



Núm. expedient:	2020/00025978G
Procediment:	Contractacions mixtes
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Departament d'Obres i Manteniment

EXPEDIENT 2020/00025978G

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE
L'AVALUACIÓ DETALLADA I ANÀLISI QUANTITATIU DE RISC DEL SÒL A L'ANTIGA
CASERNA DE CAN TORELLÓ**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'AVALUACIÓ DETALLADA I ANÀLISI QUANTITATIU DE RISC DEL SÒL A L'ANTIGA CASERNA DE CAN TORELLÓ, EXPEDIENT 2020/00025978G

Índex

<u>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE</u>	4
<u>I. DISPOSICIONS GENERALS</u>	12
<u>Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV</u>	12
<u>Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer</u>	12
<u>Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte</u>	12
<u>Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit</u>	13
<u>Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga</u>	14
<u>Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable</u>	14
<u>Clàusula 7.- Variants</u>	15
<u>Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació</u>	15
<u>Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs</u>	15
<u>Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores</u>	17
<u>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	22
<u>Clàusula 11. Mitjà de presentació de les proposicions</u>	22
<u>Clàusula 12.- Mesa de contractació:</u>	27
<u>Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes</u>	27
<u>Clàusula 14.- Obertura de sobre i valoració de les ofertes</u>	28
<u>Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva</u>	32
<u>Clàusula 16.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment</u>	33
<u>Clàusula 17.- Adjudicació del contracte</u>	33
<u>Clàusula 18.- Formalització i perfecció del contracte</u>	33
<u>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	35
<u>Clàusula 19 - Execució i supervisió del contracte</u>	35
<u>Clàusula 20.- Programa de treball</u>	35
<u>Clàusula 21.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte</u>	35
<u>Clàusula 22.- Condicions especials d'execució</u>	36
<u>Clàusula 23.- Penalitats</u>	36
<u>Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte</u>	39
<u>Clàusula 25.- Persona responsable del contracte</u>	39
<u>Clàusula 26.- Resolució d'incidències</u>	39
<u>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</u>	40
<u>Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista</u>	40
<u>Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista</u>	40
<u>Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista</u>	41
<u>Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració</u>	45
<u>Clàusula 31.- Modificació del contracte</u>	45
<u>Clàusula 32.- Suspensió del contracte</u>	45



<u>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE</u>	46
<u>Clàusula 33.- Successió en la persona del contractista:</u>	46
<u>Clàusula 34.- Subcontractació</u>	46
<u>Clàusula 35.- Revisió de preus</u>	48
<u>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</u>	48
<u>Clàusula 36.- Recepció i liquidació</u>	48
<u>Clàusula 37.- Termini de garantia de les prestacions</u>	48
<u>Clàusula 38.- Resolució del contracte</u>	48
<u>VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL</u>	49
<u>Clàusula 39.- Règim de recursos</u>	49
<u>Clàusula 40.- Règim d'invalidesa</u>	49
<u>Clàusula 41.- Jurisdicció Competent</u>	49



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'AVALUACIÓ DETALLADA I ANÀLISI QUANTITATIU DE RISC DEL SÒL A L'ANTIGA CASERNA DE CAN TORELLÓ, EXPEDIENT 2020/00025978G

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Gavà.
- b) Número d'identificació: 808980001.
- c) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Projectes d'Edificació i Urbanització
- d) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.
- e) Òrgan de contractació: Tinència d'alcaldia
- f) Número d'expedient: **2020/00025978G**

B. Obtenció de la documentació i informació

- a) Entitat: Ajuntament de Gavà.
- b) Domicili: Plaça Jaume Balmes s/n.
- c) Localitat i codi postal: Gavà CP: 08850.
- d) Codi NUTS: ES511.
- e) Telèfon: 932639100 (extensió 9578)
- f) Adreça electrònica: smuntane@gava.cat
- g) Adreça d'internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>
- h) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins l'últim dia de presentació de pliques
- i) Horari d'atenció: Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00.

