



<b>Núm. expedient:</b>	2021/00000845F
<b>Procediment:</b>	Contractacions de serveis per procediment obert
<b>Interessat:</b>	
<b>Representant:</b>	
<b>Origen:</b>	Departament d'Obres i Manteniment

## EXP. CTE SERV 02-21

### PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA, TRASLLAT I D'IPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ

#### ÍNDEx

#### 1.- DISPOSICIONS GENERALS

#### 2.- ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

#### 3.- DISPOSICIONS ESPECIFIQUES DE L'ACTIVAT

#### 4.- SISTEMES TECNOLÒGICS DE COMUNICACIÓ I ALTRES SUPORTS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES

#### 5. □ RELACIONS ENTRE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

#### 6.- POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

#### 7.- PRESSUPOST I CONDICIONS ECONÒMIQUES DE LICITACIÓ

#### ANNEX 1 Taula de les taxes municipals per retirada de vehicles per l'any 2021



## PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE GRUA MUNICIPAL PER LA RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ

### 1. □ DISPOSICIONS GENERALS

#### 1.1 Objecte

1.1.1 L'objecte del contracte el constitueix principalment la prestació del servei de retirada de la via pública al terme municipal de Gavà i el seu posterior trasllat al dipòsit municipal, mitjançant grua, de tots aquells vehicles que interfereixin o obstaculitzin greument, directament o indirecta, la circulació d'altres vehicles usuaris de la via o la de vianants, per estar indegudament estacionats; o els que dificultin o impedeixin la prestació d'un servei públic, l'execució d'obres, el desenvolupament d'actes, festes, fires o mercats degudament autoritzats; o els que, per ordre de la Policia Municipal, fos necessari retirar de la via pública com a conseqüència d'accidents, emergències o mesures de seguretat.

1.1.2 També comprèn el servei de vigilància i custòdia del dipòsit municipal i els vehicles estacionats, així com tots aquells altres serveis i prestacions complementaries previstes en les clàusules d'aquest plec.

1.1.3 Així mateix també comprèn el trasllat dels vehicles que es determinin, en nom i representació de l'Ajuntament de Gavà, al Gestor Autoritzat de Residus establert per a la seva eliminació.

1.1.4 L'Ajuntament garantirà la prestació d'aquests serveis els 365 dies de l'any durant les 24 hores del dia de forma ordinària, procurant que sigui sostenible econòmicament.

#### 1.2 Normativa específica

La prestació dels diversos serveis objecte d'aquest contracte es duran a terme d'acord amb aquest plec i amb el que disposa la normativa general d'aplicació en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i en concret:

- a) Llei 6/2014, de 7 d'abril, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.
- b) Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.
- c) INT/624/2008, de 26 de febrer, per la qual es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil
- d) Text refós de l'ordenança municipal de circulació de vianants i vehicles de l'Ajuntament de Gavà.
- e) Ordenança fiscal núm. 10. Taxa de custòdia i retirada o immobilització de vehicles de l'ajuntament de Gavà.



## 1.3 Necessitats a satisfer

1.3.1 El servei municipal de grua té com a finalitat garantir de la millor forma possible la seguretat del trànsit de vehicles dins del municipi, així com l'adequat ús de les vies urbanes per part dels conductors, conforme a la normativa vigent reguladora, tant de caràcter estatal com municipal, als efectes de corregir que l'incompliment dels conductors de vehicles pugui generar riscos o perills per a la circulació de persones o béns o situacions d'abús en la utilització i/o ocupació de la xarxa viària municipal.

1.3.2 Els serveis que s'han de realitzar són els següents:

- a) Retirada de vehicles de la via pública, tant en els supòsits previstos per la legislació vigent en matèria de trànsit, per l'Ordenança municipal corresponent, com els vehicles implicats en accidents i per motiu d'obres, reparacions a les vies públiques, actes populars, revetlles, cercaviles, festes i activitats diverses.
- b) Trasllet de vehicles des d'un lloc de la via pública a un altre. En el moment en què estacioni el vehicle desplaçat (o el traslladi al dipòsit de vehicles, si no hi ha possibilitat de trobar un aparcament en una àrea circumdant raonable), es comunicarà a la policia municipal el nou emplaçament del vehicle traslladat.
- c) Trasllet de vehicles entre comissaries policials.
- d) Trasllet per seguretat de vehicles que han estat objecte de robatori i/o danyats, fins al dipòsit municipal o fins a dependències policials.
- e) Immobilització de vehicles pels supòsits regulats a la normativa de trànsit.
- f) Retirada dels vehicles declarats abandonats o no aptes per circular.
- g) Providències d'embargament i ordres de precinte judicials o administratives.
- h) Trasllet de tanques, objectes o mobiliari urbà, quan la urgència i les necessitats del servei ho requereixi.
- i) Trasllet per avaria de vehicles policials i/o d'altres serveis de l'Ajuntament fins al lloc municipal indicat.
- j) Reordenació dels vehicles dins dels dipòsits municipals quan siguin requerits a aquest fi i efecte.
- k) Trasllet entre dipòsits municipals de Gavà.
- l) Trasllet entre la comissaria de la policia municipal de Gavà i qualsevol dels dipòsits municipals o viceversa.
- m) Trasllet de vehicles des del dipòsit municipal de vehicles fins al parc de bombers, i des d'allà fins al gestor de residus.

## 1.4 Naturalesa del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** i es tipifica com a **contracte de serveis** en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP



## 1.5 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any, amb la possibilitat de pròrroga d'un any més.

## 1.6 Inici i finalització del servei contractat

1.6.1 L'adjudicatari disposarà d'un màxim d'un MES per posar en funcionament el servei de grua, a comptar des de la formalització del contracte.

1.6.2 Si la empresa adjudicatària fos la mateixa que actualment exerceix el servei de grua amb l'Ajuntament de Gavà, tindrà la obligació de començar a operar a l'endemà de la formalització del contracte.

## 1.7 Àmbit del servei

La prestació d'aquest servei s'aplicarà a totes les vies d'ús comú públiques o privades que siguin utilitzades per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris, dins el terme municipal de Gavà, inclosos els pàrquings que es tingui permís dels seus gestors o persones autoritzades per accedir, amb excepció del trasllat de vehicles al gestor autoritzat de residus o al dipòsit de vehicles, cas que aquest es trobés fora del terme municipal.

## 1.8 Horari

El servei es prestarà tots els dies de l'any, 24 hores al dia.

## 2.- ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

### 2.1 Normes Generals

2.1.1 L'adjudicatari té l'obligació de realitzar el servei amb estricta subjecció als plecs de clàusules tècniques i administratives base de la licitació, així com atendre les directrius i instruccions que se li trametin per part del responsable del contracte.

2.1.2 Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de l'execució dels serveis, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers, així com el pagament de tot tipus de tributs i preus públics.



## 2.2 Risc i ventura del contracte

2.2.1 L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o danys ocasionats en l'explotació del servei.

2.2.2 Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

2.2.3 El contractista tindrà dret a percebre l'import de la venda dels vehicles declarats residus sòlids urbans i adjudicats, directament del Gestor Autoritzat de Residus.

