

**EXPEDIENT CTE .SERV. 02/21**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GRUA MUNICIPAL PER LA RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ.**

# Ajuntament de Gavà

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GRUA MUNICIPAL PER LA RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ

### ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	10
<b>Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV.....</b>	<b>10</b>
<b>Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer.....</b>	<b>10</b>
<b>Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte.....</b>	<b>11</b>
<b>Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit.....</b>	<b>11</b>
<b>Clàusula 5.- Termini de durada del contracte.....</b>	<b>12</b>
<b>Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.....</b>	<b>12</b>
<b>Clàusula 7.- Variants.....</b>	<b>13</b>
<b>Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació.....</b>	<b>13</b>
<b>Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels plecs.....</b>	<b>13</b>
<b>Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores.....</b>	<b>15</b>
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
<b>Clàusula 11. Forma de presentació de les proposicions.....</b>	<b>19</b>
<b>Clàusula 12.- Mesa de contractació.....</b>	<b>23</b>
<b>Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.....</b>	<b>24</b>
<b>Clàusula 14.- Obertura i valoració de les ofertes.....</b>	<b>25</b>
<b>Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....</b>	<b>26</b>
<b>Clàusula 16.- Garantia provisional i definitiva.....</b>	<b>30</b>
<b>Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment....</b>	<b>30</b>
<b>Clàusula 18.- Adjudicació del contracte.....</b>	<b>31</b>
<b>Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte.....</b>	<b>31</b>
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
<b>Clàusula 20.- Execució i supervisió del contracte.....</b>	<b>32</b>
<b>Clàusula 21 - Condicions especials d'execució.....</b>	<b>32</b>
<b>Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....</b>	<b>34</b>
<b>Clàusula 23.- Penalitats.....</b>	<b>34</b>
<b>Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte.....</b>	<b>37</b>
<b>Clàusula 25.- Persona responsable del contracte.....</b>	<b>37</b>
<b>Clàusula 26.- Resolució d'incidències.....</b>	<b>37</b>
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	38
<b>Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista.....</b>	<b>38</b>
<b>Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista.....</b>	<b>39</b>
<b>Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista.....</b>	<b>39</b>
<b>Clàusula 30.- Prerrogatives de l'administració.....</b>	<b>43</b>

# Ajuntament de Gavà

<b>Clàusula 31.- Modificació del contracte.....</b>	<b>43</b>
<b>Clàusula 32.- Suspensió del contracte.....</b>	<b>44</b>
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	44
<b>Clàusula 33.- Successió i cessió del contracte.....</b>	<b>44</b>
<b>Clàusula 34.- Subcontractació.....</b>	<b>45</b>
<b>Clàusula 35.- Revisió de preus.....</b>	<b>46</b>
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	46
<b>Clàusula 36.- Recepció i liquidació.....</b>	<b>46</b>
<b>Clàusula 37.- Termini de garantia de les prestacions.....</b>	<b>46</b>
<b>Clàusula 38.- Resolució del contracte.....</b>	<b>47</b>
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	48
<b>Clàusula 39.- Règim de recursos.....</b>	<b>48</b>
<b>Clàusula 40.- Mesures cautelars.....</b>	<b>49</b>
<b>Clàusula 41.- Règim d'invalidesa.....</b>	<b>49</b>
<b>Clàusula 42.- Jurisdicció competent.....</b>	<b>49</b>

# Ajuntament de Gavà

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. Entitat adjudicadora**

- a) Organisme: Ajuntament de Gavà.
- b) Número d'identificació: 808980001.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Àmbit Espai Públic, Seguretat i Convivència
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.
- e) Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- f) Número d'expedient: CTE.SERV. 02/21

### **B. Obtenció de la documentació i informació**

- a) Entitat: Ajuntament de Gavà.
- b) Domicili: Plaça Jaume Balmes s/n.
- c) Localitat i codi postal: Gavà CP: 08850.
- d) Codi NUTS: ES511.
- e) Telèfon: 932639100 ext 9246
- f) Adreça electrònica: contractacioespaipublic@gava.cat
- g) Adreça d'internet del perfil del contractant:  
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins l'últim dia de presentació de pliques
- i) Horari d'atenció: Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00.

