre que no sigui falta greu).
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs. (sempre que no sigui falta greu, més de dos cops).



- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil. (quan aquesta pòlissa sigui obligatòria pel contracte o per la normativa vigent).
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- La no realització del servei sense justificació i sense un preavís a les persones responsables del servei ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions...
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscos a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

b) Faltes greus

- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.



- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La/el prestació/subministrament manifestament defectuosa o irregular dels béns/servei/treballs, que provoquin danys greus en el servei/Ajuntament.
- La demora en l'inici de l'execució del contracte superior a 24 hores
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització/lliurament del servei/subministrament (fins a dos cops).
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- No anar degudament uniformat i identificat, tal com estableix aquest plec.
- Incompliment de la metodologia de treball.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions de les serveis, sempre que l'empresa adjudicatària no sub-sani les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.

L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La demora en l'inici de l'execució del contracte superior a 8 hores
- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- No comunicar les baixes i incidències a la secció d'activitat física i esports.



- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions entre els operaris durant el servei.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes **molt greus**: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes **greus**: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes **lleus**: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte



Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26.- Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a la senyora **Elisenda Miquel Ferran, tècnica de Protecció Civil i coordinadora de Platges** o les persones que durant l'execució del contracte ocupessin aquests càrrecs, com a persones responsables del contracte que exercirà les funcions següents i cadascuna d'elles en relació a la matèria competencial de la que són responsables:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 27.- Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la **resolució de dubtes tècnics interpretatius** que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 28.- Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

28.3 A partir de l'**1 de gener de 2017** estaran obligats a presentar factura electrònica, independentment del seu import els següents subjectes: Persones jurídiques, Entitats sense personalitat jurídica i Professionals amb col·legiació obligatòria, d'acord amb l'art. 28.4 de les Bases d'execució 2020 del pressupost municipal: " Per aplicació de l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'amplia l'àmbit subjectiu de les relacions electròniques dels proveïdors amb les Administracions establert per l'art. 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica.

28.4 Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (<https://eseu.gavaciutat.cat/facturacio>)

28.5 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és **L01080898**, l'òrgan gestor és **L01080898**, i l'oficina comptable és **L01080898**.

28.6 Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a la prestació del servei.

28.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

28.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

28.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.



Clàusula 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista

29.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

29.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que, si escau, lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 30.- Obligacions de l'empresa contractista

30.1 Obligacions essencials del contracte

- Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- El compliment de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20 d'aquest plec tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.
- També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PTT, així com a les millores que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 5 de la clàusula 30.2 lletra d) d'aquest Plec de clàusules administratives.

30.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat



Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista està subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

- 1.- El **futur contractista** s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- 2.- **L'empresa adjudicatària** presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- **L'empresa adjudicatària** comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- 4.- **Els licitadors** han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

Objecte del contracte: Prestació del servei consistent la **prevenció d'accidents, salvament, socorrisme i informació a l'usuari/a de les platges** del municipi de Gavà.



(*)En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

e) Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecta a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

g) L'empresa contractista està obligada a fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

h) Principis ètics i regles de conducta.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*



- *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública*

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa --. segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.



- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

j) Assegurances :El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim per sinistre de 100.000€.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment a que fa referència la clàusula 15 d'aquest plec, còpia legitimada o confrontada de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

k) L'empresa contractista comunicarà a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

l) Dins l'àmbit del contracte, l'empresa contractista haurà de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

m) L'empresa contractista haurà de donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

n) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

o) L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-una d'aquest plec.



L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.”

p) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

q) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

Clàusula 31.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Abast: Les necessitats poden ser l'ampliació de calendari, recursos operatius i/o horari i alteracions sobtades de riscos a la platja. Donada la situació de la pandèmia Covid-19, si hi ha alguna necessitat de modificació del servei, per



adaptar-se a les mesures exigides pels òrgans competents, l'empresa que presti el servei haurà d'adoptar-les, sense cost per a l'Ajuntament de Gavà.

b) L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del Valor estimat de la prestació inicial.

c) Procediment:

L'expedient s'iniciarà amb l'informe sobre la necessitat de modificar el contracte pel departament de Protecció Civil, es redactarà un informe jurídic i posterior aprovació de la modificació i del finançament per l'òrgan de contractació.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 33.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.



L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 34.- Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

No es permet la cessió.



Clàusula 35.- Subcontractació

Atesa la naturalesa d'aquest contracte no es permet la subcontractació.

Clàusula 36.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant tota la vigència del contracte, ni en la pròrroga, si escau.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 38.- Termini de garantia de les prestacions

El termini de garantia coincideix amb el de la durada del contracte, i aquest s'inicia amb el lliurament o recepció formal dels serveis i finalitza 1 mes després de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats o dels béns subministrats, si escau, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats, si escau.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Clàusula 39.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec.
- L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 40.- Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 41.- Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.



Clàusula 42.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 43.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'AJUNTAMENT de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

CRIPTOLIB_CF_Firma