## 2.3 Inspecció i vigilància

2.3.1 Els serveis adjudicats quedaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Gavà i/o del responsable del servei, qui podrà revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles i la resta de material, i les instal·lacions, en tot moment i lloc.

2.3.2 L'adjudicatari, a petició del responsable del contracte, es presentarà a les dependències de l'Ajuntament de Gavà en qualsevol moment a fi de rebre instruccions i/o observacions per a una millor prestació del servei.

2.3.3 L'adjudicatari omplirà els fulls de control de serveis que li faciliti el responsable del contracte i haurà de portar un registre general dels vehicles retirats de la via pública, classificats per conceptes, en funció del que es preveu en l'apartat 1.3.2. L'esmentat registre haurà de presentar-se en suport informàtic o bé amb el format que estableixi l'Ajuntament, i amb una periodicitat mensual mínima.

2.3.4 L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de telefonia mòbil al seu càrrec que permeti la localització les 24 hores del dia. No obstant, si es creu oportú per la major viabilitat del servei, l'operari utilitzarà de forma ordinària la emissora de radiotransmissions facilitada per la Policia Municipal a fi i efecte de comunicar-se amb les patrulles o la Central policial.

## 2.4 Disponibilitat del servei de grua i operativa del servei

2.4.1 D'acord amb el compromís municipal establert al punt 1.1.4, l'adjudicatari estarà a disposició de qualsevol requeriment amb un temps màxim de resposta ordinària de 15 minuts, a comptar des del moment del requeriment de la Policia municipal, excepte casos de força major o altres que haurà de justificar a petició de l'Ajuntament.

Quan el temps de resposta sigui superior a trenta minuts es considerarà falta lleu, a partir de 1 hora falta greu i 2 hores es considerarà falta molt greu.

2.4.2 Per als casos en que la grua municipal es trobi realitzant un altre servei, el temps de resposta màxim s'estableix en 35 minuts.



Quan el temps de resposta sigui superior a 1 hora es considerarà falta lleu, a partir de 2 hores falta greu i 4 hores es considerarà falta molt greu.

2.4.3 L'adjudicatari haurà de disposar o preveure un servei de grua per a la retirada de vehicles especials i o de gran tonatge, per tal de cobrir les necessitats urgents i puntuals que es puguin presentar. Aquest servei pot ser subcontractat per l'adjudicatari amb una altra empresa especialitzada i només es realitzarà prèvia autorització de la Policia Municipal.

2.4.4 L'operari de la grua estarà en disposició, en cas de ser requerit pel comandament Cap de torn amb la planificació prèviament establerta, d'estar en situació de «stand by» en controls d'alcoholèmia, esdeveniments varis, seguiment i control de parades i estacionaments indeguts en zones de càrrega i descàrrega, aparcament per a persones amb minusvalidesa, etc.

2.4.5 Els vehicles grues podran romandre indistintament a les dependències policials o del contractista, garantint la seva mobilitat continuada pels carrers de la ciutat.

2.4.6 La proposta dels vehicles que han de ser retirats corresponen a l'operari de grua, però la decisió final de retirada haurà de ser sempre validada pels agents de la Policia municipal.

2.4.7 Es computaran a efectes del contracte per servei realitzat, amb dret a compensació per la taxa determinada per vehicle, els serveis inclosos als punts A) fins G), de l'apartat 1.3.2.

2.4.8 No es computaran a efectes del contracte com serveis de retirada o trasllat de vehicles realitzats, per tant, sense dret a compensació per la taxa determinada per vehicle, els serveis inclosos als punts H) fins M), de l'apartat 1.3.2.

2.4.9 L'organització del funcionament del servei dependrà del Cap de la policia local, o la persona responsable que determini en delegació.

2.4.10 La prefectura de la Policia Municipal elaborarà periòdicament una instrucció de servei on s'especificaran les prioritats de les infraccions que motivaran la retirada de vehicles de la via pública (en base a la normativa específica en matèria de trànsit, a l' Ordenança Municipal corresponent i a les instruccions i necessitats policials), la qual hauran de seguir i tenir present els operadors de grua.

2.4.11 Durant els serveis realitzats, l'operari de grua respectarà tots els protocols sanitaris municipals i/o de riscos laborals, genèrics i especials establerts per la normativa. Aquestes obligacions també han d'ésser aplicables a les dependències policials, i amb l'ús o contacte a l'interior dels vehicles que necessiti accedir amb motiu del servei per evitar possibles contaminacions.

## 2.5 Serveis addicionals de grua planificats o extraordinaris

2.5.1 Amb motiu dels diferents actes planificats o extraordinaris que es puguin fer al municipi de Gavà, diferents dels previstos en el servei ordinari, haurà de posar-se a disposició de la policia municipal una segona grua addicional a la del servei ordinari. L'horari d'aquests serveis es decidirà en funció dels actes previstos.



2.5.2 Aquests serveis addicionals als ordinaris s'hauran de comunicar a la empresa concessionària de forma fefaent, com a mínim, amb dos dies naturals d'antelació. En la directriu de la Prefectura s'especificarà l'horari i els dies per prestar el servei.

## 2.6 Dipòsit dels vehicles i gestió dels mateixos

2.6.1 L'Ajuntament proporcionarà a l'adjudicatari els espais necessaris que serviran de dipòsits de vehicles retirats per qualsevol dels conceptes esmentats a la clàusula 1.3.2 d'aquest plec.

2.6.2 Existiran dos un dipòsits de vehicles municipals:

a) Un anomenat PRINCIPAL que funcionarà tot l'any en calendari ORDINARI (24 hores, 365 dies de l'any), el qual està actualment situat al carrer Tarragona del polígon Barnasud de Gavà.

b) Un segon anomenat AUXILIAR, a la zona de Gavà Mar, que funcionarà dins el calendari ESPECIAL.

2.6.3 L'adjudicatari destinarà una persona al dipòsit PRINCIPAL de vehicles en horari de 8 a 15 hores, de dilluns a dissabte, exclosos festius. Aquesta persona efectuarà el control formal d'entrada i sortida de vehicles del dipòsit, i del cobrament de les taxes.

2.6.4 Des de les 15 hores del dia en curs i fins les 8 hores del dia següent, el dipòsit romandrà tancat i la policia municipal s'encarregarà de cobrar les taxes i entregar els vehicles. Durant aquest horari, serà l'operari de grua qui s'encarregarà d'ingressar els vehicles en el dipòsit principal, obrint-lo i tancant-lo segons les necessitats solament a aquest efecte.

2.6.5 L'ajuntament habilitarà un dipòsit AUXILIAR de vehicles a la zona de Gavà Mar que funcionarà dins del calendari ESPECIAL, i sota les directrius policials del dispositiu especial de platges per l'any en curs.

2.6.6 L'horari de funcionament de les grues per donar servei al dipòsit AUXILIAR en calendari ESPECIAL serà partit; de 9 a 14 hores pel matí, i de 15 a 20 hores de tarda. Fora d'aquest horari, els vehicles retirats de la via pública en la zona de Gavà Mar, s'ingressaran al dipòsit PRINCIPAL.

2.6.7 Els vehicles que restin més de 72 hores en el dipòsit auxiliar, tindran que ser traslladats a partir de les 20 hores del dia del compliment del termini, al dipòsit principal, sense recàrrec pel titular del vehicle o persona autoritzada com a conseqüència d'aquest moviment.