### **C. Objecte del contracte**

- a) Descripció: Prestació del servei de retirada de la via pública al terme municipal de Gavà i el seu posterior trasllat al dipòsit municipal, mitjançant grua, de tots aquells vehicles que interfereixin o obstaculitzin greument, directament o indirecta, la circulació d'altres vehicles usuaris de la via o la de vianants, per estar indegudament estacionats; o els que dificultin o impedeixin la prestació d'un servei públic, l'execució d'obres, el desenvolupament d'actes, festes, fires o mercats degudament autoritzats; o els que, per ordre de la Policia Municipal, fos necessari retirar de la via pública com a conseqüència d'accidents, emergències o mesures de seguretat.
- b) Divisió en lots: no n'hi ha.
- c) Lloc d'execució: Ajuntament de Gavà
- d) Establiment d'un acord marc: No
- e) Codi CPV:  
50118110-9 Serveis de remolc de vehicles  
63120000-6 Serveis d'emmagatzematge i dipòsit

### **D. Dades econòmiques**

- a) Determinació del preu: Preu total per tot l'objecte contractual, inclosos costos directes i indirectes, així com, al benefici industrial.
- b) Valor estimat del contracte obert no harmonitzat: 198.347,10 € sense incloure l'IVA:

## Ajuntament de Gavà

Exercici	VE Prestació contracte
2021	99,173,55 €
2022	99,173,55 €
<b>TOTAL</b>	<b>198.347,10 €</b>

c) Pressupost base de licitació: 120.000 € (IVA inclòs).

	Pressupost net de licitació (sense IVA)	21 % d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
<b>TOTALS</b>	<b>99.173,55 €</b>	<b>20.826,45 €</b>	<b>120.000,00 €</b>

### E. Existència de crèdit

AJUNTAMENT DE GAVÀ				
EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Base	21%IVA	TOTAL
2021	35000 1320A 227060021	<b>99.173,55 €</b>	<b>20.826,45 €</b>	<b>120.000,00 €</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>99.173,55 €</b>	<b>20.826,45 €</b>	<b>120.000,00 €</b>

a) Expedient d'abast plurianual: SI

### F. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

a) Termini: 1 any.

b) Possibilitat i durada de les pròrrogues: 1 any més (2022).

### G. Admissió de variants

Sí:  No:

# Ajuntament de Gavà

## H. Règim jurídic, normativa aplicable i tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

- a) Règim jurídic: Contracte de caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 LCSP.
- b) Forma de tramitació: Ordinària
- c) Procediment d'adjudicació: Obert no harmonitzat.
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.
- f) Presentació d'ofertes: Presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de la Plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE
- g) Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.
- h) Documentació a presentar: Caldrà presentar tres arxius electrònics que inclouran:
  - Un **primer ARXIU electrònic** encriptat amb el nom **ARXIU núm. 1** que contindrà la documentació següent:
    - o Una **Declaració Responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com **ANNEX núm. 1** del present Plec.
  - Un **segon ARXIU electrònic** encriptat amb el nom **ARXIU núm. 2** que contindrà la documentació següent que es valora amb criteris automàtics:
    - o Proposta econòmica i altres aspectes tècnics avaluables de forma automàtica que s'hauran de presentar obligatòriament **segons l'ANNEX 2 Model proposta econòmica i criteris de valoració automàtica.**

Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal.

## I. Solvència i classificació empresarial

- a) Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:
  - Com a condició mínima és demana acreditar haver executat, com a mínim, dos serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en els últims TRES anys, l'import anual dels quals, acumulats l'any de major execució, sigui igual o superior al 70 % de la anualitat mitjana del contracte.

Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà els certificats corresponents expedits per l'òrgan competent de l'administració pública.

- b) Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

## Ajuntament de Gavà

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys de 180.000,00 € que corresponen a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, perquè la seva durada pot ser superior a un any, en cas de pròrroga. També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.
- En lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es pot acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 120.000 €.

c) Classificació empresarial: No procedeix.

d) Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí:  No:

e) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials:

L'adjudicatari tindrà personal suficient per cobrir l'absentisme, el descans setmanal, els dies festius i les vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament.

L'adjudicatari en fer-se càrrec del servei facilitarà una relació detallada del personal adscrit al seu servei, amb les dades següents: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria, sou i permís de conducció.

L'adjudicatari haurà de disposar per efectuar el servei, del material idoni i suficient descrit al PCAP.

### J. Criteris d'adjudicació

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració **fins a un màxim de 100 punts**.