C. Objecte del contracte

- a) Descripció: L'objecte del contracte és la contractació de l'avaluació detallada i anàlisi quantitatiu de risc del sòl a l'antiga caserna de Can Torelló d'acord amb la normativa d'àmbit estatal, autonòmic, local i sectorial actualment vigent.
- b) Divisió en lots: no n'hi ha.
- c) Lloc d'execució: entorn de la caserna de Can Torelló
- d) Establiment d'un acord marc: No
- e) Codis CPV:
 - CPV 90732000-7: Serveis relacionats amb la contaminació del sòl
 - CPV 45120000: Perforacions i sondatges
- f) Codi NUTS: ES511

D. Dades econòmiques



- a) Determinació del preu: mitjançant preus unitaris, detallats en el pressupost que forma part del plec de prescripcions tècniques.
- b) Valor estimat del contracte: 97.036,85€ sense incloure l'IVA
- c) Pressupost base de licitació: 117.414,59 € (IVA inclòs).

d) Desglossament del pressupost base de licitació:

Obra 01 Pressupost 01	81.543,57 €
13% despeses generals s/ 81.543,57€	4.892,61 €
6% benefici industrial s/ 81.543,57€	10.600,66 €
21% IVA s/ 97.036,85€	20.377,74 €
Total pressupost base licitació	117.414,59 € ok

E. Existència de crèdit

a) Aplicació pressupostària:

32000	1510A	227060020
-------	-------	-----------

b) Expedient d'abast plurianual: NO

Any	Pressupost net de licitació (sense IVA)	21 % d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2020	97.036,85€	20.377,74 €	117.414,59 €

c) Distribució de les anualitats: No procedeix

F. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

- a) Termini: Els treballs s'iniciaran en un màxim de **15 dies hàbils** des de la formalització del contracte i la seva durada serà de **3 mesos** a comptar des de la data de l'inici dels treballs.
- b) Possibilitat i durada de les pròrrogues: no se'n preveu.

G. Admissió de variants

No.

Elements:

Condicions:

H. Règim jurídic, normativa aplicable i tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació



- a) Règim jurídic: Contracte de caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt de serveis i obres, **sent la prestació principal la corresponent al servei**, en base al que estableixen els articles 25.1, 17, 13 i 18.1.a) LCSP
- b) Forma de tramitació: Ordinària
- c) Procediment d'adjudicació: Obert simplificat (article 159 LCSP).
- d) S'aplica un acord marc: No.
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No.
- f) Presentació d'ofertes: Presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de la Plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE <https://licitacions.gava.cat>
- g) Termini de presentació d'ofertes: **20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.
- h) Documentació a presentar: 2 arxius/sobres electrònics que inclouran:

2 Sobres: AB i C

Dins del **Sobre AB**, les empreses licitadores hi han d'incloure:

- a. Declaració responsable : Annex 1 del PCAP (i Annex 4 del PCAP, si s'escau)
- b. Milliores avaluable amb judicis de valor: Annex 2 del PCAP

Dins del **Sobre C**, les empreses licitadores hi han d'incloure:

Oferta econòmica i altres criteris automàtics: Annex 3 del PCAP

I. Solvència i classificació empresarial

Important:

- S'estableix com a requisit per a participar en aquest procediment de licitació que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el de l'Estat (ROLECE). La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions. En el cas que el licitador no estigui inscrit en un dels Registres Oficials quedarà exclòs del procediment de licitació.
- D'acord amb l'art. 75.4 LCSP, atesa l'especial naturalesa dels treballs objecte de la contractació, en tant que per a la realització del mostreig i control de la qualitat del sòl s'ha de disposar de l'acreditació corresponent, la totalitat d'aquests ha de ser executada directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa, **excepte** aquells pels quals se n'ha permès la seva subcontractació.

- a) Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'article 87 LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de cada licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser **com a mínim de 145.555,28 euros**.

- b) Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

- L'empresa haurà d'acreditar estar habilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya en EC- SOL (Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient), en la categoria "sòls i aigües subterrànies



associades”, concretament per als 3 sub-apartats següents: 1. Informes de situació 2. Anàlisi Quantitativa de Riscos AQR 3. Informes de seguiment i control de la descontaminació