2.6.8 El calendari ESPECIAL englobarà dos períodes; un primer període enquadrat dins de setmana santa, de 5 dies de durada, des de dijous Sant fins dilluns de Pasqua, i un segon període que comprèn els dissabtes i diumenges i festius compresos entre el segon dissabte del mes de juny i el segon diumenge del mes de setembre, ambdós inclosos.

2.6.9 El cobrament de les taxes i les ordres de retirada dels vehicles del dipòsit AUXILIAR seran competència de la policia municipal, a excepció que es realitzi la millora del contracte regulat al punt 2.6.10.b).

2.6.10 Solament pel cas de millora del contracte, l'adjudicatari implementarà, segons la millora pactada, qualsevol dels següents serveis:

a) Destinar una segona grua addicional per realitzar els serveis a la zona de Gavà Mar, durant els dies del calendari ESPECIAL que corresponguin als mesos de juny y juliol.

b) Destinar al dipòsit AUXILIAR o a la comissaria de Gavà mar (segons s'estableixi en les directrius anuals de funcionament), una persona responsable del servei d'entrada i sortida de vehicles retirats per la grua, amb les obligacions establertes al punt 2.6.11, en l'horari establert al punt 2.6.6

2.6.11 Als dipòsits municipals de vehicles, el personal auxiliar contractat per l'adjudicatari haurà de realitzar les funcions i complir amb les obligacions següents:

a) Vigilar i custodiar el dipòsit les hores presencials establertes amb els sistemes de seguretat adequats.

b) Controlar l'accés a tota persona aliena al dipòsit i impedir l'accés a les no autoritzades.

c) Assegurar el contacte permanent amb la Policia Municipal, especialment per a les operacions d'entrega dels vehicles retirats, així com facilitar l'accés a les inspeccions periòdiques que la Policia realitzi en el dipòsit.

d) Controlar els vehicles que entrin i surtin del dipòsit.

e) El cobrament de les taxes per a la retirada dels vehicles, i/o el suport a l'usuari, si el cobrament fos automatitzat.

f) La complementació de la documentació requerida per l'entrada i sortida dels vehicles i la seva adjunció a l'expedient del vehicle.

## 2.7 Procediment d'execució de la retirada de vehicles

2.7.1 Els serveis que presti l'adjudicatari podran ser originats per dos mitjans:

a) A requeriment dels agents de la Policia Municipal de Gavà.

b) Sempre que la millora del servei ho contempli, podrà també ser a iniciativa dels operaris de grua a través de mitjans telemàtics descrits al punt 4, i segons el protocol establert per la Policia Municipal. L'autorització per la retirada en aquests casos caldrà la validació policial de tots i cadascun dels serveis requerits.

2.7.2 En qualsevol dels dos procediments establerts en el punt anterior, l'operari de la grua necessitarà, per retirar un vehicle immobilitzat una còpia de l'acta d'immobilització del vehicle, o per retirar un vehicle infractor, la confecció d'una denuncia de trànsit signada per un agent de la policia municipal.

2.7.3 En el cas que l'adjudicatari millori el servei contractat amb un sistema informàtic de notificació de vehicles infractors i de validació policial de les retirades, cada gruiata haurà d'estar dotat dels terminals i equips informàtics corresponents descrits a l'apartat 4 del present Plec (terminal PDA o terminal telefònic i impressora).

2.7.4 El protocol d'actuació a seguir per a les retirades de vehicles serà el següent:





a) En els casos que les demandes siguin generades pels agents de la Policia Municipal, els operadors de grua seguiran les instruccions dels agents pel trasllat i/o retirada dels vehicles.

b) En el cas de donar-se el supòsit de millora indicat al punt 2.7.1.b), quan l'operari de la grua detecti un vehicle infractor, mitjançant la PDA o terminal mòbil farà arribar via telemàtica a l'agent operador de sala les dades bàsiques del vehicle així com 3 imatges de la situació (vehicles-infracció). El membre del cos policial amb credencials informàtiques serà el receptor d'aquesta informació, que formalitzarà digitalment l'acceptació de la retirada de l'esmentat vehicle: o bé indicarà que no es pot retirar segons el seu criteri justificat, o demanarà a l'operador que faci noves fotografies que permetin una millor visualització del vehicle i de les seves circumstàncies.

2.7.5 Les immobilitzacions de vehicles es realitzaran una vegada els agents de la Policia Municipal hagin aixecat la corresponent acta d'immobilització del vehicle en qüestió, o sigui confirmat per mitjans telemàtics.

2.7.6 Per als casos en que excepcionalment el vehicle no pugui ser traslladat al dipòsit Municipal o a les dependències policials, segons el cas concret, l'adjudicatari haurà d'aportar, al seu càrrec, els aparells mecànics necessaris per a portar a terme la immobilització del vehicle a la via pública.

2.7.7 L'adjudicatari n'haurà de tenir com a mínim dos paranyes per a la immobilització de turismes, un parany per furgonetes i tot terrenys i una altra per a vehicles pesants (tipus camió, autobús, etc).

2.7.8 S'entén per "trasllat de vehicles", aquella actuació motivada i peticionada pels agents de la policia municipal, que requereix del trasllat del vehicle del lloc d'origen (parada o estacionament correcte o incorrecte) a un altre lloc, ja sigui com a conseqüència de raons d'ordre públic, espacial o d'obres, actes oficials que han de transcórrer pel lloc on es troba estacionat el vehicle, accidents, etc. En aquests casos els vehicles podran ser traslladats al Dipòsit municipal o bé a qualsevol altre lloc pròxim habilitat a l'efecte si les circumstàncies ho requereixen.

2.7.9 Cada grua anirà proveïda d'adhesius impresos (proporcionats per l'Ajuntament segons el model corporatiu establert) per informar l'usuari que el seu vehicle ha estat retirat, els quals seran complimentats pels operadors de grua, on s'inscriurà la matrícula de l'automòbil transportat i la data de retirada. Aquests adhesius seran fixats pel conductor de la grua a la calçada o zona propera o visible del lloc de retirada o observació del vehicle.

## 2.8 Procediment d'entrega dels vehicles

2.8.1 Els vehicles seran entregats al titular del vehicle prèvia presentació de la documentació administrativa del mateix, així com del permís de conducció de la classe del vehicle retirat en vigor.

2.8.2 En cas que la documentació estigui sostreta o perduda, es requerirà denuncia de la mateixa, que s'adjuntarà còpia a l'expedient del vehicle retirat.



2.8.3 Si la persona encarregada de tramitar la sortida del vehicle és un agent de policia farà la comprovació informàtica de verificació de la documentació presentada. Si la persona encarregada és personal auxiliar, farà la comprovació via requeriment als agents de la policia municipal, que restaran obligats a comprovar-ho. Queden exceptuats d'aquesta obligació de comprovació per impossibilitat material, els vehicles estrangers.

2.8.4 Els vehicles ingressats als dipòsits requeriran per la seva sortida el pagament íntegre de la taxa de retirada, més la taxa de pupil·latge establerta, a partir de les 24 hores de la primera entrada a qualsevol dels dipòsits municipals.