**1) Oferta econòmica (fins a 50 punts):**

**2) Criteris de millora quantificables de forma automàtica (fins a 50 punts)**

Milliores opcionals del contracte

Implementació d'un sistema informàtic segons es descriu al punt 4 del plec tècnic, per la notificació dels vehicles infractors i de validació policial de les retirades, amb terminal PDA o terminal telefònic i impressora a cada una de les grues.	20 punts
--	----------

## Ajuntament de Gavà

Una grua addicional a la ja destinada a la zona de Gavà mar, durant els dies del calendari ESPECIAL que corresponguin als mesos de juny y juliol	10 punts
Un operari responsable del servei d'entrada i sortida de vehicles retirats per la grua, destinada al dipòsit PRINCIPAL de vehicles, en horari de 15 a 20 hores, de dilluns a dissabte, excepte festius.	10 punts
Una persona responsable del servei d'entrada i sortida de vehicles retirats per la grua, destinada al dipòsit AUXILIAR o a la comissaria de Gavà mar, en l'horari establert al punt 2.6.6 del Plec de tècniques	5 punts
Una caixa de cobrament automàtica, ubicada al dipòsit de vehicles PRINCIPAL.	5 punts

**K. Criteri de desempat:** Sí d'acord amb la Clàusula 14.

**L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Sí, d'acord amb Clàusula 14 del Plec de clàusules d'administratives.

**M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries**

- Adjudicatari inscrit en el RELI o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.
- Adjudicatari no inscrit en el RELI o ROLECE: l'Ajuntament podrà exigir la documentació administrativa corresponent per comprovar l'esmentat anteriorment.

**N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Departament de Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Gavà

**O. Garantia provisional**

Sí:  No:

Import:

**P. Garantia definitiva**

Sí:  No:

Import: El 5 per 100 del preu final ofertat.



# Ajuntament de Gavà

## Q. Condicions especials d'execució

Per consideracions de tipus social:

- Compromís de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Per consideracions en matèria de protecció de dades:

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## R. Modificació del contracte prevista

No se'n preveuen en aquest contracte

## S. Cessió del contracte

Sí:  No:

## T. Subcontractació

Sí:  No:

## U. Revisió de preus

Sí:  No:

Fórmula aplicable:

## V. Termini de garantia

Sí:  No:

Termini: El període de durada del contracte.

## W. Programa de treball

Sí:  No:

# Ajuntament de Gavà

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE GRUA MUNICIPAL PER LA RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE GAVÀ**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV**

1.1 Aquest plec té per objecte la prestació del servei de retirada de la via pública al terme municipal de Gavà i el seu posterior trasllat al dipòsit municipal, mitjançant grua, de tots aquells vehicles que interfereixin o obstaculitzin greument, directament o indirecta, la circulació d'altres vehicles usuaris de la via o la de vianants, per estar indegudament estacionats; o els que dificultin o impedeixin la prestació d'un servei públic, l'execució d'obres, el desenvolupament d'actes, festes, fires o mercats degudament autoritzats; o els que, per ordre de la Policia Municipal, fos necessari retirar de la via pública com a conseqüència d'accidents, emergències o mesures de seguretat.

El detall de l'objecte figura en el plec tècnic que conforma aquesta contractació.

Les mesures de contractació pública sostenible que incorpora objectius d'eficiència social són:

1. Donar compliment a l'article 42 del RD Legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (*L'empresa de més de 50 persones treballadores haurà d'acreditar documentalment que disposa del 2% de persones treballadores amb discapacitat*).
2. Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis.

1.2. L'objecte contractual no es divideix en lots per la seva pròpia naturalesa i perquè la divisió en lots dificultaria l'execució del contracte.

1.3. El codi de classificació CPV (vocabulari comú de contractes públics) de l'actuació que corresponen a aquesta contractació és el següent:

- 50118110-G Servei de remolc de vehicles

#### **Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer**

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Gavà.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'informe de necessitat que figura en l'expedient de contractació i a les necessitats que es contenen en el plec de prescripcions tècniques.

# Ajuntament de Gavà

## Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

**3.1** El sistema de determinació del preu del contracte és el d'un **preu total per tot l'objecte contractual**.

**3.2** El **valor estimat del contracte** a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és **198.347,10 €**. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista. El detall del valor estimat del contracte és el següent:

Exercici	VE Prestació contracte
2021	99,173,55 €
2022	99,173,55 €
<b>TOTAL</b>	<b>198.347,10 €</b>

**3.3** El **pressupost base de licitació** és de 120.000,00 € (IVA inclòs).

	Pressupost net de licitació (sense IVA)	21 % d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
<b>TOTAL</b>	<b>99.173,55 €</b>	<b>20.826,45 €</b>	<b>120.000,00 €</b>

- La quantia indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix de la quantia indicada com a pressupost net, l'oferta serà exclosa.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

## Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa anirà a càrrec dels pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2021 a càrrec de l'aplicació pressupostària 35000 1320A 227060021, sota la condició

# Ajuntament de Gavà

suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades d'aquest contracte:

## Clàusula 5.- Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una **durada d'1 any** a comptar des de la data que s'indiqui en la formalització del contracte, i es preveu una pròrroga d'un any.