- Els tècnics de camp adscrits a l'execució del contracte hauran d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en feines similars i hauran d'estar en plantilla de l'empresa adjudicatària del contracte, és a dir, no poden formar part d'empreses subcontractades.
- L'experiència requerida es demostrarà descrivint i enumerant les feines realitzades durant aquests anys, amb un mínim de 5 treballs del mateix abast conjuntament durant els últims 5 anys.
- S'acreditarà la formació de l'equip assignat presentant el currículum vitae de cada tècnic.
- L'equip de treball amb la titularitat requerida seran els que realitzaran les feines de reconeixement de camp i la redacció de l'informe final.
- Els aparells de mesura necessaris han de ser propietat de l'empresa i estar prèviament calibrats a la realització de les feines. La finalitat és l'assegurament que el tècnic està familiaritzat amb els aparells i amb els possibles problemes que poden sorgir durant les feines de camp. Els aparells són:
 - o Manòmetre diferencial (0-40 mbar \pm 0,01 mbar)
 - o Analitzador de gasos per a CO₂ (0-10.000 ppmv \pm 1,5% i O₂ (0-100% \pm 1,5%)
 - o Analitzador de gasos per a CO₂ (0-100% \pm 1%), CH₄ (0-100% \pm 1%) i O₂ (0-25% \pm 1%) o Analitzador de gasos per CH₄ (1 ppmv – 100%)
 - o Fotoionitzador portàtil (PID) per COV (0,5-10.000 ppmv)
 - o Bomba autònoma d'aigua de baix cabal o amb variador de freqüència per a poder regular el cabal d'extracció
 - o Bomba de gasos amb variador de freqüència per a regular el cabal d'aspiració
- El laboratori subcontractat ha de disposar de l'Acreditació LA-Res habilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya (Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient).

c) Classificació empresarial: No procedeix.

d) Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí

e) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials: Sí

f) Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental

No

J. Mesa de contractació



Presidència: Sr. Manuel Martínez Giménez, tècnic de Serveis Jurídics, i com a suplents la Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals i la Sra. Marisa López Marruedo cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.

Vocals: Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, TAG adjunt a la Secretaria General.

Sr. José Ma. García Pascual, interventor municipal i suplents la Sra. Hermínia Vilches Roca, cap de comptabilitat i el Sr. Santiago Garcia Moreno, tresorer municipal.

Sra. Sílvia Muntané Besolí, cap del departament de projectes d'edificació i urbanització, i com a suplent el Sr. Rafa Marroco Donat, arquitecte.

Secretària: Sra. Marina Zamora Rovira, tècnica de Serveis Jurídics, i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

K. Criteris d'adjudicació: 100 punts

Oferta econòmica – fins a un màxim 40 punts

Per obtenir les puntuacions es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària se li assignin 40 punts, totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

Puntuació de cada oferta= $40 \times \text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{preu de l'oferta que es puntua}$

La puntuació s'arrodonirà al segon decimal.

L'oferta econòmica s'ha de presentar segons l'annex corresponent (**ANNEX 3**) i caldrà detallar cada preu unitari aplicat a l'amidament del document del pressupost. L'oferta no pot modificar ni amidament ni descripció de partides del pressupost.

L'oferta total presentada es valorarà i s'aplicarà com una baixa lineal sobre els preus unitaris del pressupost que forma part del plec de prescripcions tècniques.

Millores proposades per l'Administració – fins a un màxim de 35 punts

- Preparació de documentació per a subvenció associada a aquests treballs o a la seva continuïtat– **12,5 punts**
- Compromís d'acompanyament i assistència a reunions amb entitats, equip de govern o altres necessitats derivades de l'Ajuntament per a la presentació del treball o actuacions derivades - **12,5 punts**
- Tramitació de l'expedient davant l'Agència de Residus de Catalunya – **10 punts**

Milliores proposades per les empreses licitadores– fins a un màxim de 25 punts

Les millores proposades hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, cal una quantificació econòmica justificada, la justificació tècnica de la seva idoneïtat i avantatges que reporta la seva execució (cal adjuntar document explicatiu, cas contrari no es valoraran) i la seva execució serà obligatòria cas de resultar adjudicatari. La puntuació serà proporcional a l'import imputat respecte a les diferents propostes rebudes, a la seva idoneïtat i benefici sota el criteri tècnic municipal.

Les millores ofertades no suposaran en cap cas obligacions econòmiques per l'Ajuntament

Criteris de desempat:

- Primer criteri: tenir en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent.
- Segon criteri: tenir un percentatge superior al 2 per cent.
- Tercer criteri: de mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar els criteris anterior, el licitador que hagi obtingut més puntuació en el criteri del preu de l'oferta econòmica del plec.

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En l'adjudicació amb diversos criteris de valoració, es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan el preu ofertat sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) **en més de 10 unitats percentuals.**

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

La Mesa requerirà l'empresa proposada com adjudicatària mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva i aporti en el cas que no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament de projectes d'edificació i urbanització

O. Garantia provisional



No.

Import:

P. Garantia definitiva

Sí.

Import: **5 %** del pressupost base de licitació, IVA exclòs (art. 107.3 LCSP).