2.8.5 Queden exceptuats del pagament de la taxa municipal, els vehicles que tinguin una de les següents ordres:

**a)** Per escrit, del Cap de la policia municipal o de la persona que delegui, segons els casos legalment establerts.

**b)** Per escrit, del Cap d'ODAC o de l'instructor de les diligències en el seu defecte, respecte dels vehicles inscrits com a vehicles sostrets, una vegada presentin document de la policia municipal de Gavà establert a l'efecte d'autoritzar la seva entrega.

**c)** Judicial, prèvia notificació amb document de la policia municipal de Gavà establert a l'efecte, autoritzant la seva entrega.

**d)** D'una autoritat municipal, prèvia notificació amb document de la policia municipal de Gavà establert a l'efecte, autoritzant la seva entrega.

2.8.6 Cada vehicle ingressat a qualsevol dels dipòsits municipals es registrarà en el programa de gestió policial utilitzat a l'efecte. També es generarà un expedient administratiu físic amb adjunció de la documentació acreditativa de l'entrada, sortida, i incidències o inspeccions realitzades al vehicle.

2.8.7 Als expedients generats pels vehicles retirats per infracció de trànsit s'adjuntarà còpia del butlletí de denuncia i còpia del justificant de pagament.

2.8.8 Als expedients generats pels vehicles retirats per immobilització s'adjuntarà còpia del butlletí de denuncia, còpia de l'acta d'immobilització del vehicle, i còpia del justificant de pagament. A la sortida, un agent haurà d'emplenar l'apartat de retirada de la mesura, a la còpia de l'acta específica.

2.8.9 Els vehicles ingressats per altres causes diferents a infraccions de trànsit o immobilització, requeriran que s'adjunti els documents acreditatius de l'ordre d'entrada i de sortida del vehicle.

2.8.10 No s'entregarà cap vehicle que no provingui d'una ordre o autorització d'una persona responsable, o que es responsabilitzi, que sigui membre de la policia municipal de Gavà, que quedarà reflectida en document a l'efecte.

## 2.9 Vehicles adjudicats pel seu desballestament.



2.9.1 L'Ajuntament adjudicarà els vehicles declarats residus sòlids urbans a l'empresa adjudicatària, que podrà alienar-los i percebre l'import d'aquesta venda directament del Gestor Autoritzat de Residus.

2.9.2 Resten exceptuats de l'entrega inicial a l'empresa adjudicatària, els vehicles que la Prefectura de policia municipal determini fer entrega al Cos de bombers de la Generalitat amb seu a Gavà, segons es determina al punt 1.3.2.m), a fi i efecte únic de realitzar pràctiques d'excarceració.

2.9.3 Finalitzades les pràctiques, l'empresa adjudicatària haurà de recollir les restes del vehicle per realitzar, en un període màxim de 15 dies, el seu trasllat definitiu al gestor de residus autoritzat

2.9.4 Quan un vehicle que es trobi a algun dels possibles dipòsits municipals o a la via pública sigui declarat residu sòlid i l'adjudicatari del contracte tingui l'autorització municipal per traslladar-lo, haurà de fer efectiva en el termini màxim de 15 dies el trasllat i lliurament del mateix a un Gestor de Residus Autoritzat, justificant amb posterioritat aquest lliurament a l'Ajuntament de Gavà, aportant el certificat de desballestament i baixa del vehicle.

2.9.5 En compliment de l'ordre ministerial INT/624/2008, de 26 de febrer, per la qual es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil. pels diferents conceptes, l'adjudicatari retornarà al servei un original del certificat de destrucció emès d'acord amb els requisits establerts al Reial Decreto 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.

2.9.6 En el cas en que algun vehicle adjudicatats per desballestar, tingui incidència denegatòria a trànsit, l'adjudicatari realitzarà els tràmits necessaris per el seu aixecament, així com del dipòsit i custodia del vehicle.

## 2.10 Material de servei

2.10.1 L'adjudicatari haurà de disposar per efectuar el servei, del material idoni i suficient descrit a continuació, el qual respondrà a les següents característiques:

**a) Pel servei ordinari presencial en calendari ordinari.** L'adjudicatari disposarà d'un vehicle grua amb carrosseria hidràulica, aptes per a la retirada, arrossegament i transport d'altres vehicles, amb sistema d'enganxament àgil i ràpid, que sigui capaç d'arrossegar qualsevol vehicle que el seu PTMA (pes total màxim autoritzat) no sobrepassi de 3,5 tones, o 2.000 quilograms a la pala amb capacitat de cabestany de 2.500 quilograms per rescat.

**b) Pels serveis Extraordinaris o puntuals planificats:** L'adjudicatari haurà de disposar com a mínim una grua més, per si fos necessària la seva utilització en planificacions puntuals o periòdiques i circumstàncies especials.

**c) Pel servei a Gavà Mar en calendari especial.** L'adjudicatari disposarà d'un vehicle grua adicional i de les mateixes característiques que la grua establerta al punt a) d'aquest article.

2.10.2 L'adjudicatari haurà de disposar les unitats de reserva necessàries per complir amb el servei ordinari exigint, tant pel que fa als vehicles per a atendre les possibles avaries, accidents, etc, així com dels operadors de grues.

2.10.3 El licitador proposat com a adjudicatari presentarà, per requeriment, si escau, de l'òrgan de contractació, la documentació on es detalli la marca, model i especificacions tècniques dels vehicles que s'adscriuran al servei ordinari tant de manera permanent com eventual, adjuntant fotografia dels mateixos.

## 2.11 Característiques tècniques de les grues

2.11.1 Els vehicles hauran de complir les següents condicions:

- Vehicles-grua, per prestar degudament el servei, de potència i característiques tècniques suficients per retirar qualsevol vehicle que el seu PTMA (pes total màxim autoritzat) no sobrepassi de 3'5 T.
- Seran aptes per a la retirada i arrossegament i trasllat de turismes, motocicletes, ciclomotors, cicles i petits furgons.
- Estar degudament homologats pels organismes competents per realitzar treballs d'arrossegament de vehicles, i hauran de reunir en tot moment les condicions tècniques exigides per la normativa en vigor.
- Tenir l'autorització o autoritzacions corresponents en matèria de seguretat, circulació, vial, així com per poder realitzar el servei d'arrossegament de vehicles i transports terrestres.
- Cada vehicle haurà de tenir en vigor el Permís de Circulació, la targeta de l'I.T.V, així com la assegurança obligatòria.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

2.11.2 Els vehicles han de tenir com a mínim les característiques de la carrosseria que es detallen a continuació:

- Els vehicles han de complir amb la norma "CE.
  - Conjunt de pales automàtiques amb capçal giratori de 180° i forquilles extensibles i regulables lateralment.
  - Subxassis especial de protecció reforçat i construït en acer d'alta resistència.
  - Braços d'extensió i d'elevació reforçat, amb una capacitat mínima d'elevació de 1.600 kg.
  - Hauran de dur un Cabestany amb força mínima de 4.000 kg.
  - Enganxall de bola mixt desmuntable de 3.500 Kg.
  - Reforçament de la suspensió posterior.
  - Comandament doble d'accionament a la cabina i a l'exterior.
  - Disposar de llums rotatives de color ambre. El pont haurà d'estar homologat i ser de tipus leds.
- 
- Els vehicles han de ser de color blanc, han de ser identificables, i hauran de portar en llocs visibles els distintius que determini l'Ajuntament de Gavà a proposta de la Policia Municipal.

