



**EXPEDIENT SEC01DP-2021/ SERVEIS DE TEMPORADA-GUINGUETES**

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA DE GUINGUETES A LA PLATJA DE GAVÀ**



## PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPROADA DE GUINGUETES A LA PLATJA DE GAVÀ

### Índex

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPROADA DE GUINGUETES A LA PLATJA DE GAVÀ.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1.- Objecte de l'expedient.....	4
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica.....	4
Clàusula 3.- Vigència i pròrrogues de les llicències .....	5
Clàusula 4.- Preu de la llicència.....	6
Clàusula 5.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació.....	7
Clàusula 6.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs .....	7
Clàusula 7.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores. ....	9
7.1 Capacitat.....	9
7.2 Condicions mínimes de solvència per participar.....	12
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	13
Clàusula 8.- Forma de presentació de les proposicions.....	13
Clàusula 9.- Mesa de contractació.....	17
Clàusula 10.- Criteris de valoració de les ofertes. Fins a 100 punts .....	17
Clàusula 11.- Obertura i valoració de les ofertes.....	18
11.2 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.....	19
Clàusula 12.- Garanties. ....	19
Clàusula 13.- Classificació de les ofertes .....	20
Clàusula 14. Atorgament de les llicències .....	20
Clàusula 15.- Notificació i publicitat de l'atorgament.....	21
Clàusula 16.- Formalització i despeses.....	22
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	22
Clàusula 17.- Període d'ocupació de les platges.....	22
Clàusula 18.- Obres i instal·lacions.....	22
Clàusula 19.- Obligacions i prohibicions .....	23
Clàusula 20.- Drets del titular de la llicència.....	32
Clàusula 21.- Drets i facultats de l'Ajuntament.....	32
Clàusula 22.- Danys i perjudicis .....	32
Clàusula 23.- Direcció i inspecció del servei .....	33
Clàusula 24.- Responsabilitat en l'execució del servei.....	33
Clàusula 25. Potestats administratives .....	37



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA L·LICÈNCIA.....	38
<b>Clàusula 26.- Subcontractació i transmissió de la l·licència .....</b>	<b>38</b>
<b>Clàusula 27. Extinció de la l·licència .....</b>	<b>38</b>
<b>Clàusula 28.- Desallotjament .....</b>	<b>40</b>

## **PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPROADA DE GUINGUETES A LA PLATJA DE GAVÀ**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Clàusula 1.- Objecte de l'expedient**

1.1 L'objecte d'aquest plec és l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal d'ús privatiu d'una porció del domini públic a les platges del terme municipal de Gavà per a la instal·lació i l'explotació de quatre guinguetes durant el període que tot seguit s'indicarà i d'acord amb el que s'estableix al Pla d'Usos i Serveis de Temporada corresponent.

1.2 L'objecte i l'adjudicació de les autoritzacions d'aquest plec es divideix en els següents lots les característiques dels quals són les que hi consten al plec de condicions tècniques:

- LOT N° 1: Guingueta a la prolongació del carrer de Sitges.
- LOT N° 2: Guingueta a la prolongació del carrer de Palafrugell.
- LOT N° 3: Guingueta a la prolongació del carrer de Palamós.
- LOT N° 4: Guingueta a la prolongació del carrer de Begur.

Els licitadors podran optar a més d'un lot dels indicats anteriorment.

1.3 L'Ajuntament de Gavà atorga l'autorització per explotar uns serveis de temporada a les platges del territori municipal, en base a l'autorització que la Generalitat de Catalunya li ha de concedir, corresponent a l'adjudicatari l'explotació del servei. L'eficàcia de l'atorgament de les corresponents autoritzacions per a l'explotació del servei quedarà condicionada suspensivament a l'aprovació per part de la Generalitat de l'autorització d'ocupació anual i, en cas que no s'atorgués aquesta o es revoqués l'autorització per explotar algun dels serveis de temporada oferts en aquest plec, qui en resultés adjudicatari no tindria dret a cap tipus de reclamació. Així mateix, aquestes autoritzacions i les seves condicions d'ús també quedaran subjectes al que estableixi la normativa estatal i autonòmica pel que fa als possibles efectes del COVID-19.

L'atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

#### **Clàusula 2.- Naturalesa jurídica**

2.1 Per tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte s'aplicarà principalment:

- La Llei 7/1985, de 12 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- El Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local

- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- La Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral
- El Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques
- Les ordenances municipals, així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

2.2 L'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret d'indemnització si s'escau. Així mateix, l'apartat 3r d'aquesta norma disposa que en el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

2.3 L'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin, en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. En cas que els Ajuntaments optin per explotar els serveis de temporada a través de tercers, es garantirà en els corresponents procediments d'atorgament que es respectin els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

2.4 L'article 73 de l'esmentada Llei 22/1988, habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions.

2.5 L'article 115.c) de la Llei 22/1988, preveu que les competències municipals podran comprendre l'explotació dels serveis de temporada que puguin establir-se a les platges per l'explotació de serveis de temporada per qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local.

### **Clàusula 3.- Vigència i pròrrogues de les llicències**

3.1 Les llicències d'autoritzacions tindran les següent vigències:

- Els lots 1, 3 i 4 s'atorguen per un període de dos (2) anys a comptar des de la formalització del contracte. Un cop finalitzat aquest termini, es podrà prorrogar per un període d'un (1) any fins a un màxim de dues (2) pròrrogues addicionals. Per tant, la durada màxima i eventual de la llicència, amb pròrrogues incloses

serà de quatre (2+1+1) anys. El llicenciatari no tindrà dret a indemnització si no s'acordés la pròrroga.

- El lot 2 s'atorga per un període d'un (1) any a comptar des de la formalització del contracte. Un cop finalitzat aquest termini, es podrà prorrogar per un període d'un (1) any addicional fins un màxim de (3) pròrrogues. Per tant, la durada màxima i eventual de la llicència, amb pròrroga inclosa serà de quatre (1+1+1+1) anys. El llicenciatari no tindrà dret a indemnització si no s'acordés la pròrroga.

La temporada de platges i el termini d'explotació de l'activitat serà el que aprovi la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya o l'administració competent i que generalment és coincident amb el proposat al Pla d'Usos i Serveis de Temporada aprovat per l'Ajuntament de Gavà i que està comprés des del Divendres Sant fins l'1 de novembre.

3.2 Per a l'efectivitat de cada pròrroga, es requerirà que per l'adjudicatari presenti una petició per escrit amb una antelació mínima de 4 mesos respecte de la data de finalització del contracte i l'Ajuntament haurà d'adoptar el corresponent acord exprés d'acceptació.

L'atorgament de cadascuna de les pròrrogues tindrà caràcter discrecional, i serà requisit imprescindible pel seu atorgament, a més de l'obligatorietat de motivar les raons que les justifiquin, el fet de que el concessionari es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions.