**Pròrroga forçosa.-** En el cas que a la finalització del contracte no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública que a tal efecte es prepari, i **sempre que el nou expedient de contractació estigui aprovat per l'òrgan de contractació**, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat en els termes previstos en l'article 29.4 LCSP.

## Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de servei, en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

6.2 El present contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos. En aquest sentit, les clàusules i annexos es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGL-CAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes **de dret administratiu** i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

# Ajuntament de Gavà

Així mateix, la prestació del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

## Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

**8.1** El contracte s'adjudicarà per **procediment obert no harmonitzat i l'adjudicació amb més d'un criteri automàtic.**

**8.2** La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de la **Plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE**

**8.3** Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en **matèria de comptabilitat pública**, és la **Intervenció Municipal** i l'òrgan de contractació és la **Junta de Govern Local** d'acord amb el Decret de 12 de juliol de 2019 de delegació d'atribucions de l'Alcaldessa en la Junta de Govern Local, vist el seu valor estimat del contracte.

## Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal:

(<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>) i en la plataforma de contractació electrònica Pixelware .

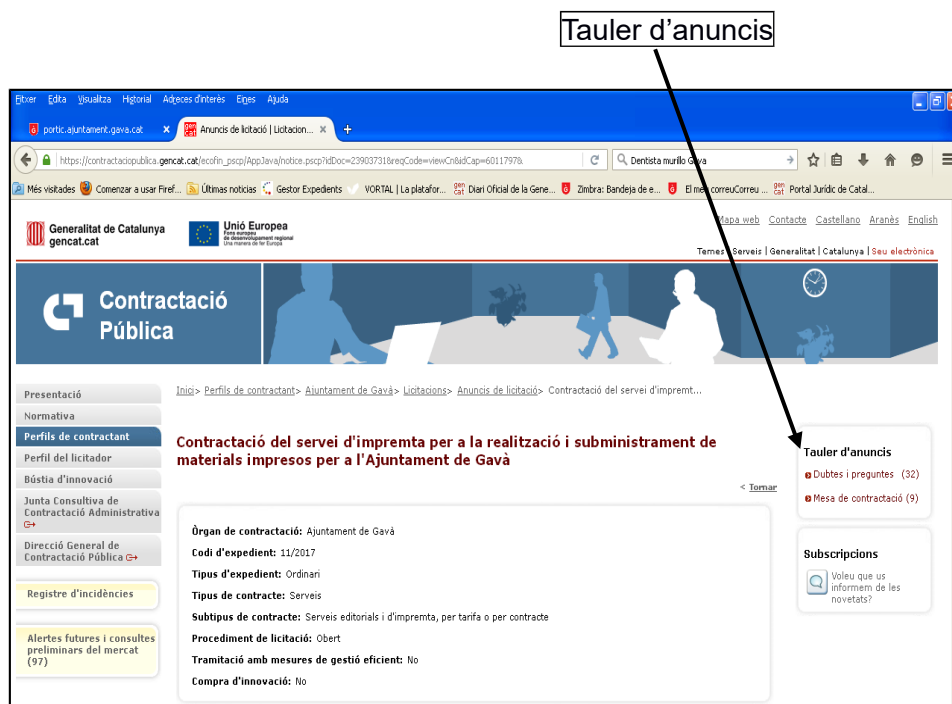
9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

# Ajuntament de Gavà



El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 1 dia hàbil abans de l'últim per a presentar les ofertes.

**D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.**

## 9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

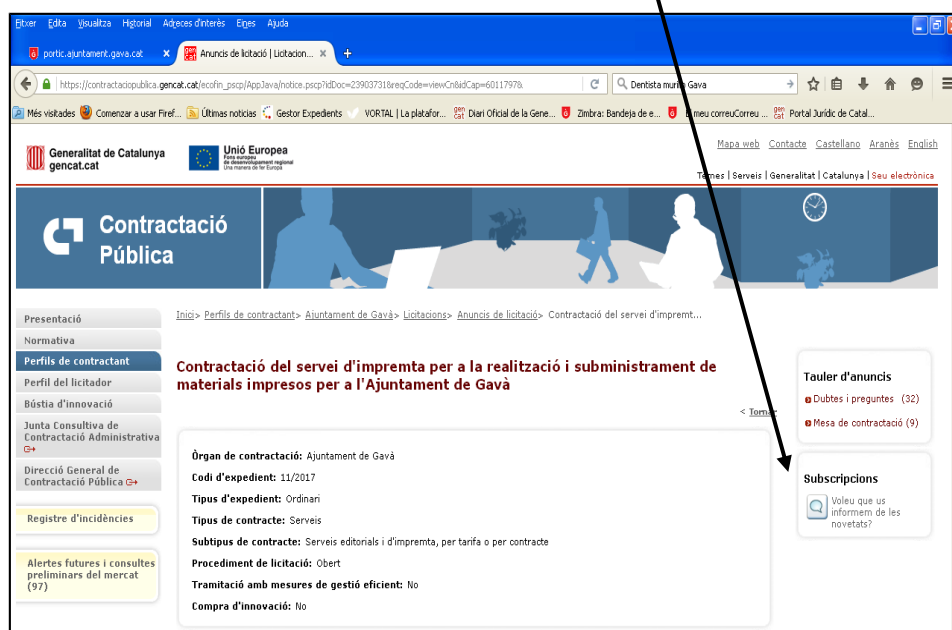
Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar als licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran **a subscriure's**, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