- Lliurar els vehicles als seus titulars, una vegada comprovada la documentació oportuna.

## 2.11.3 Els accessoris amb els que s'haurà de dotar cada grua seran:

a) Dispositius complementaris de senyalització que es determinin a fi de ser instal·lades als vehicles remolcats o arrossegats quan sigui necessari.

- Llums d'emergència en color taronja i dels aparells necessaris per senyalitzar correctament la part del darrera del vehicle arrossegat amb els llums reglamentaris.
- Un extintor d'incendis de pols de 6 Kg. Eficàcia 89 B en perfecte estat d'ús.
- Joc carros giratoris amb suports en el pis (rodes 160, massissa i 260, pneumàtica)
- Joc de carros per a voreres (rodes 80\*50)
- Joc de 2 suports per a carros (muntatge en el pis).
- Suport gradual per a transports de motocicletes
- Enganxall de bola amb suport exorable
- Grapa per a forquilla o carro
- Lot de treball

b) Altres materials complementaris:

- Llanterna halògena.
- Emissora sintonitzada amb la freqüència de la Policia municipal.
- Armilla fluorescent.
- Guants de treball.
- Vestit de protecció per la pluja.
- Triangles de senyalització.
- 1 Extintor.
- Caixa d'eines.
- 1 cisalla.
- Arrencador portàtil de bateria.

2.11.4 Els elements que siguin necessaris per als vehicles, excepte la emissora de comunicació amb la Policia Municipal, seran a càrrec de l'adjudicatari.

2.11.5 Els vehicles no és preceptiu que siguin de propietat de l'adjudicatari, poden ser d'una altra empresa però que garanteixi la seva utilització per part de l'adjudicatari cada cop que el servei ho faci necessari, en cas contrari s'aplicarà el procediment sancionador establert.

2.11.6 En cas de no disposar en algun moment de vehicles, així com haver de realitzar serveis que tècnicament no es puguin dur a terme amb les grues disponibles, l'adjudicatari haurà de recórrer, al seu càrrec, a serveis aliens per tal de garantir la prestació ineludible de les tasques encomanades.

2.11.7 Els vehicles adscrits al servei hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de funcionament i de conservació, així com completament nets tant exteriorment com interiorment.

## 2.12 Cobertura de la responsabilitat i assegurances



2.12.1 L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat derivada de qualsevol dany, contratemps o perjudici que pugui produir-se com a conseqüència de la prestació del servei o amb ocasió d'aquest.

2.12.2 L'adjudicatari serà l'únic responsable de qualsevol dany que sigui ocasionat als vehicles amb motiu d'ésser retirats, ja sigui com a conseqüència del transport o al realitzar les maniobres de càrrega i descàrrega i emmagatzematge. Així mateix, aniran al seu càrrec els danys que s'ocasionin a tercers.

2.12.3 El contractista haurà d'indemnitzar a tercers per danys i perjudicis que pugui originar la seva intervenció en compliment de les prestacions fixades en aquest plec.

2.12.4 A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa d'assegurança que cobreixi suficientment les possibles responsabilitats civils, penals i administratives derivades de la prestació de l'activitat dels servei de grua, tant directa com subsidiària, a l'Administració i a tercers pels fets derivats de la prestació del servei, per un import mínim de 500.000 €, així com les assegurances que li siguin obligatòries per al desenvolupament d'aquesta activitat.

2.12.5 Anualment haurà d'acreditar documentalment a l'Ajuntament de Gavà el pagament de les primes corresponents d'aquesta assegurança.

2.12.6 Qualsevol modificació de les assegurances esmentades, serà comunicada prèviament a la seva realització.

### 2.13 Uniformitat

2.13.1 Tot el personal adscrit a les grues o al servei haurà d'estar dotat de uniforme adequat, oferir bona presència, polidesa i una bona imatge en general, per a exercir la seva tasca. Seran a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats d'aquest concepte.

2.13.2 El personal haurà d'estar dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball. El personal que realitzi els serveis haurà d'anar equipat amb d'indumentària i calçat adequat, amb sistemes reflectants per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals. En tot cas, la uniformitat proposada pel contractista haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament i perfectament diferenciada de la uniformitat policial.

2.13.3 L'operari de la grua haurà de disposar de mascareta de protecció homologada i d'unitats de recanvi, així com productes virucides i bactericides, i gels hidroalcohòlics, per fe ús d'aquest material en cas de necessitat segons les obligacions establertes per la normativa sanitària.

### 2.14 Dotació de personal



2.14.1 L'adjudicatari tindrà personal suficient per cobrir l'absentisme, el descans setmanal, els dies festius i les vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament. Per això, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà, si escau, a petició de l'òrgan de contractació un estudi que justifiqui el personal que presenta.

2.14.2 L'adjudicatari en fer-se càrrec del servei facilitarà una relació detallada del personal adscrit al seu servei, amb les dades següents: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria, sou i permís de conducció.

2.14.3 L'Ajuntament, abans de satisfer a l'adjudicatari les quantitats reportades d'acord amb el contracte, li pot exigir la justificació d'haver complert totes les obligacions laborals i de Seguretat Social en la relació amb els seus empleats, podent retenir del pagament un import igual al termini o terminis vençuts de salaris o cotització, així com aplicar els corresponents descoberts sobre la fiança definitiva que haurà d'ésser en el seu cas complementada en l'import equivalent a les quantitats detretes.

2.14.4 El contractista designarà la persona que assumeixi la direcció dels serveis, que actuarà com a representant seu davant la Direcció i Inspecció municipal del contracte

2.14.5 La Policia Municipal donarà suport i protegirà al personal del contractista per tal que pugui dur a terme el servei concedit amb normalitat i per a que cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

2.14.6- Subrogació del personal:

D'acord amb la legalitat l'empresa adjudicatària, si s'escau, deurà de subrogar la contractació del personal que estava prestant aquest servei.

S'adjunta, com annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, la llista del personal contractat, amb les dades necessàries per al càlcul dels costos del servei.

(Resolució de 22 de febrer de 2017, de la Direcció General de Empleo, per la qual se registra i publica el V Conveni col·lectiu general d'àmbit estatal per al sector de l'estacionament regulat en superfície i retirada i depòsit de vehicles de la via pública. Capítol II Art. 25 i 28).

## 2.15 Cobrament de les taxes municipals

2.15.1 El pagament de les taxes municipals per la retirada de vehicles s'efectuarà manualment i/o amb datàfon.

2.15.2 L'adjudicatari podrà realitzar una millora del contracte per implementar el pagament de les taxes mitjançant un dispositiu tipus caixa de pagament automatitzada, la qual estarà ubicada al dipòsit PRINCIPAL de vehicles, que permetrà fer-ho mitjançant targeta de crèdit o

en metàl·lic. Aquesta millora significarà la facilitació i instal·lació de la caixa de pagament a càrrec de l'adjudicatari.