3.3 La posició dels serveis objecte d'aquestes prescripcions està aprovada d'acord amb allò establert al Pla d'Usos i Serveis de Temporada. Si a l'inici de la temporada, no es pogués portar a terme la instal·lació del servei en alguna de les posicions, per causa de força major o imputable a l'Administració, el llicenciatari podrà optar per la suspensió de la llicència pel temps que duri l'impediment per a l'inici del servei o per la renúncia a la llicència, en aquest cas amb la corresponent devolució de la garantia definitiva dipositada. La suspensió podrà ser per una part de la temporada de platges o per una temporada sencera, però no donarà lloc en cap cas a la prolongació de la vigència de la llicència. En tot cas, l'import del cànon s'adequarà en proporció als dies que el servei hagi de romandre tancat per causa de força major, per obres o per obligacions de la normativa estatal o autonòmica com a conseqüència dels efectes del COVID-19 però no donarà lloc en cap cas a indemnització.

Atès el seu caràcter de possessió precària essencialment revocable, es podrà deixar sense efecte la concessió abans de llur venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el concessionari haurà de ser rescablat, si s'escau, dels danys que se li hagin produït.

## **Clàusula 4.- Preu de la llicència**

4.1 El preu de la llicència es fixa inicialment en les quantitats mínimes que tot seguit se citen i els interessats en participar en aquest procediment hauran de formular les seves ofertes oferint la quantitat anual a l'alça:

- Lot núm. 1: 16.996,78 (setze mil nou-cents noranta-sis amb setanta-vuit) euros anuals.



- Lot núm. 2: 16.091,30 (setze mil noranta-u amb trenta) euros anuals.
- Lot núm. 3: 16.091,30 (setze mil noranta-u amb trenta) euros anuals.
- Lot núm. 4: 16.091,30 (setze mil noranta-u amb trenta) euros anuals.

El cànon es farà efectiu en un sol pagament anual anticipat que s'ingressarà a la Caixa Municipal o altre que l'Ajuntament determini.

4.2 Transcorreguts els terminis establerts sense haver-se fet el pagament, es procedirà al cobrament per via de constrenyiment carregant les despeses legalment establertes, així com els interessos de demora corresponents al període d'endarreriment.

L'ús i explotació de la concessió es farà per risc i ventura del concessionari.

## **Clàusula 5.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació**

5.1 L'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic exclou del seu àmbit d'aplicació les autoritzacions i les concessions sobre béns de domini públic que es regularan per la seva legislació específica excepte en aquells casos que es declarin d'aplicació les prescripcions de l'esmentada norma.

5.2 No obstant, el procediment de licitació seguirà les normes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, l'atorgament de la concessió s'efectuarà d'acord amb les principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, i la seva adjudicació es realitzarà mitjançant concurs, d'acord amb el que estableix l'art. 57.3 en concordança amb l'art. 60.2 ambdós del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Aquesta adjudicació es farà a favor de l'oferta més avantatjosa, no entenent-se necessàriament que ho és aquella que ofereixi un cànon anual més elevat, sinó que es valorarà cada oferta en el seu conjunt.

5.3 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament **per mitjans electrònics**.

5.4 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, **l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local** d'acord amb el Decret de 26 de juny de 2019 de delegació d'atribucions de l'Alcaldeessa a la Junta de Govern Local, atès que el pressupost base de licitació excedís de 30.000 € i no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 3.000.000 €.

## **Clàusula 6.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs**

6.1 La licitació es publicarà a la web del BOPB <https://bop.diba.cat> i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, a la Web municipal:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

6.2 En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"



El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 1 dia hàbil abans de l'últim per a presentar les ofertes.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant

6.3 Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar als licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran **a subscriure's**, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>





Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, **qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis** associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

## Clàusula 7.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

### 7.1 Capacitat

7.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en **algun motiu d'exclusió** d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
  - **Motiu d'exclusió** d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan

referència a **causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació** i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

1. Que el poder adjudicador **tingui indicis plausibles** d'acords amb altres operadors econòmics **destinats a falsejar la competència**,
2. Quan l'operador econòmic **hagi intentat influir indegudament** en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

3. Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula, i
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

**7.1.2)** La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

**7.1.3)** La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.



**7.1.4)** La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

**7.1.5)** La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

**7.1.6)** L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



**7.1.7)** Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

**7.1.8)** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **7.2 Condicions mínimes de solvència per participar**

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de l'atorgament de la llicència, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

**a) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és :**

Haver assolit una experiència en el sector de la restauració, del comerç o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de la llicència o similars, de com a mínim cinc (5) anys, dins dels darrers deu (10) anys.

S'acreditarà mitjançant les referències personals i professionals de l'ofertor, amb indicació expressa de l'experiència en els diferents sectors i durada dels mateixos, si el licitador ha estat titular d'un negoci d'aquesta naturalesa, amb el nombre de personal contractat i certificacions o documents acreditatius de l'esmentada activitat durant el període mínim indicat anteriorment.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari.

**b) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:**

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 80.000 Euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Clàusula 8.- Forma de presentació de les proposicions

**8.1.** Les empreses licitadores **han de presentar** la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en **DOS ARXIUS ELECTRÒNICS**, designats ARXIU núm. 1 i ARXIU núm. 2.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Gavà, d'accés gratuït: <https://licitacions.gava.cat>.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina <http://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE **de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.**

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador: <https://licitacions.gava.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal: <https://licitacions.gava.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos:

- Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre
- Camerfirma.
- Firma Profesional
- DNI electrònic

**La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.**

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [secretaria@gava.cat](mailto:secretaria@gava.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la Plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser



emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la Plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

La Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**IMPORTANT:** No es poden presentar les ofertes a través de la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya (Perfil del Contractant) sinó s'ha de fer a través del Registre Electrònic d'entrada de l'Ajuntament de Gavà a través de la seu electrònica (<https://eseu.gava.cat>).

L'oferta que no es presenti en les condicions, forma i termini que estableix aquest plec, SERÀ EXCLOSA.

## 8.2 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de **quinze (15) dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya tal com



s'indica a la clàusula 7a d'aquest plec. Prèviament es realitzarà també una publicació o anunci oficial al BOPB.

L'últim **dia i hora** de presentació de la documentació electrònica encriptada –ARXIUS electrònics núm. 1 i 2- és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i l'esmentada Plataforma de Contractació Pública.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

## 8.3 Documentació a presentar

### **Nota important:**

La introducció errònia de documentació en els ARXIUS núm. 1 i 2 que permeti conèixer el contingut a destemps i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta. No obstant, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrellevant. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

Documentació que s'ha de presentar en cada arxiu electrònic:

- Un **primer ARXIU electrònic** amb el nom **ARXIU núm. 1** que contindrà la documentació següent:
  - Document acreditatiu de la constitució de la **garantia provisional**
  - Una **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX núm. 1 d'aquest Plec.
- Un **segon ARXIU electrònic** amb el nom **ARXIU núm. 2** que contindrà la documentació següent:
  - Proposta econòmica i altres aspectes tècnics avaluable de forma automàtica d'acord la clàusula 11 del plec administratiu i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com Annex 2 d'aquest plec.

**Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal.**

**8.4** Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que



recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

## **Clàusula 9.- Mesa de contractació**

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

**President/a:** Sra. Maria Luisa López Marruedo, cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar i Acció Social i com a suplent el Sr. Manel Martínez Giménez, tècnic dels serveis jurídics.