Constitució: es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Q. Condicions especials d'execució

- En matèria social el contractista restarà obligat a la implementació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte i que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.
- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte

R. Modificació del contracte prevista

No se'n preveuen en aquest contracte

S. Cessió del contracte

No.

T. Subcontractació

Sí.

U. Revisió de preus

No.

Fórmula aplicable:

V. Termini de garantia

Sí.



El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix i acaba en la data de finalització del contracte. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

W. Programa de treball

Sí.

D'acord amb l'establert al plec tècnic.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.- L'objecte del contracte és la contractació de l'avaluació detallada i anàlisi quantitatiu de risc del sòl a l'antiga caserna de Can Torelló d'acord amb la normativa d'àmbit estatal, autonòmic, local i sectorial actualment vigent.

2.- Aquest objecte contractual no es divideix en lots ja que per poder fer l'informe final l'empresa ha d'haver pogut gestionar la planificació dels assajos i la interpretació dels resultats del laboratori.

El detall de l'objecte contractual figura en el Plec de Prescripcions tècniques

3.- Els Codis CPV corresponents a aquest contracte és:

CPV 90732000-7: Serveis relacionats amb la contaminació del sòl

CPV 45120000: Perforacions i sondatges

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

Aquest contracte és necessari per determinar la qualitat del terreny de la parcel·la de l'antiga Caserna Militar de Can Torelló i analitzar el risc tenint en compte per una banda l'ús actual i per altra la qualificació del sòl definida en el document d'avanç de pla parcial urbanístic de delimitació de l'àmbit de Can torelló i els usos concrets previstos en l'ordenació.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'informe de necessitat que figura en l'expedient de contractació i a les necessitats que es contenen en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és mitjançant preus unitaris, els quals es troben detallats en el pressupost que forma part del plec de prescripcions tècniques.

3.2 **El valor estimat del contracte** a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és **97.036,85€ sense incloure l'IVA**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista. El detall del valor estimat del contracte és el següent:

Any	VE prestació contracte	VE eventuais pròrrogues contracte	Modificacions		TOTAL
			20% VE Prestació contracte	20% VE Pròrroga contracte	
2020	97.036,85 €	-	-	-	97.036,85€

3.3 **El pressupost base de licitació** és de **117.414,59 €** (IVA inclòs).



Any	Pressupost net de licitació (sense IVA)	21 % d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2020	97.036,85€	20.377,74 €	117.414,59 €

L'import del preus unitaris màxims i del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les empreses licitadores no els podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests preus seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

En el pressupost net, d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha tingut en compte els costos directes i indirectes, els materials i els costos salarials, benefici, entre d'altres.

El desglossament del pressupost net, IVA exclòs, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Obra 01 Pressupost 01	81.543,57 €
13% despeses generals s/ 81.543,57€	4.892,61 €
6% benefici industrial s/ 81.543,57€	10.600,66 €
21% IVA s/ 97.036,85€	20.377,74 €
Total pressupost base licitació	117.414,59 €

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció de les unitats realment executades, d'acord amb la disposició addicional 33a LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa per a l'exercici de 2020 que disposa de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es deriven d'aquest contracte a l'aplicació pressupostària: 32000 1510A 227060020 per un import de 117.414,59 € euros, IVA inclòs.



Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2020	32000 1510A 227060020	117.414,59 €, IVA inclòs.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

Els treballs s'iniciaran en un màxim de **15 dies hàbils** des de la formalització del contracte i la seva durada serà de **3 mesos** a comptar des de la data de l'inici dels treballs.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

6.1 El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt de serveis i obres, sent la prestació principal la corresponent al servei, en base al que estableixen els articles 25.1, 17, 13 i 18.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP, no està subjecte a regulació harmonitzada i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques i pels annexos (1-4), considerant-se tots ells part integrant del contracte.