2.15.3 En cas de no implementació de la millora d'una caixa automàtica de pagament, i/o d'averia de la mateixa, l'operari municipal del dipòsit principal de vehicles realitzarà el cobrament de la forma establerta al punt 2.15.1.

2.15.4 Si el cobrament de les taxes es realitza manualment, la persona auxiliar encarregada de qualsevol dels dipòsits municipals, emetrà cada dia, durant el torn de matí, un rebut de les taxes cobrades per facilitar-se-les a la persona o entitat assignada per l'ajuntament per la recollida dels diners en metàl·lic i dels rebuts de cobrament amb targeta.

## 2.16 Facturació

2.16.1 S'entén com a servei realitzat, als efectes de facturació dels preus unitaris que es determinin en aquest plec, aquella activitat realitzada per personal de l'adjudicatari en que concorrin l'elevació del vehicle, el seu arrossegament i trasllat del vehicle al dipòsit municipal per qualsevol circumstància de les esmentades anteriorment.

2.16.2 Per a la facturació dels serveis prestats es tindrà en compte el nombre mensual de vehicles retirats i ingressats al dipòsit municipal (que no hagin estat desenganxats per haver-se personat el conductor o haver desaparegut la causa que ha generat la retirada)

2.16.3 L'eina de facturació és un factor clau, donades les necessitats de l'Ajuntament. El sistema de facturació ha de permetre les següents facilitats:

- La facturació en format electrònic inclourà el màxim detall possible, i es valorarà que permeti assignar qualsevol element de cost fix o variable a la partida pressupostària corresponent.
- Dins de cada factura es detallarà el preu/hora i la quantitat de hores treballades, detallant el concepte: grua permanent i grua de reforç.
- Els licitadors indicaran en les seves propostes els continguts, nivell de detall, eines de processament, data de presentació de la factura i altres.

2.16.4 La facturació es realitzarà mensualment comptabilitzant detalladament els serveis realitzats. Totes les factures hauran d'estar degudament conformades per la Policia Municipal de Gavà.

2.16.5 Tots els pagaments requeriran amb caràcter previ, que s'hagi aportat certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'autoritat tributària corresponent en el termini màxim dels dotze mesos anteriors a la data prevista de pagament.

2.16.6 Per fer els pagaments l'adjudicatari haurà de presentar la documentació i la informació que es detalla a continuació:

- Presentar a l'Ajuntament dins dels primers cinc dies hàbils de cada mes, factura dels serveis realitzats.
- En unió de la factura a què es refereix l'apartat anterior, el Contractista presentarà l'informe de gestió mensual amb referència a la realitzada en el mes anterior.
- A aquest informe, s'adjuntarà la relació de detall individual en suport paper i suport informàtic. El detall de l'informe farà referència, entre altres extrems, al nombre identificador del servei, butlletí de denúncia/expedient de retirada, o un altre que es determini, així com a les dades identificatives del vehicle i tarifa aplicada.





2.16.7 El format de l'informe de gestió mensual (subministrat mensualment pel sistema) ha de ser autoritzat per l'Ajuntament, i inclourà el següent detall:

- Relació dels vehicles retirats i ingressats al dipòsit de vehicles durant el mes, agrupats per motiu de la retirada i, dins d'aquests, per classe de vehicle, segons la classificació de vehicles que figura en Ordenança fiscal núm. 10 relativa a la taxa de custòdia i retirada o immobilització de vehicles de l'ajuntament de Gavà.
- Relació dels vehicles retornats als seus titulars un cop enganxats sense haver arribat a ser ingressats al dipòsit municipal, agrupats per motiu de la retirada i, dins d'aquests, per classe de vehicle.
- Traslats de vehicles realitzats agrupats per motiu de la retirada i, dins d'aquests, per classe de vehicle.
- Altres serveis

2.16.8 La primera factura a emetre per la empresa concessionària serà la del primer mes de prestació del servei efectiu, o la part proporcional corresponent.

### **3. □ DISPOSICIONS ESPECIFIQUES DE L'ACTIVAT**

#### **3.1 Imatge corporativa**

3.1.1 El contractista condicionarà a la imatge institucional vigent els vehicles grua que utilitzi diàriament per l'activitat. L'Ajuntament trametrà al Contractista les referències de color i grafisme que calgui incorporar al vehicle, a la uniformitat i a l'activitat.

3.1.2 Atesa la possibilitat de que, de forma transitòria o puntual, el Contractista hagués de realitzar l'activitat utilitzant vehicle/s diferents dels habituals, i per tal de mantenir l'esmentada imatge, procedirà també a encarregar adhesius que contemplin els aspectes fonamentals de l'esmentat grafisme, i al seu ús en cas necessari.

3.1.3 Així mateix la documentació utilitzada per realitzar el servei pel servei de grua, en quant a format i imatge hauran de tenir el vist i plau previ de l'Ajuntament de Gavà.

#### **3.2 Garanties a l'usuari**

3.2.1 Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, l'operari conductor procedirà abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

3.2.2 Únicament en cas que hi hagi desperfectes en el vehicle, a criteri dels agents de la Policia Municipal o de l'operari de la grua, es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat

observable dels danys i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora).

El Contractista lliurarà en la forma i temps que s'hagi establert prèviament per la Policia Municipal, de les fotografies realitzades, i caldrà preservar-les durant un mínim de 30 dies



3.2.3 En tot cas es farà constar, de forma manual o informàticament segons s'hagi predeterminat la forma de trametre o emmagatzemar les dades, l'estat del vehicle, que quedarà a disposició de la policia municipal i de l'operari de custòdia del dipòsit de vehicles, per deixar constància de possibles incidències davant possibles reclamacions administratives o penals dels seus conductors o propietaris.

## **4 SISTEMES TECNOLÒGICS DE COMUNICACIÓ I ALTRES SUPORTS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES**

### **4.1 La informatització del servei**

4.1.1 Si el contracte contempla la millora del servei, la informatització del servei d'immobilització, arrossegament i retirada de vehicles es realitzarà, amb sistemes tecnològics de comunicació i altres suports per a la gestió del servei de retirada de vehicles establerts en el punt 4 d'aquest document.

4.1.2 En aquest cas, la informatització del servei d'immobilització, arrossegament i retirada de vehicles anirà a càrrec de l'adjudicatari, seguint les indicacions tècniques del departament d'informàtica d'aquest Ajuntament. No obstant, aquest quedarà exonerat de l'obligació, si l'ajuntament decideix contractar o adquirir de forma unilateral un altre programa informàtic destinat a la realització contractada del servei de grua descrit en el present plec.

4.1.3 L'adjudicatari aportarà el software del programa de gestió de grues, i material relatiu a les PDA i les impressores necessàries per poder donar el servei als guistes.

4.1.4 El pagament pel lloguer d'utilització i manteniment dels elements de hardware i software anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que inclourà les autoritzacions per l'accés del personal policial necessari per realitzar les tasques d'operador del centre de control.

### **4.2 Característiques tècniques principals del programa**

4.2.1 L'aplicació ha d'estar dissenyada específicament com un SAAS (*Software As A Service*), sense necessitat d'instal·lar cap software en l'equip de l'usuari de l'aplicació ni en els servidors de l'ajuntament. Es podrà accedir a l'aplicació web mitjançant qualsevol navegador web modern o des de les PDA.