**Vocals:** Sra. Maria Eugènia Abarca Martínez, secretària general de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent el Sr. Sergi Monteserin Heredia, adjunt a la Secretaria General.

Sra. José Ma. García Pascual, interventor municipal i suplents la Sra. Hermínia Vilches Roca interventora accidental i el Sr. Santiago Garcia Moreno tresorer municipal.

Sra. Elisenda Miquel Ferran, tècnica de protecció civil i com a suplents la Sra. Montserrat Sellés, cap del departament de salut pública i el Sr. Armand Ribes Cama, cap del departament de Medi Ambient, Mobilitat i Protecció Civil.

Sra. Sílvia Muntané Besolí, cap d'obres i manteniment i com a suplents la Sra. Gisela Pujol Freixer, tècnica de llicències urbanístiques i el Sr. Rafael Marroco Donat, tècnic d'edificació.

**Secretària:** Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic de la Secretaria General i suplent la senyora Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

## **Clàusula 10.- Criteris de valoració de les ofertes. Fins a 100 punts**

### **Criteris avaluables de forma automàtica**

#### **10.1 Valoració de la proposta econòmica (fins a 75 punts)**

La proposta d'alça per sobre del preu de la llicència de cada lot indicat a la clàusula 4.1 d'aquest plec. La millor oferta obtindrà 75 punts i la resta puntuaran proporcionalment en funció de l'oferta presentada respecte a la millor. La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (B \times C) / A$$

A = Oferta més alta

B = Oferta de cada licitador

C = Puntuació màxima

P = Puntuació de cadascun dels licitadors

## 10.2 Valoració millores del servei (fins un màxim de 15 punts)

- a. Per la dotació d'una (1) persona específica (que no formi part del personal de servei) per a la realització de tasques de neteja de la guingueta i del wc, durant el període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre) en horari de jornada parcial (50% jornada) de dilluns a diumenge: 4 punts
- b. Gaudir de certificacions de qualitat o ambientals (ISO 14001, Q de qualitat o similars): 1 punt per cada certificació fins un màxim de 3 punts
- c. Disposar de sistemes d'estalvi de recursos (aigua, energia, etc): 1 punt per sistema fins un màxim de 3 punts
- d. Disposar de zona WIFI a la guingueta per compte propi i sense cap càrrec per a l'Administració, oferint permanentment i gratuït aquest servei a la clientela del servei: 5 punts.

## 10.3 Valoració millores socials (fins un màxim de 10 punts)

S'atorgarà un màxim de 10 punts al licitador que ofereixi la contractació de persones pel servei amb diversitat funcional i/o dificultats d'inserció:

- a. Si se n'ofereix 1 persona: 5 punts
- b. Si se n'ofereix 2 persones: 10 punts

## Clàusula 11.- Obertura i valoració de les ofertes

11.1 La Mesa de contractació, que es reunirà en **sessió interna a partir del primer dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de proposicions electròniques, obrirà l'**ARXIU núm. 1** (Declaració responsable) i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, atorgant-li un termini que no podrà superar els 3 dies hàbils.

A continuació i **en el mateix dia de l'obertura de l'ARXIU NÚM. 1**, sempre i quan no s'ha donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà, **en sessió pública, a l'obertura de l'ARXIU NÚM. 2**, excepte els arxius de les proposicions excloses i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluable amb judicis de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en l'**ARXIU NÚM. 2**, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim **de 3 dies hàbils** per tal d'aclarir o completar la documentació.

Un cop la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració de l'Arxiu núm. 2 classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i acceptades.

**La comunicació del lloc, data i hora de la sessió pública d'obertura de l'ARXIU NÚM 2 es farà a través el perfil del/la contractant de la web municipal i al correu electrònic designat pels licitadors.**

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

## **11.2 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

## **Clàusula 12.- Garanties.**

### **12.1 Garantia provisional:**

Els licitadors que desitgin prendre part en aquest concurs hauran de dipositar prèviament davant la tresoreria municipal una garantia provisional del 2% del valor del domini públic ocupat i que es concreten en els següents imports:

- Lot 1: 2.858,99 € (dos mil vuit-cents cinquanta-vull amb noranta-nou euros)
- Lot 2: 2.008,15 € (dos mil vuit amb quinze euros)
- Lot 3: 2.008,15 € (dos mil vuit amb quinze euros)
- Lot 4: 2.008,15 € (dos mil vuit amb quinze euros)

La garantia provisional respon dels perjudicis que pugui ocasionar la retirada de l'oferta de forma injustificada i serà retornada, si escau, als interessats una vegada s'hagi realitzat l'atorgament de la llicència.

## 12.2 Garantia definitiva:

El licitador seleccionat haurà de constituir la garantia definitiva dins del termini de 10 dies naturals a comptar des de la data d'atorgament de la llicència. Aquesta garantia definitiva serà del 3% del valor del domini públic ocupat i que es concreten en els següents imports:

- Lot 1: 4.288,48 € (quatre mil dos-cents vuitanta-vuit amb quaranta-vuit)
- Lot 2: 3.012,23 € (tres mil dotze amb vint-i-tres euros)
- Lot 3: 3.012,23 € (tres mil dotze amb vint-i-tres euros)
- Lot 4: 3.012,23 € (tres mil dotze amb vint-i-tres euros)

La garantia definitiva respondrà de possibles desperfectes ocasionats per la instal·lació del servei a les platges i també de l'estat i la retirada de totes les instal·lacions a la finalització de la temporada, la revocació de la llicència, resolució anticipada de la llicència per causa imputable al titular, així com per possibles sancions que es derivin de l'incompliment de les condicions i obligacions la llicència i del compliment de les obligacions econòmiques davant l'Ajuntament.

Les garanties han de constituir-se a la Tresoreria municipal en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució a favor de l'Ajuntament de Gavà.

Si durant la vigència de la llicència, l'import disposat com a garantia s'executa total o parcialment, el titular de la llicència estarà obligat a restituir-la en un termini no superior a 1 mes. La no restitució de la garantia en termini, podrà donar lloc a la revocació de la llicència.

## Clàusula 13.- Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

## Clàusula 14. Atorgament de les llicències

14.1 L'òrgan competent atorgarà les llicències en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions econòmiques i de servei rebudes (Arxiu núm. 2).

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'atorgament, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls cancel·li i retorni la garantia constituïda, si escau. La resolució de l'òrgan competent s'ha d'acomodar a la

proposta d'atorgament de la Mesa, excepte en el cas en què la proposta de la Mesa s'hagués efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic.

Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'atorgament s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a clàusula 19.1.

Aquest requeriment no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'administració municipal, mentre no s'hagi realitzat l'atorgament per l'òrgan competent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el **termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils**.

En el cas que el proposat com a llicenciatari no porti aquesta documentació en el termini màxim de 10 dies naturals o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència, **serà motiu d'exclusió del present procediment de concurrència, amb la confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Els efectes seran els mateixos en cas de renúncia del primer classificat per qualsevol motiu.**

L'atorgament es farà en resolució motivada, dictada la qual, i si escau, es tornarà immediatament als licitadors la garantia provisional, excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'atorgament, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució d'aquesta última. En tot cas, la garantia provisional serà confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'atorgament.