## Subscripcions



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, **qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis** associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

## **Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores.**

### **10.1 Requisits de capacitat**

**10.1.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- 1.** Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- 2.** No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en **algun motiu d'exclusió** d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar

## Ajuntament de Gavà

recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

▪ **Motiu d'exclusió** d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a **causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació** i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

1. Que el poder adjudicador **tingui indicis plausibles** d'acords amb altres operadors econòmics **destinats a falsejar la competència**.
2. Quan l'operador econòmic **hagi intentat influir indegudament** en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

3. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula.
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.



## Ajuntament de Gavà

**10.1.2.** La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

**10.1.3** La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

**10.1.4** La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

**10.1.5** La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

**10.1.6** L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la

# Ajuntament de Gavà

unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el cas de constituir-se en UTE s'haurà de presentar l'**Annex núm. 3** en l'Arxiu Núm. 1.

**10.1.7** Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

**10.1.8** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **10.2. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores**

• **La solvència tècnica o professional mínima** que es demana per participar en aquest contracte és:

- Haver realitzat en els últims 3 anys, 3 contractes de la mateixa naturalesa que l'objecte contractual i d'import similar al pressupost base de licitació del lot al que es presenti.
- Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a una correcta execució de contracte.

• **La solvència econòmica i financera mínima** que es demana per participar en aquest contracte és:

Que el volum de negocis mínim anual de l'any de major volum dels últims 3 anys sigui almenys el del pressupost base de licitació.

També es pot substituir amb l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de l'import del pressupost base de licitació a la qual es presenti.

# Ajuntament de Gavà

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### **Clàusula 11. Forma de presentació de les proposicions**

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en DOS ARXIUS ELECTRÒNICS, designats ARXIU núm. 1 i ARXIU núm. 2.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Gavà, d'accés gratuït: <https://licitacions.gava.cat>.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic .

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE **de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.**

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador. <https://licitacions.gava.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. <https://licitacions.gava.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:

# Ajuntament de Gavà

- Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre
- Camerfirma.
- Firma Profesional
- DNI electrònic

**La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.**

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la Plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la Plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

# Ajuntament de Gavà

La Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## 11.5 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

# Ajuntament de Gavà

L'últim **dia i hora** de presentació de la documentació electrònica encriptada – ARXIUS electrònics núm. 1 i 2- és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

## 11.6 Documentació a presentar

### **Nota important:**

La introducció errònia de documentació en els ARXIUS núm. 1 i 2 que permeti conèixer el contingut a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. **No obstant**, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps **és irrellevant**. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

### **Documentació que s'ha de presentar en cada arxiu electrònic:**

- Un PRIMER SOBRE A que contindrà la documentació següent:
  - Una **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com **ANNEX núm. 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE**.
  - Un SEGON SOBRE B que contindrà la documentació següent que es valora amb criteris automàtics:

Proposició econòmica, i altres aspectes de valoració automàtica, que s'haurà de presentar de manera obligatòria segons **ANNEX núm. 2 MODEL OFERTA**.

**Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal.**

**11.7** Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter

# Ajuntament de Gavà

personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades.

## Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

**President/a:** Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals, i com a suplents la Sra. Maria Luisa López Marruedo, cap del departament Administratiu de l'Àmbit d'Acció Social, Ciutat Educadora i Cultura i la Sra. Rosa Maria Fernandez Labella, tinenta d'alcalde de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica.

**Vocals:** Sra. Maria Abarca Martínez, secretària general de l'Ajuntament de Gavà, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserin Heredia, lletrat adjunt a la Secretaria General.

Sr. José Ma. García Pascual, interventor municipal i com a suplent la Sra. Hermínia Vilches Roca cap del departament d'Intervenció i interventora accidental

Sr. Francisco Reyes González, arquitecte tècnic municipal, i com a suplent el Sr. Pau Moreno, enginyer tècnic municipal.