6.2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexos) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte serà objecte de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de la **Plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE** <https://licitacions.gava.cat>

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i **l'òrgan de contractació és la Tinenta d'alcalde de l'Àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica** d'acord amb el en virtut del Decret 2020001748, de 24 de juliol, publicat al BOPB de 4 d'agost de 2020, atès que el valor estimat del contracte és **de 97.036,85 € (IVA exclòs)**.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf> i en la Plataforma de contractació pública electrònica Pixelware <https://licitacions.gava.cat>

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/dubtes i preguntes"



El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà **3 dies hàbils** abans de l'últim dia per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

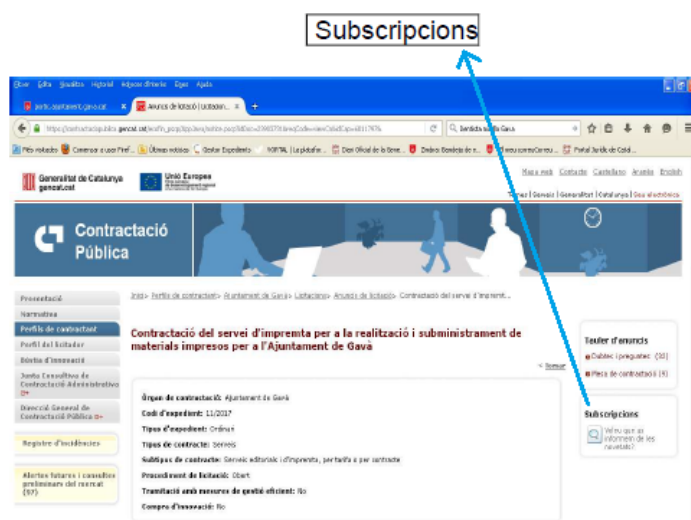
D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar als licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, **qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis** associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Important: S'estableix com a requisit per a participar en aquest procediment de licitació simplificat que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el de l'Estat (ROLECE). La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions. En el cas que el licitador no estigui inscrit en un dels Registres Oficials quedarà exclòs del procediment de licitació.

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
 2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en **algun motiu d'exclusió** d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- **Motiu d'exclusió** d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la



Directiva anterior, que fan referència a **causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació** i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

1. Que el poder adjudicador **tingui indicis plausibles** d'acords amb altres operadors econòmics **destinats a falsejar la competència**,
2. Quan l'operador econòmic **hagi intentat influir indegudament** en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

3. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula, i
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



10.1.5) La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Important:

- S'estableix com a requisit per a participar en aquest procediment de licitació simplificat que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el de l'Estat (ROLECE). La data màxima de la inscripció en el procediment de licitació és la data final de presentació de proposicions. En el cas que el licitador no estigui inscrit en un dels Registres Oficials quedarà exclòs del procediment de licitació.
- D'acord amb l'art. 75.4 LCSP, atès l'especial naturalesa dels treballs objecte de la contractació, en tant que per a la realització del mostreig i control de la qualitat del sòl s'ha de disposar de l'acreditació corresponent, la totalitat d'aquests ha de ser executada directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa, **excepte** aquells pels quals se n'ha permès la seva subcontractació.

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans que indiqui l'òrgan de contractació o l'òrgan auxiliar d'aquest.

a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

- L'empresa haurà d'acreditar estar habilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya en EC- SOL (Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient) , en la categoria "sòls i aigües subterrànies associades", concretament per als 3 sub-apartats següents: 1. Informes de situació 2. Anàlisi Quantitativa de Riscos AQR 3. Informes de seguiment i control de la descontaminació
- Els tècnics de camp adscrits a l'execució del contracte hauran d'acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en feines similars i hauran d'estar en plantilla de l'empresa adjudicatària del contracte, és a dir, no poden formar part d'empreses subcontractades.
- L'experiència requerida es demostrarà descrivint i enumerant les feines realitzades durant aquests anys, amb un mínim de 5 treballs del mateix abast conjuntament durant els últims 5 anys.
- S'acreditarà la formació de l'equip assignat presentant el currículum vitae de cada tècnic.
- L'equip de treball amb la titularitat requerida seran els que realitzaran les feines de reconeixement de camp i la redacció de l'informe final.
- Els aparells de mesura necessaris han de ser propietat de l'empresa i estar prèviament calibrats a la realització de les feines. La finalitat és l'assegurament que el tècnic està familiaritzat amb els aparells i amb els possibles problemes que poden sorgir durant les feines de camp. Els aparells són:
 - o Manòmetre diferencial (0-40 mbar $\pm 0,01$ mbar)
 - o Analitzador de gasos per a CO₂ (0-10.000 ppmv $\pm 1,5\%$ i O₂ (0-100% $\pm 1,5\%$)



- o Analitzador de gasos per a CO₂ (0-100%±1%), CH₄ (0-100%±1%) i O₂ (0-25%±1%) o Analitzador de gasos per CH₄ (1 ppmv – 100%)
- o Fotoionitzador portàtil (PID) per COV (0,5-10.000 ppmv)
- o Bomba autònoma d'aigua de baix cabal o amb variador de freqüència per a poder regular el cabal d'extracció
- o Bomba de gasos amb variador de freqüència per a regular el cabal d'aspiració

- El laboratori subcontractat ha de disposar de l'Acreditació LA-Res (Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient) habilitada per la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya.