## **Clàusula 15.- Notificació i publicitat de l'atorgament**

L'atorgament de la llicència serà notificada als licitadors i simultàniament es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

En la notificació de l'atorgament de la llicència, l'interessat serà citat perquè, com a màxim en el termini de 10 dies naturals presenti la documentació indicada a la clàusula número 19.2 d'aquestes prescripcions administratives.

En cas que l'adjudicatària sigui una UTE, la llicència s'atorgarà condicionada a l'acreditació de l'efectiva constitució de la Unió Temporal en el termini màxim de 15 dies naturals i, en cas que no es constitueixi o no s'acrediti dins d'aquest termini, l'atorgament de la llicència decaurà sense més tràmit, es transmetrà la posició al següent licitador classificat, incautant-se la garantia dipositada i donant lloc a la instrucció d'un expedient de reclamació d'indemnització per danys a l'administració.

En cap cas es podrà iniciar el servei ni instal·lar la guingueta, en el seu cas, fins que estigui complimentada aquesta obligació.

## **Clàusula 16.- Formalització i despeses**

1. L'Ajuntament i l'autoritzat formalitzaran un document administratiu dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors. Aquest document inclourà al menys la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores de les autoritzacions objecte d'aquest expedient.

No obstant, el document es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'autoritzat, cas en el qual aquest assumirà les despeses notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

2. Aniran a càrrec del concessionari, si s'escau, les despeses d'instal·lació al seu nom, manteniment i consum dels comptadors d'aigua, electricitat i altres serveis.

3. L'adjudicatari queda també obligat a pagar l'import dels anuncis i de quantes altres despeses s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, així com tot gènere de tributs.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 17.- Període d'ocupació de les platges**

La temporada de platges s'iniciarà d'acord amb el calendari establert al Pla d'Usos i Serveis de Temporada aprovat per l'Ajuntament de Gavà s'iniciarà el Divendres Sant fins l'1 de novembre.

Les instal·lacions hauran d'estar desmuntades, com a màxim, el dia 1 de novembre de cada any.

El llicenciatari sempre haurà de donar compliment a totes les condicions i obligacions previstes a la Clàusula 19.2 de les presents prescripcions administratives pel que fa a les operacions de muntatge i desmuntatge, així com les prescripcions tècniques.

Abans del muntatge de les instal·lacions, cada temporada, el llicenciatari haurà de presentar la documentació referida a la Clàusula 19 del present plec. Un cop aprovada aquesta documentació i vigent la llicència, l'adjudicatari disposarà d'un màxim de 30 dies naturals per muntar la instal·lació i iniciar l'activitat.

### **Clàusula 18.- Obres i instal·lacions**

18.1 El titular de la llicència d'ús privatiu haurà de dotar a les instal·lacions de la maquinària, mobles, estris i quants elements siguin necessaris pel bon desenvolupament de l'explotació amb estricta subjecció al previst en el Plec de condicions tècniques.

Els esmentats elements hauran d'ésser nous, o si s'escau, en perfecte estat de funcionament.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ordenar la substitució d'aquells pel cas que, de la inspecció prèvia a la instal·lació definitiva dels elements, es comprovi el seu funcionament incorrecte o la seva inadequació.

18.2 Així mateix, el concessionari haurà de realitzar les reparacions de conservació o adaptació que consideri necessàries pel correcte desenvolupament de l'explotació, sol·licitant si escau, la corresponent llicència, assabentat o comunicació prèvia d'obres segons s'escaigui davant de l'Ajuntament, i aquelles altres que, amb la mateixa finalitat, li pugui ordenar l'Ajuntament.

L'execució dels treballs de conservació, adaptació o aquelles altres que pugui ordenar l'Ajuntament durant el termini de vigència de la concessió, es portaran sempre a terme sota l'exclusiva responsabilitat i risc del concessionari.

En tot cas, el concessionari resta obligat a conservar les obres i instal·lacions en perfecte estat d'utilització, neteja, higiene i ornament, anant al seu càrrec les reparacions ordinàries i extraordinàries que siguin necessàries.

En cap cas podrà el concessionari establir dins l'espai de la concessió, elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la concessió, o encara que hi guardessin relació, poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell.

## **Clàusula 19.- Obligacions i prohibicions**

### **19.1 Obligacions requerides al proposat com a adjudicatari abans de l'atorgament de la llicència**

Per atorgar la llicència al proposat com a adjudicatari, aquest haurà de presentar en el termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'oportú requeriment, la següent documentació acreditativa del compliment de les condicions de capacitat, aptitud i solvència declarades en la declaració responsable inclosa en l'Arxiu núm. 1 de la seva oferta.

Si el licitador no presenta la totalitat de la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, i en aquest cas no se li retornarà la garantia provisional dipositada.

**Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que no figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

#### **1. Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador:**

- 1.1 Si és una **empresa espanyola** i el titular és una persona física:
  - Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF.
- 1.2 Si és una **empresa espanyola** i el titular és una persona jurídica:
  - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar

es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

- Còpia legitimada notarialment o compulsada administrativament del NIF de l'empresa.

### 1.3 Si és una **Unió d'empresaris**:

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

## 2. **Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en registre oficial corresponent.

### 3. Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Per a persones jurídiques: Els comptes anuals dels dos darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Per al cas d'empresaris persones físiques, i persones jurídiques creades en l'últim any fiscal: Declaracions trimestrals i/o anual de l'IVA presentades.

### 4. Per l'acreditació de la solvència tècnica: Documentació acreditativa de la seva experiència en el sector de la restauració, del comerç o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de la llicència o similars, de com a mínim



cinc (5) anys, en els últims deu (10) anys, indicant una relació dels principals serveis efectuats.

5. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
6. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:
  - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
  - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació.
7. **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
8. **Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social**, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP
9. **Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà**, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació o servei gestor del procediment segons el cas.
10. Rebut de pagament a la Tresoreria municipal de les despeses originades pels anuncis publicats.
11. Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
12. Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de **submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
13. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.



**Documentació a presentar només per la empresa que ha obtingut major puntuació, i que sí figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que sí figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec:

1. Una **declaració responsable d'inscripció** en el Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea en què es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat són vigents i no han experimentat variació. Si hi han dades vençudes/caducades s'hauran de presentar la documentació que acrediti la seva vigència. També s'haurà de presentar **l'acreditació de la solvència tècnica/professional/econòmica/financera** per al cas que es demani d'una específica en els plecs, així com l'habilitació professional si s'escau.
2. Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.
3. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
4. Rebut de pagament a la Tresoreria municipal de les despeses originades pels anuncis publicats.
5. Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
6. Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de **submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
7. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es consideri necessària.

## **19.2 Obligacions requerides amb posterioritat a l'atorgament de la llicència i abans de l'inici de l'activitat**

En el termini de 10 dies naturals següents al de notificació de l'atorgament, i abans de la instal·lació l'adjudicatari haurà d'aportar:

- a) Acreditació d'ingrés a la Tresoreria municipal de l'import total del preu de la llicència que prèviament s'haurà notificat a l'interessat.
- b) Fotocòpies degudament compulsades de la pòlissa i del rebut que demostrin estar al corrent de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a l'establert a la clàusula 22 d'aquest plec, d'acord amb la llicència adjudicada.