Sr. Pedro Fernández Sánchez, inspector en cap de la Policia Municipal, i com a suplent la Sra. Vanessa Gómez, cap de la Unitat de Mobilitat.

**Secretari:** Sr. Manuel Martínez Giménez tècnic dels Serveis Jurídics i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martinez, tècnic de Secretaria General

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.



# Ajuntament de Gavà

## Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració **fins a un màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

### 1) Oferta econòmica (fins a 50 punts):

Millora de l'oferta econòmica sobre el preu fix

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple:

Puntuació obtinguda = 50 x (oferta més baixa/oferta del licitador)

Es tindran en compte dos decimals.

### 2) Criteris de millora quantificables de forma automàtica (fins a 50 punts)

Milliores opcionals del contracte

Implementació d'un sistema informàtic segons es descriu al punt 4 del plec tècnic, per la notificació dels vehicles infractors i de validació policial de les retirades, amb terminal PDA o terminal telefònic i impressora a cada una de les grues.	Sí__ No__	20 punts
Una grua addicional a la ja destinada a la zona de Gavà mar, durant els dies del calendari ESPECIAL que corresponguin als mesos de juny y juliol	Sí__ No__	10 punts
Un operari responsable del servei d'entrada i sortida de vehicles retirats per la grua, destinada al dipòsit PRINCIPAL de vehicles, en horari de 15 a 20 hores, de dilluns a dissabte, excepte festius.	Sí__ No__	10 punts
Una persona responsable del servei d'entrada i sortida de vehicles retirats per la grua, destinada al dipòsit AUXILIAR o a la comissaria de Gavà mar, en l'horari establert al punt 2.6.6 del Plec de tècniques	Sí__ No__	5 punts
Una caixa de cobrament automàtica, ubicada al dipòsit de vehicles PRINCIPAL.	Sí__ No__	5 punts



# Ajuntament de Gavà

## Clàusula 14.- Obertura i valoració de les ofertes

**14.1** La Mesa de contractació, que **es reunirà en sessió interna, a partir del primer dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà l'**ARXIU NÚM 1**, i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, atorgant-li un termini que no podrà superar els 3 dies hàbils.

A continuació i **en el mateix dia, si escau, de l'obertura de l'ARXIU NÚM 1**, -sempre i quan no s'ha donat termini per esmenar-, la Mesa de contractació procedirà, **en sessió pública, a l'obertura de l'ARXIU NÚM 2**, el contingut dels quals s'enviarà al personal competent per a la valoració dels criteris automàtics.

Quan la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració dels criteris automàtics classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

**La comunicació del lloc, data i hora de la sessió pública d'obertura de l'ARXIU NÚM 2, es farà a través del perfil del/la contractant de la web municipal al correu electrònic designat pels licitadors.**

Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

### **14.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 15 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a les empreses licitadores afectades, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta principalment els imports dels salaris dels treballadors que han d'executar el contracte i seguint el procediment que estableix l'article 149 del la LCSP, si bé el termini màxim perquè el

# Ajuntament de Gavà

licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

## **14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que obtingut més puntuació en el criteri del preu de l'oferta econòmica del plec.

## **Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta d'adjudicació de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat

# Ajuntament de Gavà

la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que no figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

## **1. Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador:**

1.1 Si és una **empresa espanyola** i el titular és una persona física:

- Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF.

1.2 Si és una **empresa espanyola** i el titular és una persona jurídica:

- Escritura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

- Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF de l'empresa.

1.3 Si és una **Unió d'empresaris:**

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

## **2. Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes**

## Ajuntament de Gavà

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent.

3. Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, la **solvència tècnica, professional**, que s'especifica en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu, incloent-hi la **certificació o prova documental suficient d'autorització del fabricant per poder subministrar, instal·lar, configurar i posar en marxa el producte informàtic objecte del contracte**. Així mateix, **document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte** d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

4. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

5. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.

6. **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

7. **Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP

8. **Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà**, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació o servei gestor del procediment segons el cas.