Mitjans adscrits:

D'acord amb l'article 76 LCSP, els licitadors o candidats, juntament amb la presentació de la seva oferta, hauran de:

Comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per aquest fi (mitjançant l'emplenament de la declaració responsable de l'Annex 1): SÍ (té caràcter d'obligació essencial del contracte)

b) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és per al la següent:

D'acord amb l'article 87 LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis de cada licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser **com a mínim de 145.555,28 euros**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Mitjà de presentació de les proposicions

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Gavà, d'accés gratuït PIXELWARE: <https://licitacions.gava.cat>.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic .

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE **de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27**.



Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador.
<https://licitacions.gava.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal.
<https://licitacions.gava.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos: Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, Camerfirma, Firma Profesional o DNI electrònic.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: smuntane@gava.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la Plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la Plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

La Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.2 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant. En cas que l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. .

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Documentació que s'ha de presentar:

2 arxius/sobres electrònics:

SOBRE AB: DECLARACIÓ RESPONSABLE I MILLORES AVALUABLES AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

A) Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual figura com a ANNEX 1 a aquest plec, en la qual declaren entre d'altres aspectes els següents:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar han de presentar l'**ANNEX 4**, en el qual figura el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Millors avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, mitjançant l'emplenament de l'**ANNEX 2** a aquest plec.

SOBRE C: OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS



Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 3** a aquest plec.

11.4- Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

11.5- De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Tot això sens perjudici d'allò establert en la clàusula 14.2 del present Plec.

11.6- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació, l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques, i el compliment conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.7- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.8- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9- Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD"

Clàusula 12.- Mesa de contractació:

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació que intervingui en el procediment obert simplificat que regula l'article 159 d'aquesta Llei indica que s'ha de considerar constituïda vàlidament si ho ha fet el president, el secretari, un funcionari dels qui tinguin atribuït legalment o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació, i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic pressupostari-

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidència: Sr. Manuel Martínez Giménez, tècnic de Serveis Jurídics, i com a suplents la Sra. Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals i la Sra. Marisa López Marruedo cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar i Acció Social.

Vocals: Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, TAG adjunt a la Secretaria General.

Sr. José Ma. García Pascual, interventor municipal i suplents la Sra. Hermínia Vilches Roca, cap de comptabilitat i el Sr. Santiago Garcia Moreno, tesorero municipal.

Sra. Sílvia Muntané Besolí, cap del departament de projectes d'edificació i urbanització, i com a suplent el Sr. Rafa Marroco Donat, arquitecte.

Secretària: Sra. Marina Zamora Rovira, tècnica de Serveis Jurídics, i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.

El licitador està obligat a ofertar un preu unitari de tots els articles que inclou l'objecte contractual i sense superar el preu unitari màxim, en cas contrari **quedarà exclòs del procediment de licitació**.

La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts** i es desglossa de la manera següent: **75 punts** s'avaluen amb criteris automàtics (oferta econòmica i millores proposades per l'Administració) i **25 punts** mitjançant criteris de judicis de valor (millores proposades per les empreses licitadores):

Oferta econòmica – fins a un màxim 40 punts



Per obtenir les puntuacions es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària se li assignin 40 punts, totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

Puntuació de cada oferta= 40 X preu de l'oferta més econòmica / preu de l'oferta que es puntua

La puntuació s'arrodonirà al segon decimal.

L'oferta econòmica s'ha de presentar segons l'annex corresponent (**ANNEX 3**) i caldrà detallar cada preu unitari aplicat a l'amidament del document del pressupost. L'oferta no pot modificar ni amidament ni descripció de partides del pressupost.

L'oferta total presentada es valorarà i s'aplicarà com una baixa lineal sobre els preus unitaris del pressupost que forma part del plec de prescripcions tècniques.