- c) Pla de Seguretat i Salut pel muntatge de les instal·lacions, així com la memòria constructiva de la guingueta i lavabos annexes, d'acord amb les previsions establertes al plec de condicions tècniques i juntament amb la resta de documentació que es demana al mateix.
- d) Sol·licitud del permís d'Instal·lació corresponent previ al muntatge (o desmuntatge) de la instal·lació. En el permís s'indicarà la data, horari i condicions que hauran de complir les activitats del muntatge (igual en el desmuntatge al final de temporada).
  - i. La concessió del permís estarà condicionada a allò que determinin els responsables del Pla d'Usos i Serveis de Temporada en aquelles qüestions que li afectin.
  - ii. Totes les operacions vinculades al muntatge i desmuntatge de les guinguetes, així com les possibles actuacions de recolzament a la sorra o similars, aniran a càrrec de l'adjudicatari. Qualsevol actuació que s'hagi de dur a terme a la sorra, haurà de comptar amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Gavà, i s'haurà de dur a terme segons les indicacions que faci el personal tècnic municipal.
- e) Fotocòpies degudament compulsades dels contractes dels treballadors contractats i dels documents TC1 i TC2.
- f) Acreditació del compliment de totes les millores proposades que hagin estat objecte de puntuació per tal d'obtenir l'atorgament de la llicència. En particular, documentació justificativa de la contractació de la/les persona/es amb diversitat funcional i/o dificultats d'inserció incloses a la seva oferta. El no compliment de les millores presentades podrà suposar la revocació de la llicència.
- g) Fotocòpia compulsada del curs de formació per a manipuladors d'aliments, de cadascuna de les persones que hagin de treballar.
- h) Fotocòpies compulsades de les pòlisses contractades amb les companyies dels serveis necessaris per realitzar l'activitat.
- i) Fotocòpies compulsades de tots els contractes laborals dels treballadors contractats afectes al servei.
- j) Proposta de preus (llistat de preus dels serveis).

Per la resta de temporades de la llicència: Juntament amb la documentació que consta a les clàusules 19.2, el llicenciatari haurà d'aportar documentació relativa al pagament de les taxes corresponents a l'exercici en curs.

### **19.3. Obligacions requerides durant l'execució del servei**

- a) El titular de cadascuna de les llicències haurà de disposar de tota la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits derivats de la normativa i de les presents prescripcions a requeriment de l'Ajuntament.



- b) El titular de cadascuna de les llicències assumirà la responsabilitat plena dels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com als béns, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi.
- c) El titular de la llicència haurà de facilitar tota la informació sobre la gestió i funcionament de l'activitat que li demani l'Ajuntament.
- d) El titular de la llicència garantirà que aconsegueix les condicions laborals corresponents al sector econòmic en el qual opera. El seu personal dependrà exclusivament del titular de la llicència i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra tipus amb l'Ajuntament. La documentació justificativa de la contractació del personal ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, al primer requeriment.
- e) El titular de la llicència designarà una persona responsable de la bona marxa de l'activitat vinculada a la llicència i el comportament del personal. Aquesta persona ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- f) No es podrà realitzar cap altra activitat que la que està especificada en la llicència. Estan expressament excloses les activitats següents: restaurant, esdeveniments, massatges, venda d'articles aliens a l'activitat de bar com la venda de CD's, samarretes, etc., ni la venda ambulant, entre d'altres.
- g) El titular de la llicència té prohibida la celebració de festes i esdeveniments que no s'ajustin al que preveu l'objecte de la llicència i la llicència d'activitat i, en especial, aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés i/o una acumulació excessiva de públic.
- h) El personal de la guingueta, obligatòriament haurà de parlar correctament català, castellà i anglès, podent demanar l'Ajuntament justificació de la titulació acreditativa.
- i) El titular de la llicència està obligat a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la llicència, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la mateixa.
- j) El titular de la llicència haurà de complir en tot moment les recomanacions i directrius que assenyali el personal municipal.
- k) Qualsevol canvi de dades del domicili i/o adreça electrònica del llicenciatari, perquè produeixi aquests efectes, haurà de ser immediatament comunicat per aquest a l'Ajuntament de Gavà, mitjançant instància presentada a l'efecte. Així mateix, el titular de la llicència haurà de comunicar qualsevol canvi en les circumstàncies de l'empresa que siguin rellevants per al correcte funcionament del servei, que afectin les relacions amb l'Ajuntament, o que li impedeixin seguir com a llicenciatari.
- l) El titular de la llicència quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, i haurà de donar compliment al seu contingut durant tota la vigència de la llicència.

- m) El titular de la llicència s'haurà de fer càrrec de les despeses originades per l'activitat i, en general, totes les despeses derivades de la utilització del serveis de la guingueta i de la seva destinació a la finalitat prevista i assumirà qualsevol despesa pròpia del seu ús i deteriorament, fins i tot per actes de vandalisme, robatori, climàtics, ó qualsevol altre de força major, etc, considerat amb caràcter orientatiu i no limitatiu. L'explotació del negoci serà al seu propi risc i ventura.
- n) El titular de la llicència serà responsable del manteniment de les xarxes compreses entre els punts de subministrament i el lloc on estiguin ubicats els comptadors pertinents. Per tant, són responsables, de la reposició de les bombes d'extracció d'aigües residuals, dipòsits fecals, i de la seva substitució si s'escau.
- o) En cas de renúncia de la llicència pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 7 dies hàbils, totes les instal·lacions existents desconnectant, d'acord amb la normativa vigent, els serveis (aigua, electricitat, desguàs, telèfon etc.), i restituint la zona a les mateixes condicions existents amb anterioritat a la instal·lació del servei, sens perjudici del rescabament dels danys i perjudicis produïts a l'Ajuntament de Gavà.
- p) El calendari de funcionament dels serveis de la guingueta, serà el que s'estableix a la clàusula 5a del plec de prescripcions tècniques.
- q) Es concedirà un termini màxim de trenta minuts per acabar de desallotjar i recollir les instal·lacions. Qualsevol modificació, si hi hagués, serà notificada als titulars abans de l'inici de la temporada.
- r) El titular de la llicència haurà de mantenir les instal·lacions en funcionament coincidint amb l'horari d'obertura i tancament de la guingueta, sense perjudici de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de sorolls, horaris, activitats molestes o altres.
- s) El titular de la llicència haurà d'adequar i destinar la guingueta a l'activitat de bar sense ocupar, en cap cas, la superfície exterior amb estris, mobiliari no autoritzat i complements. En qualsevol cas, no es podran envair les passeres que envolten la guingueta, la terrassa i els wc's amb cap element. Ni col·locar jardineres, taules o qualsevol altre element a la sorra.
- t) No es podrà alterar l'estètica ni la imatge de la guingueta que preveu el plec tècnic, i queda expressament prohibida la col·locació de banderoles, banderes, pancartes, pintures, rètols, ombrel·les, i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge. No s'autoritzarà la utilització de cap mena de mobiliari amb publicitat.
- u) Resta prohibit qualsevol element de delimitació que no estigui especificat al Plec Tècnic. En especial, no es podran utilitzar elements de decoració o delimitació que signifiquin la utilització de combustibles o altres substàncies que puguin produir vessaments a la sorra, com ara les torxes i elements decoratius similars.
- v) El titular de la llicència no podrà encendre foc (barbacoes) ni utilitzar barbacoes portàtils.
- w) El titular de la llicència de la guingueta és responsable de mantenir en perfecte estat de salubritat els lavabos. El servei de lavabos serà d'ús públic i gratuït per

tots els usuaris de la platja i no solament pels clients de les guinguetes. Els lavabos hauran de romandre oberts durant tot l'horari de servei.