4.2.2 El servidor Windows Server ha d'estar allotjat fora del CPD de l'Ajuntament de Gavà i complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a servidor independent i complir amb la LOPD segons la normativa de complementació de la LOPD definida.

4.2.3 Ha de contemplar tres diferents àrees de gestió clarament diferenciades del servei auxiliar de grues municipals, en concret les següents:



**1) Centre de Control:** La seva funcionalitat principal ha de ser l'autorització telemàtica de els diferents serveis sol·licitats per els gruistes mitjançant la recepció d'imatges i dades de la infracció transmises via sense fils (HSPDA, 3G , WIMAX, WIFI, etc..) des de la PDA. Els serveis a autoritzat pel qual ha d'estar preparada aquesta àrea de gestió son:

- Retirada de vehicles mal estacionats
- Desenganxament
- Col·locació de Paranyes
- Traslats de vehicles per motius especials (festa major, esdeveniments esportius,...)
- Senyalitzacions vía pública (arbolat, actes, actuacions via pública, ...)

Ha de tenir la possibilitat de contemplar més d'un centre de control (multi CECO)

**2) Dipòsit:** La seva funcionalitat principal ha de ser la gestió administrativa des de que entre un vehicle al dipòsit i es retirat, per part de una persona autoritzada o per orde judicial. A mes a mes deurà de contemplar tot lo concernent a gestió de tresoreria i gestió de torns usuaris del propi dipòsit.

Ha de tenir la possibilitat de contemplar més d'un dipòsit de vehicles (multi dipòsit)

**3) Ajuntament:** Ha de contemplar diverses funcionalitats:

- Gestió de taules i dades municipals (carrerer, motius infraccions, tarifes infracció i del dipòsit, cobraments i pagaments, gestió DIBA, etc)
- Definició i assignació de rols i permisos als diferents usuaris de la aplicació de cada àrea de gestió web, tant a nivell administrador com usuari.

4.2.4 L'aplicació també ha de permetre:

- Actualització de versions software de la PDA via web.
  - Sincronització de dades mestres i serveis realitzats entre WEB i PDA.
  - Garantir la validesa de una PDA mitjançant comprovació de usuari, clau i matricula grua.
  - Funcionament tant on-line com off-line.
  - Fer l'entrada de vehicles al dipòsit mitjançant transacció WEB, d'altres grues que no pertanyin a la empresa concessionària ja sigui com a motius de (per reforç del servei per ocasions especials, ordes judicials, o altres motius).
  - La gestió de expedients de vehicles abandonats, amb inclusió dels documents i certificats i imatges del estat del vehicle.
  - Fer consultes, informes i estadístiques pels diferents usuaris segons els seus privilegis i permisos i en funció del àrea del Ajuntament al qual pertanyin.
- Adicionalment, poder disposar d'un sistema tipus "query sql" per usuaris avançats per executar o confeccionar estadístiques o consultes intel·ligents, sobre els serveis realitzats per la grua municipal.

## 4.3 Mitjans informàtics



4.3.1 En el cas de millora establert, el contractista haurà de comptar amb els mitjans informàtics necessaris, compatibles amb els existents a la Policia Municipal i a l'Ajuntament de Gavà, que estableixi els controls necessaris a fi de determinar amb exactitud i acreditar davant el propietari o usuari cada un dels vehicles retirats, lloc, hora i data, import de la taxa corresponent i altres circumstàncies.

4.3.2 Tots els fotogrames o suports informàtics obtinguts amb motiu del servei de grua (vehicles retirats, infraccions i danys dels vehicles) s'incorporaran de forma automàtica a la fitxa que s'iniciï amb l'arrossegament i podent ser visionat on-line tant per personal del Dipòsit Municipal, com per personal del centre d'operacions.

## 4.4 Característiques tècniques i operatives de les PDA o terminals mòbils

4.4.1 Mitjançant aquests dispositius s'automatitzaran els següents serveis de grua:

- Les dades de la retirada del vehicle
- La captació automàtica les coordenades GPS corresponents al lloc de retirada
- La introducció de text lliure en els camps d'observacions
- L'emmagatzematge i enviament de fotografies de vehicles i senyals, i motiu de retirada o trasllat per una posterior autorització remota del Centre de Control
- Dialogar en de forma interactiva tipus "xat" amb el Centre de Control
- Connectar-se remotament amb impressora per extreure les denúncies validades.
- El cobrament de la taxa de desenganxament per part del gruista
- Registre del número de parany col·locat o retirat
- Registre dels motius de trasllats autoritzats
- Registre del motiu de senyalització i les dades del ordenant

4.4.2 Els requeriments mínims de la PDA o terminal mòbil, i la impressora a utilitzar seran:

- Sistema Operatiu: Windows Phone 10 o Android 9 Pie
- Pantalla: 5,7" o superior
- Resolució: WXGA (1280\*768) o superior
- Tecnologia visualització: Clear Black, IPOS, LCD
- True Color: (24 bits/16M)
- Sensors(\*): Llum ambient, acceleròmetre i sensor de proximitat
- GSM/GPRS/HSPA (\*): Xarxa WCDMA: 850, 900, 1900 i 2100 mhz
- GSM/EDGE: 850, 900, 1800 and 1900 MHz
- HSDPA: 42,2 Mbps / HSUPA: 5,76 Mbps
- Wifi: 802.11 g o n
- GPS (\*): Integrated A-GPS
- Bluetooth (\*): V3.0 + EDR (Enhanced Data Rate) o superior (4.0)
- Càmera: 13 megapixels Pure View en enfocament automàtic o superior
- Flash (\*): LED dual de alta potencia per un mínim de cobertura de 10.0 mts
- CPU: Qualcomm Snapdragon™ S4 o superior
- Memòria: RAM 8 GB / DISPOSITIU: 64 GB
- IO ports: Micro USB 3.0 alta velocitat
- Bateria (\*): 4000mAH de llarga duració

(\* ) Obligatori



## 4.5 Característiques tècniques de la impressora

Impressora tèrmica portàtil CUSTOM BT PRINT de rodets o similar en les següents característiques:

- Rodet d'amplada recomanada de 76mm
- Al revers del rodet preimprès text legal de denúncies (necessari per optimitzar impressora i paper)
- Bateria recarregable d'ions de liti de llarga durada
- Connexió Bluetooth 4.0

## 5. □ RELACIONS ENTRE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

### 5.1 Obligacions de l'adjudicatari

A més de l'obligació de prestar el servei en la forma i en els termes indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques, l'adjudicatari té les següents:

**1)** Iniciar la prestació dels serveis objecte del contracte en la data màxima d'un mes, des de la formalització del contracte.

**2)** Posar a disposició del servei adjudicat la totalitat del personal, vehicles, equipaments i altres béns proposats en la seva oferta i que són necessaris per garantir un adequat nivell de qualitat en la seva prestació.

**3)** Prestar el servei amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i Tècniques particulars. L'adjudicatari no podrà introduir cap modificació, sense autorització expressa i per escrit, de l'Ajuntament.

**4)** Prestar el servei adjudicat amb precisió, seguretat i amb regularitat i continuïtat requerida per aquest Plec o ordenada posteriorment per l'Ajuntament per a satisfer l'interès públic dels seus usuaris o beneficiaris.