Millores proposades per l'Administració – fins a un màxim de 35 punts

- Preparació de documentació per a subvenció relacionada amb aquests treballs o els que se'n derivin d'aquest estudi– **12,5 punts**
- Compromís d'acompanyament i assistència a reunions amb entitats, equip de govern o altres necessitats derivades de l'Ajuntament per a la presentació del treball o actuacions derivades - **12,5 punts**
- Tramitació de l'expedient davant l'Agència de Residus de Catalunya – **10 punts**

Millores proposades per les empreses licitadores– fins a un màxim de 25 punts

Les millores proposades hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, cal una quantificació econòmica justificada, la justificació tècnica de la seva idoneïtat i avantatges que reporta la seva execució (cal adjuntar document explicatiu, cas contrari no es valoraran) i la seva execució serà obligatòria cas de resultar adjudicatari. La puntuació serà proporcional a l'import imputat respecte a les diferents propostes rebudes, a la seva idoneïtat i benefici sota el criteri tècnic municipal.

Les millores ofertades no suposaran en cap cas obligacions econòmiques per l'Ajuntament

Clàusula 14.- Obertura de sobres i valoració de les ofertes

14.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació en sessió interna i en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, o en el Tauler d'anuncis/ avisos del Perfil del contractant, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.



En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, atorgant-li un termini que no podrà superar els **3 dies hàbils**.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'Ajuntament la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini **no superior a set dies**.

14.2 Posteriorment, es farà l'acte públic en el qual es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules i altres criteris automàtics.

Després de l'acte públic, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs que regulen aquesta licitació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'**e-NOTUM**.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, la Mesa de contractació farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

14.3 D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.6 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.7 d'aquest plec.

14.4 Un cop feta la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, la Mesa comprovarà que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri (75.2 de la LCSP).

14.5 Requeriment de la documentació previ a l'adjudicació:

A continuació, la Mesa **requerirà l'empresa** proposada com adjudicatària mitjançant una comunicació electrònica per tal **que constitueixi la garantia definitiva** i aporti en el cas que no consti o no estigui vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

i tot això en el **termini de 7 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'**e-NOTUM**.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària en un termini **no superior a 5 dies, s'ha de procedir a adjudicar** el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de **7 dies hàbils** establert per presentar la garantia definitiva.

14.6 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En l'adjudicació amb diversos criteris de valoració, es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan el preu ofertat sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) **en més de 10 unitats percentuals**.

Tramitació d'una oferta amb presumpció d'anormalitat.

En el supòsit que l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu la clàusula 14.6 d'aquest plec, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents principalment els imports dels salaris dels treballadors que han d'executar el contracte i seguint el procediment que estableix l'article 149 del la LCSP. L'empresa disposarà d'un termini màxim **de cinc dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'**e-NOTUM**, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment

14.7 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat és:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri 1, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva.

15.1 Garantia provisional: no s'exigeix

15.2 Garantia definitiva:

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia **5 %** del pressupost base de licitació, IVA exclòs (art. 107.3 LCSP).

Constitució: es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 16.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 17.- Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 14.5 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa



proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies següents** a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'**e-NOTUM**, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **quinze dies**, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 18.- Formalització i perfecció del contracte

1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

(D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça)

3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 14.5 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19 - Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs i annexos i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 20.- Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball, en els termes del plec de prescripcions tècniques (apartat 1.6), que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació. El responsable del contracte i l'adjudicatari acordaran uns terminis concrets per a les treballs a realitzar. Aquests terminis parcials dels treballs han de constar per escrit per tal de fer un seguiment del compliment del contracte.

Clàusula 21.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1- L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs o, si s'escau, en el programa de treball.

21.2- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest plec i en el seu defecte per aplicació de l'article 192 apartats 2 i següents de la LCSP

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

21.3- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut dels quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert



a l'article 202 de la LCSP) o de les obligacions essencials del contracte, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats establertes en aquests plecs i en el seu defecte en els termes i condicions establerts a l'article 192 i següents de la LCSP.

21.4- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

21.5- Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

21.6- En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 22.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

22.1 En matèria social el contractista restarà obligat a la implementació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar per l'equip que desenvolupi el contracte i que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

22.2 En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

Clàusula 23.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules generals A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

A) Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- c) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- d) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- e) La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans tècnics i/o personals ofertats o que s'indiquin en els plecs o que l'equip de treball no disposi dels coneixements suficients o de la formació necessària per a una bona execució del contracte.
- f) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- g) La demora en l'inici dels serveis establerts al contracte superior a 7 dies des de la data programada, la demora en la presentació de l'informe provisional en 2 setmanes des de la data programada i la demora en el lliurament de l'informe definitiu en més d'una setmana des de la data programada.
- h) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- i) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- j) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament així com la negativa a aportar durant el termini d'execució la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals.
- k) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, laborals, de Seguretat Social amb el seu personal i sobre la prevenció de riscos laborals.
- l) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- m) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- n) La infracció de les condicions establertes en la clàusula sobre subcontractació i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