- x) Es realitzarà la neteja dels wc's de les guinguetes, com a mínim tres vegades al dia. Per fer possible aquest control s'haurà de signar en el full degudament senyalitzat a la porta dels wc's on s'indicarà el dia, l'hora, els materials subministrats i, si s'escau, alguna observació de la neteja.
- y) El servei de wc's haurà d'incloure l'obertura i el tancament dels lavabos durant tot l'horari de servei de la guingueta, el subministrament dels materials necessaris d'ús (paper, sabó, etc.), així com el servei de neteja. Els materials subministrats hauran de complir amb els següents requeriments ambientals:
  - i. Paper higiènic d'origen 100% reciclat
  - ii. Sabó rentamans amb mínim impacte ambiental segons els criteris de l'etiqueta ecològica europea o equivalent.
- z) Cap espai de wc.'s podrà ser utilitzat com a magatzem. En aquest espai de wc. Resta prohibit deixar i/o emmagatzemar estris, begudes en general, líquids i estris de neteja, neveres, dipòsits de cerveses, farmaciola, aparells audiovisuals, i qualsevol altre que limiti, dificulti o impedeixi la seva utilització com a wc públic.
- aa) Les guinguetes hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja. Al finalitzar cada una de les jornades l'adjudicatari haurà de netejar la superfície ocupada pel servei i els seus voltants més propers, retirant les deixalles de la sorra. L'adjudicatari haurà de garantir la recollida selectiva dels residus, així com la seva correcta gestió. No es podran utilitzar les dutxes per realitzar la neteja de les guinguetes, ni de cap mena d'estri.
- bb) El titular haurà de garantir la correcta gestió de cadascuna de les fraccions de residus, incloent també els residus especials generats com oli, bombetes i fluorescents, aparells elèctrics i electrònics i altres residus tòxics. Durant el funcionament de l'activitat, el personal municipal podrà requerir el compliment de la correcta gestió.
- cc) El titular de la llicència ha de fer-se càrrec de la quota corresponent de la taxa del servei de recollida de deixalles sòlides domiciliàries.
- dd) L'Ajuntament podrà sol·licitar el tancament puntual de la guingueta per a la celebració d'actes culturals i/o esportius, d'interès municipal, sense dret a indemnització, amb una antelació de 5 dies i sempre que el total dels tancaments sol·licitats no superi els 3 dies per any.
- ee) Exercir per sé la concessió, amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers, tret d'una prèvia i especial autorització atorgada pel la Junta de Govern de l'Ajuntament. A més de la conformitat de la Junta de Govern, la concessió només podrà ser objecte de cessió o transmissió mitjançant negoci jurídic Inter vivos o per causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel temps de durada de la concessió. En tot cas, estarà també subjecte a autorització de la Junta de Govern Local, la transmissió o compra per tercers d'un paquet significatiu o rellevant d'accions o participacions que suposin una alteració en la direcció o el control de la societat.

La infracció d'aquestes obligacions produirà, de ple dret, la caducitat de la concessió.

En tot cas, l'Ajuntament percebrà un 3% sobre el preu del traspàs, fixant-se la quantitat mínima de 1.000 euros.

- ff) Sufragar pel seu compte, directa i exclusivament, les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, els serveis i subministraments, i quants altres poguessin ocasionar-se per raó de la utilització i explotació de la instal·lació.
- gg) Prèvia a l'execució de qualsevol obra haurà d'obtenir la corresponent llicència, assabentat o comunicació prèvia d'obres municipal.
- hh) En cas que el concessionari vulgui substituir el mòdul de la guingueta per un de nou haurà de comptar expressament amb la prèvia i expressa autorització municipal abans de la seva efectiva instal·lació. Si el concessionari incompleix aquesta obligació, l'Ajuntament podrà ordenar la seva retirada immediata. Anirà a càrrec del concessionari la despesa de qualsevol substitució del material de la instal·lació del quiosc de begudes.
- ii) En finalitzar cada anualitat el titular haurà de presentar a l'Ajuntament una memòria econòmica detalla anual de l'explotació de la guingueta.
- jj) El titular de la llicència resta obligat a complir qualsevol obligació que resulti de la normativa legal o reglamentària aplicable, en especial la normativa que s'assenyala a continuació, o la normativa que la substitueixi:
  - R(CE) 852/2004, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
  - Llei 20/85 de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per la Llei 10/91 de 10 de maig.
  - RD 3484/2000, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
  - RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'empreses Alimentàries i Aliments, en el seu article 5, pel que fa a les autoritzacions sanitàries.
  - RD 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
  - RD 1420/2006. D'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixin menjars als consumidors finals o col·lectivitats.
  - Autorització del Pla d'usos de serveis de temporada.
  - Q de Qualitat turística Norma UNE ISO 13009:2016.
  - Bandera Blava.
  - Compromís BIOSPHERE per a la sostenibilitat turística.
  - Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministre, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
  - Normativa general sobre prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals així com la legislació ambiental d'aplicació.

- Reial Decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis.
- Llei 1/98 de 7 de gener, de Política Lingüística, pel que fa a la retolació i oferta de serveis de l'establiment en llengua catalana.
- Les Ordenances Municipals que siguin d'aplicació.

## **Clàusula 20.- Drets del titular de la llicència**

Seràn drets del titular de la llicència:

1. Ocupar i utilitzar l'espai objecte de la llicència d'ocupació, la possessió pacífica dels quals li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar, sense perjudici del dret d'admissió al l'espai del servei que es regularà per la seva legislació específica.
2. Explotar l'espai d'acord amb la finalitat de la llicència que defineix la clàusula 1 de les presents prescripcions administratives.
3. Proposar a l'Ajuntament modificacions o requerir aclariments, els quals s'entendran desestimats si transcorren sis mesos sense que recaigui resolució expressa.
4. Qualsevol altre dret que es derivi d'aquestes clàusules i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

## **Clàusula 21.- Drets i facultats de l'Ajuntament**

1. La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Entitat concedent i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici. En cap cas respondrà l'Ajuntament per la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió.
2. La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari, qui, en el seu cas podrà recórrer a les formes de contractació previstes a l'Estatut dels Treballadors.
3. Podrà també l'Ajuntament rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic, indemnitzant al concessionari pels danys i perjudicis materials derivats de l'extinció anticipada.