9. Rebut acreditatiu de tenir vigent la **pòlissa de Responsabilitat Civil**.

## Ajuntament de Gavà

10. Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
11. Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de **submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
12. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

**Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que si figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que si figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

1. Una **declaració responsable d'inscripció** en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea en què es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat són vigents i no han experimentat variació. Si hi han dades vençudes/caducades s'hauran de presentar la documentació que acrediti la seva vigència. També s'haurà de presentar l'acreditació de la solvència tècnica/professional/econòmica/financera per al cas que es demani d'una específica en els plecs, així com l'habilitació professional si s'escau sempre i quan aquesta informació no figuri en aquests registres. Així mateix, caldrà presentar la **certificació o prova documental suficient d'autorització del fabricant per poder subministrar els productes informàtics de la seva marca** i la certificació en: ISO9001 o equivalent i ITIL Foundation o equivalent.
2. Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.
3. Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
4. Resguard acreditatiu de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil Professional o de l'explotació comercial.
5. Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
6. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

# Ajuntament de Gavà

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

L'eventual falsedat en allò declarat en les declaracions responsables podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e de la LCSP, així com causa de resolució d'aquest contracte, tal com s'estableix en la clàusula trenta-novena d'aquest plec administratiu.

## **Clàusula 16.- Garantia provisional i definitiva**

**Garantia provisional:** No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

**Garantia definitiva.** L'empresa licitadora que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, i pel seu retorn s'estarà al que disposi l'article 111.

## **Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



# Ajuntament de Gavà

## Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, **dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.**

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**Si el contracte és susceptible d'un recurs especial** en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell, que hagi transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

**19.2 Si el contracte no es formalitza** en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

# Ajuntament de Gavà

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.3** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, **un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte** al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.4** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.5** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.**

**19.7** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### **Clàusula 20.- Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

### **Clàusula 21 - Condicions especials d'execució**

21.1 En aplicació de l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació en relació amb l'execució del contracte, que són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:



## Ajuntament de Gavà

- Mantenir durant l'execució del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors fixades en el moment de la presentació de l'oferta, d'acord amb els respectius convenis, pactes o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària adoptarà mesures de conciliació de caràcter econòmic, o assistencial, del temps laboral, familiar, personal del personal adscrit al contracte, adaptades a les seves necessitats concretes de conciliació.

Així mateix, també és condició especial d'execució que en els casos que ho sol·liciti l'Ajuntament, l'empresa contractista ha d'aportar la relació d'empreses subcontractistes amb la justificació del compliment del pagament en termini.

L'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, també resta obligada al compliment de la següent clàusula ètica:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

21.2 En el cas que per a l'execució del present contracte hi hagi cessió de dades de caràcter personal de l'Ajuntament cap al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució, l'express compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal tant a nivell de la Unió Europea com la nacional, tot això de conformitat amb l'article 202.1, en el seu paràgraf tercer. A més, s'adverteix que aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

21.3 Totes les obligacions incloses en aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

# Ajuntament de Gavà

## Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**22.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**22.2** Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

**22.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que estableixen en aquest plec.

**22.4** En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

**22.5** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

**22.6** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

## Clàusula 23.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules generals. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

### A) Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular del prestació objecte del contracte, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- c) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- d) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte sense comunicar-ho a l'Ajuntament en els termes exigits legalment.
- e) L'incompliment del pagament a subcontractistes en els terminis fixats legalment.

## Ajuntament de Gavà

- f) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- g) La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o personals ofertats.
- h) L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertades.
- i) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- j) La realització de treballs/serveis defectuosos i que provoquin perjudicis molt greus a l'Ajuntament.
- k) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- l) L'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes que sigui considerat com a molt greu.
- m) L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs/serveis (sempre que no sigui falta greu).
- n) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials del lliurament dels treballs (sempre que no sigui falta greu).
- o) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- p) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- q) No aportar durant el termini d'execució, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- r) En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
- s) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal
- t) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- u) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i normativa sectorial protecció de dades de caràcter personal.
- v) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- w) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- x) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- y) Impossibilitat d'implantar d'algun mòdul imputable a l'adjudicatari.
- z) Incompliment reiterat en el temps de resolució a les incidències greus.
- aa) La realització de tres incompliments greus.

### **B) Faltes greus**

- a) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) La demora en el lliurament dels treballs superior a 2 setmanes.
- c) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2

# Ajuntament de Gavà

cops.

- d) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials del lliurament dels treballs (fins a 2 cops).
- e) La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- f) El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- g) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- h) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la normativa vigent.
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Retard en la implantació d'algun mòdul imputable a l'adjudicatari.
- k) Sistema no operatiu durant més de 8 hores seguides.
- l) Incompliment reiterat en el temps de resolució a les incidències lleus.
- m) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia
- n) Incompliment de la periodicitat establerta per a la realització dels treballs.
- o) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- p) La realització de tres o més faltes lleus.