**5)** Satisfer tota classe d'obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

**6)** Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix la prestació del servei.

**7)** Obeir les instruccions i ordres de servei legals que li doni la Policia Municipal.

**8)** Informar a la Policia Municipal de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.

**9)** L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**10)** Disposar de fulls de reclamació/queixa/denúncia oficials a disposició dels usuaris, visades degudament per l'autoritat municipal.

**11)** Complir les obligacions laborals que determini en cada moment la legislació vigent en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a l'Ajuntament per a la resolució del contracte.

**12)** Mantenir en bon estat de neteja, pintura, manteniment, conservació i funcionament els vehicles i altres elements adscrits a la prestació dels serveis.

**13)** Facilitar tota la informació del servei que li sigui requerida per l'Ajuntament i en el moment que aquest estimi adient.

**14)** Posar a disposició del servei els vehicles reforç requerits, sense retards, per donar cobertura suficient a les necessitats sorgides.

**15)** El contractista haurà de complir escrupolosament la normativa vigent en matèria de trànsit i seguretat vial, així com les ordenances municipals i altres disposicions aplicables.

**16)** El contractista formarà o assegurarà la formació necessària i adequada, tant dels operaris de grua, com del personal designat als dipòsits municipals de vehicles, en referència a les seves tasques específiques i en especial en matèria d'atenció i tracte al ciutadà.

## 5.2 Drets

L'Adjudicatari a més dels drets derivats d'aquest plec de clàusules i marc jurídic aplicable tindrà els drets següents:

**1)** A rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels treballs executats i la seva revisió d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars.

**2)** A rebre del Gestor Autoritzat de Residus l'import de la venda dels vehicles adjudicats per l'Ajuntament i declarats per aquest prèviament residus sòlids urbans.

**3)** A qualsevol altres que legalment li correspongui.

## 5.3 Relacions amb els ciutadans

L'adjudicatari i els seus operaris mantindran en tot moment un tracte correcte i respectuós amb els destinataris de les prestacions del servei. En altre cas, la seva conducta serà sancionada conforme prescriu el règim sancionador del plec de clàusules administratives particulars.

## 6.- POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

A més de la potestat de direcció i control del servei en la forma i en els termes indicats en aquest Plec, l'Ajuntament té les següents:

### 6.1 Potestats

**a)** Introduir modificacions en el contracte d'acord amb l'establert als plecs administratius particulars i el TRLCSP.

**b)** Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els serveis, les instal·lacions i els vehicles, així com la documentació relacionada

amb l'objecte del contracte i requerir a l'adjudicatari la presentació i actualització de la mateixa per acreditar el compliment de les seves obligacions.



- c) Imposar l'adjudicatari les sancions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- d) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en el TRLCSP.

## 6.2 Deures

- a) Satisfer al contractista les retribucions econòmiques en la quantia i els terminis resultants d'aquest plec i de la seva proposició econòmica i la seva revisió si s'escau.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.

## 7.- PRESSUPOST I CONDICIONS ECONÒMIQUES DE LICITACIÓ

### 7.1 Serveis mínims a executar en la licitació

El preu fix del contracte contempla els següents serveis:

- a) 1 servei de grua 24h. tots els dies de l'any.  
En el cas de funcionar les grues de forma autònoma (amb els dispositius i terminals establerts al punt 4) ho farà de 8 a 20 hores, de dilluns a dissabte, i la resta de dies i hores, a requeriment de la policia municipal.
- b) Operari/controlador destinat exclusivament al dipòsit PRINCIPAL de vehicles municipal entre les 08 hores i les 15 hores, de dilluns a dissabte, exclosos festius.
- c) 1 servei de grua a la zona de Gavà Mar, per cobrir el calendari ESPECIAL, i horaris establerts al punt 2.6.6.
- d) Un servei de grua addicional amb motiu dels diferents actes planificats o extraordinaris que es puguin fer al municipi de Gavà, segons s'estableix al punt 2.5.

### 7.2 Serveis de millora del contracte

En el cas que el contractista opti per implementar millores del contracte, podrà optar per qualsevol de les següents:

- a) Els elements i equips informàtics necessaris (establerts al punt 4) per treballar les grues de forma autònoma.
- b) Una segona grua addicional a la zona de Gavà mar, durant els dies del calendari ESPECIAL que corresponguin als mesos de juny y juliol.
- c) Un operari responsable del servei d'entrada i sortida de vehicles retirats per la grua, destinada al dipòsit PRINCIPAL de vehicles, en horari de 15 a 20 hores, de dilluns a dissabte, excepte festius.
- d) una persona responsable del servei d'entrada i sortida de vehicles retirats per la grua, destinar al dipòsit AUXILIAR o a la comissaria de Gavà mar, en l'horari establert al punt 2.6.6.
- e) Una caixa de cobrament automàtica, ubicada al dipòsit de vehicles PRINCIPAL.

# Ajuntament de Gavà



Gavà, en la data que consta a la signatura digital

Inspector de la policia municipal de Gavà



**ANNEX I**

**Taula de les taxes municipals per retirada de vehicles per l'any 2021**  
(Ordenança fiscal núm.10)

<b>CONCEPTE TARIFARI I CLASSIFICACIÓ</b>		
<b>A</b>	<b>Immobilització</b>	<b>IMPORT</b>
A.1	Per caràcter d'immobilització d'un vehicle amb parany	<b>62,73€</b>
<b>B</b>	<b>Enganxament sense retirada per personació del conductor</b>	<b>IMPORT</b>
B.1	Bicicletes i vehicles de mobilitat personal, patinets, segways, etc	<b>27,04€</b>
B.2	Cicles de més de dues rodes	<b>37,34€</b>
B.3	Ciclomotors i motocicletes	<b>37,04€</b>
B.5	Turismes, furgonetes, quads, quadricicles i remolcs fins a 3.500 Kg de tonatge brut	<b>73,09€</b>
B.5	Vehicles de més de 3.500 Kg de tonatge brut	<b>306,41€</b>
<b>C</b>	<b>Retirada i transport</b>	<b>IMPORT</b>
C.1	Bicicletes i vehicles de mobilitat personal, patinets, segways, etc	<b>54,08€</b>
C.2	Cicles de més de dues rodes	<b>74,08€</b>
C.3	Ciclomotors i motocicletes	<b>74,08€</b>
C.4	Turismes, furgonetes, quads, quadricicles i remolcs fins a 3.500 Kg de tonatge brut	<b>146,17€</b>
C.5	Vehicles de més de 3.500 Kg de tonatge brut	<b>612,81€</b>
<b>D</b>	<b>Custòdia per dia (pupil·latge)</b>	<b>IMPORT</b>
D.1	Bicicletes i vehicles de mobilitat personal, patinets, segways, etc	<b>6,27€</b>
D.2	Cicles de més de dues rodes	<b>6,27€</b>
D.3	Ciclomotors i motocicletes	<b>6,27€</b>
D.4	Turismes, furgonetes, quads, quadricicles i remolcs fins a 3.500 Kg de tonatge brut	<b>13,59€</b>
D.5	Vehicles de més de 3.500 Kg de tonatge brut	<b>28,23€</b>