## **Clàusula 22.- Danys i perjudicis**

El llicenciatari respondrà dels danys i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Gavà com a conseqüència de la realització d'obres, l'ocupació i ús dels terrenys, de l'estat de conservació i funcionament de les



instal·lacions i de l'incompliment de les normes obligatòries o, en general, de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Així, el llicenciatari està obligat a contractar, per compte i càrrec seu una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació de cadascun dels serveis dels quals sigui llicenciatari. L'esmentada assegurança haurà de presentar les següents característiques:

- Durada de l'assegurança de responsabilitat civil: pel mateix període de durada de la llicència i/o de la seva pròrroga.
- Capital assegurat: com a mínim 300.000 €.
- Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament de Gavà o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials ocasionats.
- Beneficiari de l'assegurança i assegurat addicional: Ajuntament de Gavà

El llicenciatari estarà obligat a lliurar a l'Ajuntament de Gavà un certificat de la pòlissa d'assegurança subscrita, segons allò disposat a la Clàusula 19.2 d'aquestes prescripcions administratives, acreditant al mateix temps el pagament de les primes corresponents. L'Ajuntament de Gavà haurà d'aprovar les condicions i, en general, el contingut de la pòlissa. En cas que l'assegurança subscrita no s'ajustés a les exigències de l'Ajuntament de Gavà, a totes i cadascuna de les condicions esmentades, podrà aquest exigir del llicenciatari la subscripció d'una assegurança complementària fins que aquestes condicions quedin adequadament complertes.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el llicenciatari, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de Gavà de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

## **Clàusula 23.- Direcció i inspecció del servei**

L'Ajuntament de Gavà designarà entre el seu personal tècnic les persones responsables competents en les funcions de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de les activitats emparades en la llicència, que exercitaran les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

## **Clàusula 24.- Responsabilitat en l'execució del servei**

24.1 En el supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de la llicència, l'Ajuntament de Gavà podrà compel·lir-lo perquè les compleixi, amb imposició de penalitats contractuals per tal de garantir en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En la tramitació de l'expedient de penalitat contractual, es donarà audiència al titular perquè pugui formular alegacions dins un termini de deu dies hàbils, i l'òrgan competent resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents. En quant a prescripció i caducitat d'aquests expedients s'estarà a allò disposat a les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.

L'Ajuntament de Gavà podrà procedir a la incautació d'aquells elements que excedeixin de l'espai de la llicència, que incrementin el nombre màxim d'elements

establert o la tipologia, i que signifiquin l'incompliment de les disposicions relatives a música establertes en el present plec.

En cas que el servei s'exercís incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la llicència, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, podrà ordenar, en la tramitació del procediment de penalitat contractual, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de la llicència. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment iniciat i de la seva resolució.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a l'efecte.

## 24.2 Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) La paralització absoluta de l'execució de l'activitat sense causa justificada.
- c) Transmetre la llicència per qualsevol títol.
- d) Vendre, cedir o sotsarrendar la llicència, o transmetre-la per qualsevol altre títol.
- e) Subcontractar amb tercers sense complir les condicions establertes en aquest plec.
- f) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i, en especial, per prestar de forma deficient el servei.
- g) L'incompliment molt greu de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- i) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- j) L'inici de l'activitat sense l'aportació de la documentació assenyalada a la clàusula 19 del present plec.
- k) L'incompliment de les obligacions previstes a les prescripcions administratives reguladores d'aquesta llicència quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o l'interès municipal i l'incompliment en el pagament de les taxa i/o cànon.
- m) L'incompliment considerat com a infracció molt greu per les ordenances municipals.
- n) No implementar dins del termini les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la llicència.

- o) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- p) La venda ambulants i oferir o prestar serveis diferents als autoritzats, tals com esdeveniments, massatges, venda d'articles aliens a l'activitat de bar com la venda de CD's, samarretes, etc.
- q) Oferir servei de restauració no inclòs en l'objecte de la llicència.
- r) La celebració d'esdeveniments, activitats i actes que no s'ajusten al que preveu la llicència, quan ocasionin un perjudici molt greu.
- s) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals o de tercers.
- t) L'incompliment de les disposicions relatives a elements de reproducció de música, audio i/o imatge, especialment si comporten contaminació sonora.
- w) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines diferents als autoritzats.
- x) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
- z) Excedir l'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada en més del 50 per cent de les unitats i/o la superfície d'ocupació de gandules i para-sols autoritzades a la llicència.
- aa) Excedir l'ocupació de la terrassa en més del 30 per cent de la superfície autoritzada de terrassa (100m<sup>2</sup>).
- bb) L'incompliment de l'horari de tancament de la llicència en més de seixanta minuts.

## 24.3 Són Infraccions greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de vigència de la llicència, existeix resolució ferma de dues sancions de la mateixa qualificació.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
- c) Les discussions violentes amb el públic en general o els treballadors de les platges, sigui per qualsevol causa l'origen.
- d) La inobservança de requeriments formals establerts a la llicència.
- g) La utilització d'elements decoratius o mobiliari amb substàncies inflamables.
- h) La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- i) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- k) L'incompliment de les obligacions previstes al present plec quan produeixi un greu perjudici a tercers o a l'interès municipal.
- l) La instal·lació i/o ús de qualsevol aparell elèctric que no estigui expressament autoritzat al plec tècnic o posar-ne més dels autoritzats.



- m) La negativa o l'impediment a prestar el servei de wc públic a qualsevol usuari de la platja.
- n) Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als wc's i als voltants de les passeres.
- o) La inobservança de requeriments formals establerts a la llicència (terrassa).
- p) La manca dels elements de seguretat preceptius, en especial extintors.
- r) No realitzar la recollida selectiva dels residus i una correcta gestió dels mateixos.
- s) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- t) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- u) No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic.
- v) La paralització puntual del servei sense causa justificada.
- cc) Excedir l'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada i/o unitats en més del 20 i fins al 50 per cent de gandules i para-sols autoritzades a la llicència.
- dd) Excedir l'ocupació de la terrassa en més del 10 i fins al 30 per cent de la superfície autoritzada de terrassa (100m<sup>2</sup>).
- ee) Instal·lar estris, jardineres, rètols, mobiliari no autoritzat i complements en la passera i en la sorra.
- ff) L'incompliment de l'horari d'obertura del servei.
- gg) L'incompliment de l'horari de tancament de la llicència en més de trenta minuts i en menys de seixanta.

#### 24.4 Són infraccions lleus:

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) Falta de rètols informatius exigits per la normativa (referent a protecció de menors, sanitat, seguretat,, etc.)
- c) Falta de rètols informatius exigits pel plec de les llicències (cartell de servei públic i gratuït del wc)
- d) L'incompliment de la normativa sobre fulls i llibres de reclamació.
- e) L'incompliment sobre la normativa reglamentària sobre el dret d'admissió.
- f) La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan no ocasioni un perjudici greu o molt greu.
- g) L'incompliment de les condicions de la llicència, que no constitueixin infraccions greus o molt greus.
- h) Qualsevol incompliment de les obligacions previstes a les presents prescripcions administratives i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.

- i) Excedir l'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada i/o unitats fins a 20 per cent de gandules i para sols autoritzades a la llicència.
- j) Excedir l'ocupació de la terrassa fins el 10 % de la superfície autoritzada de terrassa (100m2).