## C) Faltes lleus

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) La demora en el lliurament dels treballs que no sigui superior a 1 setmana.
- c) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o les condicions o millores ofertades per l'adjudicatari, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte. Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- a) Faltes **molt greus**: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes **greus**: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

# Ajuntament de Gavà

- c) Faltes **lleus**: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

## **Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

## **Clàusula 25.- Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a el/la Sr. Pedro Fernández Sánchez, inspector en cap de la Policia Municipal o les persones que durant l'execució del contracte ocupessin aquest càrrec, com a persones responsables del contracte que exercirà les funcions següents i cadascuna d'elles en relació a la matèria competencial de la que són responsables:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## **Clàusula 26.- Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

# Ajuntament de Gavà

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### **Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista**

- L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració..
- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP..
- A partir de **l'1 de gener de 2017** estaran obligats a presentar factura electrònica, independentment del seu import els següents subjectes: Persones jurídiques, Entitats sense personalitat jurídica i Professionals amb col·legiació obligatòria, d'acord amb **l'art. 28.4 de les Bases d'execució 2017 del pressupost municipal**: “ Per aplicació de l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'amplia l'àmbit subjectiu de les relacions electròniques dels proveïdors amb les Administracions establert per l'art. 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica.
- Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (<https://eseu.gavaciutat.cat/facturacio>)
- Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és **L01080898**, l'òrgan gestor és **L01080898**, i l'oficina comptable és **L01080898**.
- Sempre i quan ho demani l'Ajuntament , les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a la prestació del servei.
- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
- L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

# Ajuntament de Gavà

## Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista

**28.1** L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**28.2** L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

**28.3** L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

## Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista

### 29.1 Obligacions essencials del contracte

- a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- b) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- c) També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats als plecs i compromesos en l'oferta, així com a les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta o que li han atorgat puntuacions.
- d) En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 5 de la clàusula 30.2 lletra e) d'aquest Plec de clàusules administratives.

### 30.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius



## Ajuntament de Gavà

o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Gavà derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

### **e) Protecció de dades de caràcter personal**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de complir amb les següents obligacions:

- 1.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.



## Ajuntament de Gavà

- 2.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- 4.- Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és quant a l'objecte del contracte i la seva finalitat.

(\*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(\*\*) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(\*\*\*) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

### **f) Confidencialitat de la informació**

L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecta a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

- g)** El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- h)** L'empresa contractista està obligada a fer una correcta gestió ambiental del seu subministrament prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

### **i) Principis ètics i regles de conducta.**

# Ajuntament de Gavà

**1 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar**, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

**2 Amb caràcter general**, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.*
- b) *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- c) *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.*

**3.-En particular els licitadors i els contractistes** assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

**4 L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior** per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa. Segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**j) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :**

# Ajuntament de Gavà

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de **donar compliment a les obligacions** que estableix la Llei de transparència, l'adjudicatari comptaran amb **els mitjans següents**:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

## **j) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

A efectes informatius i per al supòsit que l'adjudicatari estigui obligat –per conveni o per qualsevol altra norma sectorial o general- a subrogar-se, com a empresari, en els drets laborals del personal que presta aquest servei, s'adjunta, com annex 2 del plec de prescripcions tècniques, el detall dels contractes, amb les dades necessàries per al càlcul dels costos del servei.

## **Clàusula 30.- Prerogatives de l'administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

## **Clàusula 31.- Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

# Ajuntament de Gavà

## **Clàusula 32.- Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 33.- Successió i cessió del contracte**

#### **33.1 Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

## Ajuntament de Gavà

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **33.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Clàusula 34.- Subcontractació**

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació objecte del contracte. I haurà d'acreditar que el subcontractista disposa de la solvència requerida i que compleix amb les condicions establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

# Ajuntament de Gavà

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, amb respecte estricta als Plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu i als termes del contracte; inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

## **Clàusula 35.- Revisió de preus**

No pertoca per aplicació de l'art. 103 LCSP i per la Llei de Desindexació.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 36.- Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 122.2 i 210 de la LCSP, que pel subministrament s'estarà el que disposa en l'article 300 de la LCSP i concordants, i pel que fa a les prestacions relacionades amb el servei el que disposa l'article 311 de la LCSP i concordants.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

### **Clàusula 37.- Termini de garantia de les prestacions**

El termini de garantia coincideix amb el de la durada del contracte, i aquest s'inicia amb el lliurament o recepció formal dels serveis i finalitza 1 mes després de la finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats o, si escau, dels béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de

# Ajuntament de Gavà

devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## **Clàusula 38.- Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec.
- L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213, 306 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



# Ajuntament de Gavà

## VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### **Clàusula 39.- Règim de recursos**

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP:

- els anuncis de licitació,
- els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb



# Ajuntament de Gavà

el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Clàusula 40.- Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

## **Clàusula 41.- Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## **Clàusula 42.- Jurisdicció competent**

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contencios administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

El tècnic del Servei Jurídic