B) Faltes greus



- a) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
- c) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- d) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- e) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials del desenvolupament de les fases del procediment d'avaluació.
- f) L'incompliment reiterat en la qualitat dels treballs (fins a 2 cops).
- g) La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- h) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- i) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la normativa vigent.
- j) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

C) Faltes lleus

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (fins a 2 cops), sempre que no sigui qualificat de falta greu o molt greu.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes **molt greus**: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes **greus**: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes **lleus**: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 25.- Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa una/es persona/es responsable/s del contracte que exerciran, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació dels treballs als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

La persona designada per aquest contracte és la Sra. Sílvia Muntané Besolí, cap del Departament de projectes d'edificació i urbanització de l'Ajuntament de Gavà o la persona que exerceixi aquesta funció o ocupés aquest càrrec.

Clàusula 26.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. En concret s'abonarà en dues factures, la primera un cop fet el lliurament de l'avaluació parcial quantitativa i l'altra a la finalització i lliurament de l'avaluació definitiva.

27.3 A partir de l'**1 de gener de 2017** estaran obligats a presentar factura electrònica, independentment del seu import els següents subjectes: Persones jurídiques, Entitats sense personalitat jurídica i Professionals amb col·legiació obligatòria, d'acord amb l'art. 28.4 de les Bases d'execució 2017 del pressupost municipal: " Per aplicació de l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'amplia l'àmbit subjectiu de les relacions electròniques dels proveïdors amb les Administracions establert per l'art. 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica.

27.4 Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (<https://eseu.gavaciutat.cat/facturacio>)

27.5 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és **L01080898**, l'òrgan gestor és **L01080898**, i l'oficina comptable és **L01080898**.

27.6 Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a la prestació del servei.

27.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

27.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que



requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista

29.1 Obligacions essencials del contracte

- a. Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis indicats en els plecs o si s'escau l'establert en l'oferta. En el cas que no estiguin establerts en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials o totals que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- b. El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- c. També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats als plecs i compromesos en l'oferta, així com a les declaracions que el licitador hagi indicat en la seva oferta o que li han atorgat puntuacions.
- d. En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 5 de la clàusula 27.2 lletra e) d'aquest Plec de clàusules administratives.

29.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al **compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.**

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.**

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la **igualtat entre homes i dones.**
- c) L'empresa contractista està subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, **de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.**
- d) **Protecció de dades de caràcter personal**



El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

- 1.- El **futur contractista** s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- 2.- **L'empresa adjudicatària** presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3.- **L'empresa adjudicatària** comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.
- 4.- **Els licitadors** han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

Objecte del contracte: és la contractació dels serveis tècnics necessaris per legalitzar l'activitat de la Fira d'Espàrrecs de Gavà d'acord amb la normativa d'àmbit estatal, autonòmic, local i sectorial actualment vigent.

5.- Finalitat: Gestionar l'objecte contractual.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).



e) Confidencialitat de la informació: L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecta a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

g) Principis ètics i regles de conducta.

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.*

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.*
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.*
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.*



- f. *No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.*
- g. *Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.*
- h. *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.*
- i. *Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.*

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa --. segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de **donar compliment a les obligacions** que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb **els mitjans següents:**

- A través del lloc web i seus electròniques.
 - A través dels portals de les administracions.
 - En format electrònic.
 - De manera gratuïta i de fàcil accés.
 - De manera estructurada i clara.
 - En format reutilitzable.
- **Assegurances:** El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim **600.000 €**.

Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 31.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Clàusula 32.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33. Successió en la persona del contractista:

33.1 Successió:

- b) En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
- c) En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

- d) L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.
- e) En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.
- f) Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
- g) Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Resta prohibida la cessió del contracte.

Clàusula 34.- Subcontractació

1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte únicament pels següents conceptes: treballs de laboratori i treballs amb maquinària específica per a realitzar els sondatges i les cales

2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració Responsable i s'ha de presentar una Declaració Responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o



incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula 7.

Clàusula 35.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 37.- Termini de garantia de les prestacions

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Clàusula 38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 211 i concordants de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaureixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb



l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents

de l'àmbit territorial de l'AJUNTAMENT de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.