## 24.5 Sancions:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la llicència, l'Ajuntament de Gavà podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reincidència, intencionalitat, la persistència en la realització de conductes infractores, que no suposi infracció continuada, i el benefici derivat de l'activitat infractora i derivades del procediment de penalitat contractual instat a l'efecte.

a) Infraccions molt greus: multa de fins a 12.000,00 €. La imposició de la multa podrà ser substituïda a decisió de l'Ajuntament de Gavà pel tancament de l'establiment durant un període màxim de trenta dies. L'òrgan competent serà la Junta de Govern Local, si bé podrà ser objecte de delegació.

b) Infraccions greus: multa de fins a 6.000,00 €. €. La imposició de la multa podrà ser substituïda a decisió de l'Ajuntament de Gavà pel tancament de l'establiment durant un període màxim de quinze dies. L'òrgan competent serà la Junta de Govern Local, si bé podrà ser objecte de delegació.

c) Infraccions lleus: multa de fins a 3.000,00 €.. L'òrgan competent serà l'Alcalde, si bé podrà ser objecte de delegació en un tinent d'alcalde.

En el cas d'infracció molt greu per reincidència en la comissió de dues faltes greus, així com en el cas de reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus, es podrà imposar la sanció consistent en la revocació de la llicència.

## **Clàusula 25. Potestats administratives**

L'Ajuntament de Gavà ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar les condicions de la llicència, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, tenint en compte què aquelles prestacions diferents a les expressament autoritzades estan prohibides.

El titular de la llicència podrà demanar l'aclariment d'algun aspecte, aquesta petició haurà de ser presentada per escrit i entrada per registre, i si en 15 dies naturals no se li ha donat resposta el silenci és negatiu.

L'Ajuntament de Gavà ostenta així mateix, potestats per modificar les condicions de la llicència per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i llurs efectes d'acord amb la normativa vigent.

En tot moment es respectarà l'audiència al titular.

L'Ajuntament de Gavà ostentarà, finalment, les facultats següents:

- a) Fiscalitzar la gestió del titular de la llicència i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per al seu bon funcionament i seguretat.
- b) Demanar una auditoria dels estats econòmics financers de la instal·lació, a càrrec del llicenciatari.

- c) Verificar la documentació del titular de la llicència respecte de les obligacions administratives, mercantils, laborals, tributàries i ambientals que es refereixin a les activitats de la llicència i exigir-ne còpia; a aquests efectes, si al primer requeriment no es complimentessin aquestes obligacions, l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament de Gavà a requerir informació i a obtenir-ne documentació o còpia, o demanar certificació completa o parcial, a qualsevol administració, registre o funcionari públic.
- d) Deixar sense efecte la llicència abans del termini acordat per causes d'interès públic sobrevingudes.
- e) Declarar resolta la llicència en els casos previstos en les presents clàusules.
- f) L'Ajuntament es reserva, sense indemnització o compensació de cap mena, el dret d'utilitzar els espais objecte de llicència per a la instal·lació de conduccions, canalitzacions o cablejats de qualsevol classe, sempre que la dita instal·lació sigui compatible amb la destinació de l'espai a la finalitat que motiva la present llicència.
- g) Incautació i retirada pels serveis municipals, de les gandules, para-sols, cadires, taules, tauletes, materials diversos, bidons de cervesa i qualsevol estri, per ocupació indeguda a la sorra o a les passeres.
- h) Els altres drets resultants del de les presents prescripcions administratives i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA LLICÈNCIA

### **Clàusula 26.- Subcontractació i transmissió de la llicència**

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de les activitats, amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establertes, per realitzar les activitats següents:

- El proveïment de tapes cuinades procedents d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita al Registre Sanitari d'Indústries.
- El servei de neteja dels wc's i les instal·lacions de la guingueta.

### **Clàusula 27. Extinció de la llicència**

La llicència s'extingirà en els casos següents:

1. El transcurs del termini fixat a la clàusula 3 de les presents prescripcions administratives, incloses en el seu cas les pròrrogues.
2. La renúncia del titular.
3. En virtut de resolució acordada per l'Ajuntament de Gavà per una causa d'interès públic sobrevinguda, prèvia l'oportuna notificació al titular de la llicència. En aquest cas, si s'escau, d'acord amb la legislació d'aplicació, es determinarà la indemnització a favor del concessionari que procedeixi.

4. La revocació de la llicència per qualsevol de les causes següents:
- a) Per no presentar en el termini màxim de deu dies naturals posteriors a la notificació de l'atorgament de la llicència la documentació establerta en la clàusula 19.2.
  - b) No fer efectiu el pagament del preu de la llicència a l'Ajuntament de Gavà
  - c) No disposar d'una guingueta adequada al servei, segons el que estableix el Plec Tècnic, a judici dels tècnics municipals, en el moment del muntatge de la mateixa o que sobrevingui durant la temporada.
  - d) Infringir greument la Llei de Costes o incomplir algun dels punts del document d'aprovació del Pla d'Usos i Serveis de Temporada.
  - e) No implementar les millores tècniques i de servei ofertes i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la llicència.
  - f) Demora injustificada en l'inici del servei. En aquest cas, el llicenciatari continuarà sent responsable de la taxa o cànon a què s'hagués compromès per tota la temporada.
  - g) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - h) Paralització del servei sense causa justificada durant més 7 dies seguits o 14 dies discontinus en la mateixa temporada.
  - i) No restituir en termini l'import de la garantia definitiva assenyalada en les presents prescripcions administratives.
  - j) Incompliment reincident de les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reincidència quan s'imposin tres sancions greus o dos molt greus de similars característiques durant la vigència de la llicència en el mateix servei.
  - k) La reincidència en l'incompliment de les condicions de la llicència que derivi en incautació de materials de la instal·lació, per qualsevol motiu dels que consten als presents plecs. En aquest sentit, s'entendrà que hi ha reincidència quan s'hagin produït tres o més incautacions de materials que hagin derivat en la imposició d'una sanció.
  - l) Demora injustificada en la col·locació de les cabines de wc addicionals annexes a la guingueta-bar o en la implementació de qualsevol de les millores ofertes.
5. Les altres causes d'extinció que resultin de les presents prescripcions administratives i de la legislació aplicable.



## Clàusula 28.- Desallotjament

Caducada o extingida la concessió, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant lliures i vacus la porció de domini públic ocupat.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'Ajuntament de Gavà d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari. L'Ajuntament les podrà fer efectives amb càrrec a la garantia constituïda.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

El concessionari podrà, no obstant això, retirar tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines i elements d'equipament i decoració de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no menyscabi ni perjudiqui les instal·lacions fixes de reversió a l'Ajuntament.

En cas que el concessionari quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els bens que es continguin en el recinte de la concessió, fins la liquidació d'aquella.

Pel cas d'extinció anticipada de la concessió, bé per desafectació dels béns, bé per revocació de la pròpia concessió (llevat que aquesta tingui caràcter sancionador segons preveu la Clàusula 11) el concessionari no tindrà dret a ser rescablat pels danys i perjudicis ocasionats.

El Tècnic de Secretaria General